FORMULARIO Nº...03...

FISCALIZACION DE SERVICIOS

SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA	MES	AÑO
			05	04	19
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE			
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL		
Propio	Pilar	Ñeembucú	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA Indique:	☐ SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☑ Palacio de Justicia Pilar	☐ Provisión de buffet comida caliente.
☐ Reuniones Varias	☐ Juzgado de Paz Isla Umbu	☐ Provisión de buffet comida fría.
☐ Visita de Ministros	☐ Juzgado de Paz Humaitá	☑ Provisión de Bocaditos Salados Surtidos 4
☑ Cursos y/o Taller	☐ Juzgado de Paz Cerrito	☐ Provisión de Bocaditos Dulces Surtidos
☐ Programas.	☐ Juzgado de Paz Alberdi	☐ Provisión de Cocido Negro
☐ Otros (describir)	☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez	☑ Provisión de Leche Entera 3
	☐ Juzgado de Paz General Díaz	☑ Provisión de Café Negro 5
	☐ Otros (describir)	☐ Provisión de Té Negro
		☑ Provisión de Jugos Naturales 8
		☐ Provisión de Agua Mineral s/ gas 500cm3
		☑ Provisión de Agua Mineral s/ gas 2 lt 4
		☐ Provisión de bebidas varias, gaseosas 2.250 ml
		☐ Provisión de bebidas varias, gaseosas 500 cm3
		☑ Provisión de Chipita por Kg. 4

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Sebastián Zarnikowsky	Jorge E. Encina Ayala Técnico Administrativo	Lic. MARIA GRACIELA RIVAS DELFINO Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremonial
Aclaración	Aclaración	Aclaración