PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA
Choferes del Chaco N° 774
c/ Chaco Boreal
Lunes a Viernes de 08 a 17:30 Hs.
Tel.: 452-758 / 0981121393
www.printec.com.py

HOJA DE SERVICIO TECNICO

0049132

Fecha: 22-08-2024
Razón Social: FACULTAD POLITECNICA - UNA.
Dirección: CAMPUS UNIVERSITARIO - SAN LORENZO.
Tel: 021-518.7000. **Ruc:** 80001181-3.
Contacto:

Detalle de Equipo		
Equipo: EC-P2135.	Serie: LZF4501203.	IP:
Contador Color:	Contador B/N:	Master:
Hora de E: :	Hora de S: :	Cant. de Hs:

☐ Con Contrato ☐ Sin Contrato

Asistencia Tecnica

☐ Reparación ☐ Instalación ☐ Cambio de Partes ☐ Configuración ☐ Revisión / Control
☐ Mantenimiento ☐ Diagnos"co

Trabajo Realizado:

Media Tray roller kit
Pickup Roller (Rodillo de arrastre).

Realizado por: Junior Gimenez. **Firma:** Junior Gimenez.

PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA Asunción - Paraguay

Estado: ☐ Completo ☐ Incompleto

Firma de Conformidad del Cliente: **Aclaración:** Liz Cabañas
Fecha: **Sello:**

20 Tal. 50x3 del 48401 al 49400 - Agosto/2024

CAMPUS DE LA UNA
SAN
LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

MEMORANDO
DI/310/2024

PARA: ***Econ. Patrick Quiñonez, Directora***
Dirección de Administración y Finanzas

DE: ***Prof. Dr. Diego Pinto****, Director*
Dirección de Investigación

Referencia: *Remitir memorando de conformidad*

Fecha: *28 de agosto de 2024*

Me dirijo a usted en ocasión de elevar a su consideración el Memorando de conformidad, presentado por la Abg. LLM. Liz Cabañas por el servicio de mantenimiento de la impresora Kyocera Ecosys P2135dn con Nº de patrimonio 028.25.01.16829, señalando que se ha realizado el mantenimiento solicitado y la impresora se encuentra en buen funcionamiento.

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
28 AGO. 2024
Nº 2787 | Hora: 13:15 | Firma: GZV

Se adjunta: Memorando recibido

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO ☐ DPTO. FINANCIERO ☐
☐ Transporte ☐ Patrimonio
☐ Almacenes ☐ Viáticos / Becas
☐ Servicio Generales ☐ Presupuesto
☒ Apoyo Administrativo
☐ DPTO. GESTION DE PROYECTOS Otros Dependencias.....
☐ DPTO. UOC
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA
Dirección Administrativa y Financiera
28 AGO. 2024
Nº: 298 | Hora: 14:20 | Firma:

DP/ir

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
Dirección de Investigación

MEMORANDO
TTRI/15/2024

PARA: *Prof. Dr. Diego Pinto Roa, Director*
Dirección de Investigación.

DE: *Abg. LLM. Liz Cabañas,*
División de Transferencia Tecnologica y Resultados de Investigación

TEMA: ***Conformidad de mantenimiento de impresora***

FECHA: *29 de agosto de 2024*

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponde, en ocasión de hacer referencia al mantenimiento de la impresora Kyocera Ecosys P2135dn con Nro. de patrimonio 028.25.01.16829.

En ese sentido cabe mencionar que se ha realizado el mantenimiento solicitado y la impresora se encuentra en buen funcionamiento. Adjunto hoja de servicio del trabajo realizado por la empresa PRINTEC.

Agradeciendo la atención que brinde a la presente, lo saludo muy cordialmente.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA - UNA
Dirección de Investigación
LUQUE - PARAGUAY
29 AGO 2024
Nº: Hora: 12:10 Firma: