INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PAC Nº: 59/2018	ID Nº: 351.289
DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO: **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS - CONTRATO ABIERTO –AD REFERÉNDUM"**	
CONTRATO Nº: 115/2018	PROVEEDOR: EDGAR BERNARDINO RODRIGUEZ BARRIOS. NEMPRE.

Fátima Díaz Ortega. Administradora de Contrato designado por Nota ACTA Nº37 de fecha 24/10/2018. certifica que los servicios adjudicados en el marco del Contrato descrito precedentemente fueron prestados y realizados de conformidad a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia.

En cuanto al cumplimiento del plazo de entrega. se informa que se ha dado cumplimiento a lo establecido en la Cláusula N° 7 Plazo. Lugar y Condiciones de la Prestación del Servicio del Contrato.

- ORDEN DE SERVICIO N°3264/2019
- FECHA DEL EVENTO:30 de agosto de 2019

Firma del Administrador del Contrato: .....

Fátima N. Díaz Ortega
Coordinación de Eventos
C.S.J.

Fecha: 30/08/2019

Contralor Interno
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

FOLIO Nº 73
RENDICION - CONTABLE

ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **EDGAR BERNARDINO RODRIGUEZ BARRIOS**

N° 3264

CONTRATO Nº: **115/18** PAC Nº: **59/18** PRESUPUESTO Nº: O.INSPECCION Nº: 23/08/2019

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DIVISION DE INSPECTORIA**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **SERVICIO CEREMONIAL**

BIEN/SERVICIO: **HORA_LUGAR: 06:00HS_SALON AUDITORIO**

FECHA FIN DEL SERVICIO **30/08/2019** SERIE/MOTOR Nº **N/A**

MARCA: **N/A** MODELO: **N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **N/A** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD / DIAS	CANTIDAD	PRECIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
2	1.12	ALQUILER DE POLLERON PARA TABLON MESA CUADRADA Y REDONDA ---	1	3	30.000		90.000
SUBTOTALES						0	90.000
ALES						0	90.000

SON GUARANIES: NOVENTA MIL

OBSERVACIONES: HORA_LUGAR: EL MONTAJE DEBERA ESTAR LISTO PARA LAS 05:30HS_SALON AUDITORIO

LINEA A SER AFECTADA: 2 001 01 280 10 001

Firmas autorizantes: ABOG. NATALIA ALBERTINI DIRECTORA Coordinación de eventos — C.P. MARIA TERESA SANCHEZ Directora Interina Dirección Administrativa 26/08/19

Recibido por: Rita Rodriguez RUC: 2515412 - 5 **Fecha:** 26/08/19

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: DIAZ ORTEGA, FATIMA MARGARITA

EJEMPLAR 2

Pagina: 1 / 1

FOLIO Nº 70

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE AMINISTRACION Y FINANZAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE COORDINACION DE EVENTOS

Compromiso con la gente

ANEXO N° 4 **RESOL. N° 407/17**

FORMULARIO DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS

PROVEEDOR	EDGAR BERNARDINO RODRIGUEZ BARRIOS
CONTRATO N°.	115/18
AMBITO SOLICITANTE	DIVISION DE INSPECTORIA
EVENTO	MISA A LA SANTA ROSA DE LIMA
FECHA DEL EVENTO	30/08/2019
ORDEN DE SERVICIO N°.	3264

ALQUILER DE POLLERON PARA TABLON 3 UNIDADES ITEM 1,12

CONFORME ☑

NO CONFORME ☐

OBSERVACIONES :

Fátima M. Díaz Ortega
Coordinadora de Eventos
C.S.J.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL AMBITO SOLICITANTE

PODER JUDICIAL DIRECCION GRAL DE RECURSOS HUMANOS

Dra. Lilian G. Luraschi L.
Directora General Interina
de Recursos Humanos
Corte Suprema de Justicia

Coordinadora Interna
C.S.J.

FOLIO N° 72