KuDE de FACTURA ELECTRÓNICA

MIMBI S.A

LIMPIEZA GENERAL DE EDIFICIOS
SERVICIOS DE FUMIGACIÓN Y RIEGO
SIN CÓDIGO EQUIVALENTE
SERVICIOS DE PAISAJISMO Y JARDINERÍA

C/ PIRIBEBUY Nro: 1014
021449119
mimbi314@hotmail.com
ASUNCION - PARAGUAY

RUC : 80030347-4
Timbrado: 16945236
Inicio vigencia: 09/01/2024
FACTURA ELECTRÓNICA
001 - 002 - 0000357

Fecha de emisión:	06/03/2025	**Condición de venta:**	Crédito
RUC/CI No:	80009735-1	**Cuotas:**	1 **Plazo:** 30 días
Nombre:	ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE	**Vencimiento:**	05/04/2025
Direccion :	AVDA. ESPAÑA N° 1268 E PADRE CARDOZO	**Moneda:**	Guarani
Tipo de	Prestación de servicios		

Cantidad	Descripción	Precio	Descuento	Exentas	5%	10%
1	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y AREAS LIBRES DE LA ANDE EN EL COMPLEJO BOGGIANI - MES DE ENERO/2025 - LOTE N° 3 - CONTRATO N° 8799/2022 - LPN ANDE N° 1718/2022, SEGUN ORDEN DE COMPRA N° 5020007149 - ITEM N° 1	14.949.000	0	0	0	14.949.000
1	ITEM N° 2	9.966.000	0	0	0	9.966.000
1	ITEM N° 3	19.932.000	0	0	0	19.932.000
1	ITEM N° 4	9.966.000	0	0	0	9.966.000
1	ITEM N° 5	9.966.000	0	0	0	9.966.000
1	ITEM N° 6	9.966.000	0	0	0	9.966.000
1	ITEM N° 7	9.966.000	0	0	0	9.966.000
1	ITEM N° 8	19.932.000	0	0	0	19.932.000
1	ITEM N° 9	9.966.000	0	0	0	9.966.000
1	ITEM N° 10	19.930.000	0	0	0	19.930.000
1	ITEM N° 11	19.930.000	0	0	0	19.930.000

SUBTOTAL: 154.469.000

TOTAL DE LA OPERACIÓN: 154.469.000

TOTAL EN LETRAS: CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL

LIQUIDACIÓN IVA: **5%** 0 **10%** 14.042.636 **TOTAL IVA** 14.042.636

Consulte la validez de esta Factura Electrónica con el número de CDC

https://ekuatia.set.gov.py/consultas/

01800303474001002000035712025030618992647630

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE UN DOCUMENTO

Si su documento electrónico presenta algún error, podrá solicitar la modificación dentro de las 72 horas siguientes de la emisión de este comprobante

ANDE

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: BOCA DE COBRANZAS, CENTRAL TELEFÓNICA, PORTERÍA	
CONTRATO N°: 8799/2022	**PROVEEDOR:** MIMBI S.A.
LOTE N°: 3	**ÍTEM N°:** 1-BOCA DE COBRANZAS, CENTRAL TELEFÓNICA, PORTERÍA
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bernarina Barrios Jefa Sección Servicios Generales DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES	
CONTRATO N°: 8799/2022	**PROVEEDOR:** MIMBI S.A.
LOTE N°: 3	**ÍTEM N°:** 2-EDIFICIO DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bethania Barros Jefa Sección Servicios Auxiliares DAA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: COMPLEJO BOGGIANI
CONTRATO N°: 8799/2022 **PROVEEDOR:** MIMBI S.A.
LOTE N°: 3 **ÍTEM N°:** 3-COMPLEJO BOGGIANI
FECHA: 10/02/2025 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
II	ÁREAS LIBRES	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento de:	X	
		Patios, jardines, empedrados, canteros.	X	
		Árboles, recorte y desbroce de material vegetal.	X	
		Canaletas a cielo abierto, canaletas y bajadas, rejillas pluviales, registros cloacales.	X	
		Camineros, vaciado de contenedores y papeleros, limpieza de residuos sólidos urbanos.	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Manguera, machete, rastrillos, azadas, mochilas pulverizadoras o fumigadora, hidrolavadora, tijeras de poda, pala, equipos de protección individual.	X	
		3. Equipos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		Barredoras aspiradoras, bordeadora, motosierra, desbrozadora, segadora.	X	
		3.2. Insumos	X	
		Bolsas de residuos, herbicidas, etc.	X	
		4. Requerimiento de Personal.	X	
		Cantidad prevista de personal (Remitirse al Anexo I de las EE.TT.).	X	
		Control de asistencia de trabajadores.	X	
		Uso de uniforme con distintivo de la empresa.	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores.	X	

OBSERVACIONES:

Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:

Elaborado por: Aprobado por:

Firma y aclaración: Firma y aclaración:

Fecha: Fecha:

Bernania Barrios
Jefa Sección Servicios Generales
DSA/DSG

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: DPTO. MANT. DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN	
CONTRATO N°: 8799/2022	**PROVEEDOR:** MIMBI S.A.
LOTE N°: 3	**ÍTEM N°:** 4-EDIFICIO DEL DPTO. MANT. DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: DPTO. MANT. DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN
CONTRATO N°: 8799/2022 **PROVEEDOR:** MIMBI S.A.
LOTE N°: 3 **ÍTEM N°:** 4-EDIFICIO DEL DPTO. MANT. DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN
FECHA: 10/02/2025 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
II	ÁREAS LIBRES	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento de:	X	
		Patios, jardines, empedrados, canteros.	X	
		Árboles, recorte y desbroce de material vegetal.	X	
		Canaletas a cielo abierto, canaletas y bajadas, rejillas pluviales, registros cloacales.	X	
		Camineros, vaciado de contenedores y papeleros, limpieza de residuos sólidos urbanos.	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Manguera, machete, rastrillos, azadas, mochilas pulverizadoras o fumigadora, hidrolavadora, tijeras de poda, pala, equipos de protección individual.	X	
		3. Equipos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		Barredoras aspiradoras, bordeadora, motosierra, desbrozadora, segadora.	X	
		3.2. Insumos	X	
		Bolsas de residuos, herbicidas, etc.	X	
		4. Requerimiento de Personal.	X	
		Cantidad prevista de personal (Remitirse al Anexo I de las EE.TT.).	X	
		Control de asistencia de trabajadores.	X	
		Uso de uniforme con distintivo de la empresa.	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores.	X	

OBSERVACIONES:

Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:

Elaborado por: Aprobado por:

Firma y aclaración: Firma y aclaración:

Fecha: Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: DPTO. MANT. DE EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	
CONTRATO N°: 8799/2022	**PROVEEDOR:** MIMBI S.A.
LOTE N°: 3	**ÍTEM N°:** 5-EDIFICIO DEL DPTO. MANT. DE EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bernania Barrios Jefa Sección Servicios Auxiliares DSAUDSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: DPTO. DE MEDICIONES DE DISTRIBUCIÓN	
CONTRATO N°: 8799/2022	**PROVEEDOR:** MIMBI S.A.
LOTE N°: 3	**ÍTEM N°:** 6-EDIFICO DEL DPTO. DE MEDICIONES DE DISTRIBUCIÓN
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bethania Barrios Jefa Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: DIVISÓN DE SUPERVISIÓN DE GENERACIÓN	
CONTRATO N°: 8799/2022	**PROVEEDOR:** MIMBI S.A.
LOTE N°: 3	**ÍTEM N°:** 7-EDIFICIO DE DIVISÓN DE SUPERVISIÓN DE GENERACIÓN
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio; etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bernania Barnos Jefa Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: DPTO. DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	
CONTRATO N°: 8799/2022	**PROVEEDOR:** MIMBI S.A.
LOTE N°: 3	**ÍTEM N°:** 8-EDIFICIO DPTO. DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bertania Barros Jefa Sección Servicios Auxiliares DIAUDSO
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: DPTO. DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	
CONTRATO N°: 8799/2022	**PROVEEDOR:** MIMBI S.A.
LOTE N°: 3	**ÍTEM N°:** 9-EDIFICIO DPTO. DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCI
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Benjamin Barrios, Jefe Sección de Obras Especiales, DNA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°			LPN: 1695/2022
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
DE: EDIFICIO DPTO. DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN CAPITAL Y CENTRAL - BOGGIANI			
CONTRATO N°: 8799/2022		PROVEEDOR:	MIMBI
LOTE N°:	3	ÍTEM N°:	10
FECHA:		PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:	ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**	X	
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Maquinas y Equipos	X	
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos	X	
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal	X	
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

ANDE

DD/ARM/6753/2025 ID-94216639

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

DE: EDIFICIO DPTO. DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN CAPITAL Y CENTRAL - BOGGIANI

CONTRATO N°: 8749/2022 **PROVEEDOR:** **MIMBI**

LOTE N°: **3** **ÍTEM N°:** **10**

FECHA: **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** **ene-25**

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
II	ÁREAS LIBRES	**1. Prestación de Servicio**	X	
		Limpieza y mantenimiento de:	X	
		Patios, jardines, empedrados, canteros.	X	
		Árboles, recorte y desbroce de material vegetal.	X	
		Canaletas a cielo abierto, canaletas y bajadas, rejillas pluviales, registros cloacales.	X	
		Camineros, vaciado de contenedores y papeleros, limpieza de residuos sólidos urbanos.	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		Manguera, machete, rastrillos, azadas, mochilas pulverizadoras o fumigadora, hidrolavadora, tijeras de poda, pala, equipos de protección individual.	X	
		3. Equipos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		Barredoras aspiradoras, bordeadora, motosierra, desbrozadora, segadora.	X	
		3.2. Insumos	X	
		Bolsas de residuos, herbicidas, etc.	X	
		4. Requerimiento de Personal.	X	
		Cantidad prevista de personal (Remitirse al Anexo I de las EE.TT.).	X	
		Control de asistencia de trabajadores.	X	
		Uso de uniforme con distintivo de la empresa.	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores.	X	

OBSERVACIONES:

Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:

Elaborado por: Ma. Gloria Rojas
ANDE - DD/ARM

Firma y aclaración:

Fecha: 04 FEB 2025

Aprobado por: Carlos Montanaro
Jefatura - DD/ARM
ANDE

Firma y aclaración:

Fecha: 04 FEB 2025

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: DPTO. DE MANT. DE LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN	
CONTRATO N°: 8799/2022	**PROVEEDOR:** MIMBI S.A.
LOTE N°: 3	**ÍTEM N°:** 11-EDIFICIO DPTO. DE MANT. DE LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bernania Barros Jefa Sección Servicios Auxiliares DS.UDSG
Fecha:	Fecha: