INFORME FINAL N°61/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 10 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2217/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*AG CONSULTORA*
Contrato N°	37/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	*142*
Curso	*MAESTRO DE OBRA CIVIL*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
110.000.000	198	*COLEGIO INMACULADA CONCEPCION – 25 DE DICIEMBRE – SAN PEDRO*	*20/02/2023*	*06/04/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
33 (treinta y tres)	26 (veinte y seis)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Jefe de Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandra Rodríguez
Directora DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	EVA MARIA	MELGAREJO	6021439
2	RICHARD OSMAR	BOGADO	6735055
3	ARIEL	FERREIRA MARTINEZ	7419311
4	JULIO CESAR	LOPEZ BARRIENTOS	5895209
5	ISMAEL DE JESUS	RAMIREZ FRANCO	7099122
6	FREDY MIGUEL	CRISTALDO MARTINEZ	7294423
7	ARNALDO LUIS	VIERA BENITEZ	5575458
8	CARMELO	MENDOZA GRISSETTI	5902275
9	GUILLERMO	RAMIREZ FRANCO	6567007
10	HUGO	PEREIRA PORTILLO	6150627
11	UVALDINO	GUERRERO MENDEZ	1214108
12	EMILIO	MALMORI BENITEZ	7238014
13	NESTOR FABIAN	TECHEIRA CACERES	4896601
14	SINDULFO	TECHEIRA LARROZA	1334614
15	JUSTINO	VARGAS NUÑEZ	5092716
16	RONALDO	RIQUELME FERREIRA	6159131
17	DAVID RAFAEL	GAYOSO	5539884
18	NATALIA	RIQUELME FERREIRA	6159136
19	FERNANDO	TROCHE CARDOZO	6176016
20	ARMANDO ARIEL	ACOSTA CHAVEZ	6582619
21	MARIO ARIEL	FRANCO BOBADILLA	4857653
22	MANUEL	LOPEZ PANIAGUA	6841238
23	EVER	FERREIRA BARRIOS	6617735
24	RODRIGO	GONZALEZ	6381083
25	IGNACIO MELANIO	OJEDA BARRIENTOS	4306756

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL/MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Ruth Pedroza Vera Miranda Técnico SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandra Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Mision: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral, efectiva en la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2217/2023	13	04	2023	09	50	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	142	Maestro de Obra Civil

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Evaluación Escrita
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Copia de CI
  - *Otros
  - *Placas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada
  - *Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2217	13	04	2023	09	50

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN Nº 01/2022	**142**	**MAESTRO DE OBRA CIVIL**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	A.G. CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	AMADO GONZALEZ ORTIZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

AG CONSULTORA

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

AMADO GONZALEZ ...