CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

Circunscripción Judicial de Concepción
SECCIÓN OBRAS CIVILES

LA JEFA DE LA SECCIÓN OBRAS CIVILES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCIÓN, Arq. MARÍA CLAUDELINE ROJAS CHÁVEZ .Certifica la conformidad de los trabajos realizados por la firma **"C.G.I. (O.T.I.S)"**, para "Servicio de Mantenimiento Preventivo de los Ascensores del Palacio de Justicia de Horqueta", correspondiente al mes de AGOSTO 2022, según Planilla de Mantenimiento Mensual de Equipos, que fue cumplido a entera satisfacción de esta Sección.-

PODER JUDICIAL
SECCIÓN OBRAS CIVILES
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCIÓN

Arq. Ma. Claudeline Rojas Ch.
Jefe Sección Obras Civiles

Mg. Lizza Carolina Kolher Salinas
Habilitado Pagador - Tesorería

04.10.2022

PLANO DE MANTENIMIENTO FLEXIBLE	CONTRATO : H3W0 5137	ASCENSOR : Funcionarios	OTIS
	EDIFICIO : P.J. Horquieta	TECNICO : Alberto Santacruz	CODIGO :
			VERSION:

ETAPA	FRECUENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1.- PRESENTACION DEL PERSONAL	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O
2.- VERIFICACION DE CALIDAD DEL VIAJE (FUNCIONAMIENTO)	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O
SALA DE MAQUINAS Y POZO													
3.- LIMPIEZA DE SALA DE MAQUINAS	TRIMESTRAL	O			O			O			O		
4.- BLOQUEO ELECTRICO	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O
5.-CONTROL DE MANDO O TABLERO	TRIMESTRAL	O			O			O			O		
6.-TEST DE SEGURIDADES EN SALA MAQUINAS	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O
7.-LIMPIEZA COMPLETA DEL POZO	TRIMESTRAL	O			O			O			O		
8.-REVISION DE SEGURIDADES DE POZO.	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O
ACCESO AL TECHO DE LA CABINA													
9.- LIMPIEZA DE SOBRE CABINA,	BIMENSUAL		O		O		O		X		O		O
10.- LIMPIEZA Y LUBRICACION DE GUIAS	TRIMESTRAL		O			O			X			O	
11.- LIMPIEZA, AJUSTE DE PUERTAS Y CONTACTOS	TRIMESTRAL			O			O			O			O
13.- VERIFICACION DE GUIAS DE PUERTAS	TRIMESTRAL			O			O			O			O
14.- VERIFICACIONDE SEGURIDADES SOBRE CABINA	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O
FECHA : 25-03-22													
TECNICO : Alberto Santacruz													
FIRMA :													

GUIA DE USO :

1.- Indicar el numero de contrato de cada maquina

2.- Ejecutar las etapas marcadas con **O** en el mes que corresponde.

3.- Cada etapa ejecutada marcar con una **X**

4.- Escriba la fecha en el mes ejecutado y firme

Lic. Atanacio Cáceres D.
Encargado Administrativo - Horquieta
FIRMA DEL ENCARGADO

PODER JUDICIAL ADMINISTRACION HORQUETA

CGI
CIA. COMERCIAL GENERAL INDUSTRIAL LTDA.