INFORME MENSUAL DE ESPECIALISTA FIDUCIARIO I

Nombre y Apellido del Contratado: Liz Mariela Paniagua Rodriguez

Dependencia en la cual presta servicios: Departamento de Gestión de Inversiones

Informe Correspondiente al periodo de: 5 de Agosto al 05 de Setiembre del 2021.

RUC: 3.005.701 **PERIODO DEL CONTRATO:** 5 de Agosto 2021 al 5 de setiembre del 2023.

Factura N° Fecha de factura:

Informe de actividades o tareas realizadas por el contratado:

- Elaboración de los Informes solicitados por la superioridad, para la revisión financiera de los Programas BID N° 4690/OC-PR. "Programa de Rehabilitación y Modernización de la Central Hidroeléctrica de Acaray" y BID N° 2891/OC-PR. "Programa Multifase de transmisión eléctrica de Ande Fase II" convocada por los responsables fiduciarios del BID, llevada a cabo en fecha 11/08/2021.
- Recopilación de datos y elaboración del Informe Semestral del Programa BID N° 4690/OC-PR "Programa de Rehabilitación y Modernización de la Central Hidroeléctrica de Acaray"
- Mensualización de la Reprogramación del "Programa de Rehabilitación y Modernización de la Central Hidroeléctrica de Acaray"
- Apoyo en las actividades de gestión para la provisión de datos e informes requeridos por la firma Auditora AUDICON, que tiene a su cargo la elaboración de los Informes Auditados Intermedios del Programa BID N° 2891/OC-PR, como la solicitud, búsqueda y puesta a disposición de los Auditores de los legajos de pagos requeridos por los mismos.
- Seguimiento y elaboración de la adenda N°1 de la Firma Overnet.
- Elaboración de respuestas para la DGEP del Ministerio de Hacienda en relación a la Solicitud de Reprogramación Presupuestaria.
- Carga de datos relativos a los Contratos de Consultorías Individuales y Presupuesto Mensualizado del Programa BID N°4690/OC-PR en el Sistema de Monitoreo de Proyectos de Inversión, en proceso de desarrollo para su implementación a cargo de la firma Consultora OVERNET S.R.L.
- Capacitación a nuevos consultores en instrucciones de pagos de los Expedientes presentados por los contratistas, así como también en la presentación de Justificaciones de gastos y solicitudes de anticipos de fondos.
- Seguimiento y elaboración de informes referentes a la situación de las observaciones emitidas por la Auditoria Externa anterior expuestos en los cuadros de Control Interno.

Liz Paniagua

Econ. Stella M. Florentin M.
Dpto. de Gestion de Inversiones