Consermar
Multiservicio

www.consermar.com.py
Teléfono: - Fax: 021-648-832
Correo: info@consermar.com.py
Luque - Paraguay

ESQUEMA DE TRABAJO – ANEAES PERIODO OCTUBRE – NOVIEMBRE 2021

Distribución de tareas:

a. Diarias:

1. Aspirado de pisos de oficinas, pasillos, escaleras y alfombras.
2. Barrido, repasado y secado de los pisos en su totalidad.
3. Limpieza del estacionamiento, aceras y camineros que lindan con el edificio.
4. Limpieza de mobiliarios: equipos de oficina, muebles y mamparas con productos que no sean dañinos.
5. Limpieza, desinfección, desodorización de los sanitarios: repasado y secado de pisos, lavado y secado de azulejos, lavado y secado de espejos, lavado y desinfección de los inodoros, tapa de los inodoros, mingitorios y lavatorio con productos que puedan dejar brillantes sin manchas como mínimo 2 (dos) veces al día.
6. Limpieza del comedor, cocina y utensilios.
7. Limpieza de vidrios de los escritorios internos, externos y de las mamparas.
8. Las recolecciones de basuras tanto de las oficinas, comedor y de los sanitarios embolsar adecuadamente e ubicar en el lugar destinado para el efecto que el edificio posee.
9. Limpieza del kitchenette.
10. Limpieza de puertas de vidrios y vidrios en la zona de recepción.
11. Regado diario de las plantas del jardín del edificio.
12. Limpieza del salón auditorio.
13. Limpieza de la sala de lactancia.
14. Limpieza de las salas de reuniones.

b. **Dos veces por semana:**

1. Limpieza de techos, eliminar manchas, polvo y telarañas.
2. Limpieza profunda, barrido y baldeado de los camineros que lindan con el edificio.
3. Limpieza y desinfección de los basureros (sanitarios, comedor, los kitchenettes) y papeleras (oficinas).

c. **Una vez por semana:**

1. Limpieza profunda de mamparas divisoria y pared.
2. Lavado profundo de todos los vidrios existentes, ventanas y puertas de vidrio.
3. Limpieza de aberturas en general, puertas y marcos.
4. Fregar con lustre liquido de muebles a todos los muebles del edificio.
5. Limpieza de equipos de iluminación en general, manchas, polvos, telarañas.
6. Limpieza profunda de pisos, alfombras y lustre de herrajes.
7. Limpieza de la azotea.

d. **Mensuales:**

1. Desinfección integral del edificio y cuando la Convocante lo requiera.
2. Fumigación integral del edificio.
3. Limpieza de canaleta de techo.
4. Encerado de pisos o pulido de los mismos (de acuerdo a las características del piso).
5. Limpieza de vidrios de ventanas y de la fachada del edificio.
6. Limpieza de los electrodomésticos de cocina.
7. Corte de césped y arreglo de las plantas del jardín del edificio.

Consermar
Multiservicio
FACTURACIÓN Y COBRANZAS

Consermar
Multiservicio

www.consermar.com.py
Teléfono: - Fax: 021-648-832
Correo: info@consermar.com.py
Luque - Paraguay

Limpieza diaria: Como mínimo de 4 (cuatro) personales de limpieza deberán cubrir la labor diaria de limpieza de todo el edificio, a partir de las 07:00 horas hasta las 15:00 horas, para el mantenimiento de sectores que requieran del servicio se deberán realizar las veces que sea necesaria durante el día.
Limpieza profunda: Como mínimo de 8 (ocho) personales de limpieza deberán cubrir la labor 1 (una) vez al mes de limpieza profunda del todo el edificio, a partir de las 07:00 horas hasta las 15:00 horas.

MESA DE ENTRADA
Expediente:
Recibido por: Enrique Florentin
Secretaria D.A.
Fecha: 29/11 21 ANEAES 13:40
Firma:

Consermar
Multiservicio
FACTURACIÓN Y COBRANZAS

ANEAES
Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguái Tetãyguára mba'e

Planilla de Conformidad de Servicio de Limpieza Integral del Edificio

Local: William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas sede ANEAES

Frecuencia: Diaria	**Contratación por Concurso de Oferta N° 01/2021 Servicio de Limpieza Integral del Edificio - ID N° 391.383**

Planificación de Trabajo		Periodo: 27 de octubre al 26 de noviembre																																
Item N°	Descripción del Trabajo ejecutado	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Aspirado de pisos de oficinas, pasillos, escaleras y alfombras.	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
2	Barrido, repasado y secado de los pisos en su totalidad	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
3	Limpieza del estacionamiento, aceras y camineros que lindan con el edificio	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
4	Limpieza de mobiliarios: equipos de oficina, muebles y mamparas con productos que no sean dañinos	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
5	Limpieza, desinfección, desodorización de los sanitarios: repasado y secado de pisos, lavado y secado de azulejos, lavado y secado de espejos, lavado y desinfección de los inodoros, tapa de los inodoros, migitorios y lavatorio con productos que puedan dejar brillantes sin manchas como minimo 2 (dos) veces al día	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
6	Limpieza del comedor, cocina y utensilios	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
7	Limpieza de vidrios de los escritorios internos, externos y de las mamparas	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
8	Las recolecciones de basuras tanto de las oficinas, comedor y de los sanitarios embolsar adecuadamente e ubicar en el lugar destinado para el efecto que el edificio posee	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
9	Limpieza del Kitchenette	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
10	Limpieza de puertas de vidrios y vidrios en la zona de recepción	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
11	Regado diario de las plantas del jardín del edificio	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
12	Limpieza del Salón Auditorio	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
13	Limpieza de la sala de lactancia	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
14	Limpieza de las salas de reuniones	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓

OBS:_____

Referencia		
De estar Conforme		✓
De no estar conforme		X
No aplica		-

Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior
ANEAES

Sergio Daniel Barreto
Departamento de Servicios Generales
ANEAES

ANEAES
Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguái Tetãyguara mbaé

Planilla de Conformidad de Servicio de Limpieza Integral del Edificio

Local: William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas sede ANEAES

Frecuencia: Una vez por semana	**Contratación por Concurso de Oferta N° 01/2021 Servicio de Limpieza Integral del Edificio - ID N° 391.383**

Planificación de Trabajo		Periodo: 27 de octubre al 26 de noviembre																														
Item N°	Descripción del Trabajo ejecutado	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Limpieza profunda de mamparas y divisorias de pared																															
2	Lavado profundo de todos los vidrios existentes, ventanas y puertas de vidrio																															
3	Limpieza de aberturas en general, puertas y marcos																															
4	Fregar con lustre liquido de muebles a todos los muebles del edificio																															
5	Limpieza de equipos de iluminación en general, manchas, polvos, telarañas																															
6	Limpieza profunda de pisos, alfombras y lustre de herrajes																															
7	Limpieza de la azotea																															

OBS:_____

Referencia		
De estar Conforme		✓
De no estar conforme		X
No aplica		-

Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior * ANEAES *

Sergio Daniel Barreto
Departamento de Servicios Generales
ANEAES

ANEAES
Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguái Tetãyguára mbaé

Planilla de Conformidad de Servicio de Limpieza Integral del Edificio

Local: William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas sede ANEAES

Frecuencia: Dos veces por semana	**Contratación por Concurso de Oferta N° 01/2021 Servicio de Limpieza Integral del Edificio - ID N° 391.383**

Planificación de Trabajo		Periodo: 27 de octubre al 26 de noviembre																														
Item N°	Descripción del Trabajo ejecutado	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Limpieza de techos, eliminar manchas, polvo y telarañas																															
2	Limpieza profunda, barrido y valdeado de los camineros que lindan con el edificio																															
3	Limpieza y desinfección de los basureros (sanitarios, comedor, los kitchenettes) y papeleras (oficinas)																															

OBS:_____

Referencia		
De estar Conforme		✓
De no estar conforme		X
No aplica		-

Sergio Daniel Barreto
Departamento de Servicios Generales

Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior • ANEAES •

ANEAES
Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguái Tetãyguára mba'e

Planilla de Conformidad de Servicio de Limpieza Integral del Edificio

Local: William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas sede ANEAES

Frecuencia: Mensuales	**Contratación por Concurso de Oferta N° 01/2021 Servicio de Limpieza Integral del Edificio - ID N° 391.383**

Planificación de Trabajo		Periodo: 27 de octubre al 26 de noviembre																														
Item N°	Descripción del Trabajo ejecutado	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Desinfección y fumigación integral del edificio y cuando la Convocante lo requiera																															
2	Limpieza de canaleta de techo																															
3	Encerado de pisos o púlido de los mismos (de acuerdo a las caracteristicas del piso)																															
4	Limpieza de vidrios de ventanas y de la fachada del edificio																															
5	Limpieza de los electrodomésticos de cocina																															
6	Corte de césped y arreglo de las plantas del jardín del edificio																															

OBS:_____

Referencia		
De estar Conforme		✓
De no estar conforme		X
No aplica		-

Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior * ANEAES *

Sergio Daniel Barreto
Departamento de Servicios Generales
ANEAES