MEANDU JEFORMAPENDAPO PYAHU REKUÁI JAHEKOPEÑA
Ministerio de TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**Misión:** Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

## CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

| Entrada N° | Fecha de Entrada | | | Oficina de Atención y Apoyo (OAA) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Hora de Entrada | | Cantidad de Inscriptos | |
| | Dia | Mes | Año | Hora | Minutos | Presentados | Aceptados |
| 4279/2021 | 20 | 09 | 2021 | 13 | 51 | 0 | 0 |

| Licitación/Proyecto | Item N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN N° 2019/05 | 168 | Community Manager |

### Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Placas Fotograficas
- *Registro de Asistencia
- *Informe de IFCL
- *Reportes CEE y para Empleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL REPÚBLICA DEL PARAGUAY DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

**Visión:** El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

| | |
|---|---|
| **SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL** | *Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA** |

## 1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

| Entrada Nº | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Hora | Min. |
| 4279 | 20 | 09 | 21 | 13 | 51 |

## 2- DATOS DEL LLAMADO

| Modalidad/Llamado Nº | Ítem N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN 05/2019 | 168 | COMMUNITY MANAGER |

## 3- DATOS DEL IFCL

| | |
|---|---|
| Nombre del IFCL | Consultora de Estudios Económicos y Agropecuarios |
| Nombre del Representante Legal | Lic Diosnel Bernal |

## 4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-944.930 - 0971-226.688
ceeyajovenparaguay@yahoo.com

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**
**SELLO DE LA INSTITUCION**

NE-4279/2021
Gustavo Bogarde
20/09/2021

# INFORME FINAL N° 196/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 20 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4279/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

## Datos Generales

| Datos | Detalle |
|---|---|
| **Empresa** | **CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS & AGROPECUARIOS – CEE&A** |
| **Contrato N°** | **18/2021** |
| **Licitación N°** | **05/2019** |
| **Ítem N°** | ***168*** |
| **Curso** | **COMMUNITY MANAGER** |

| Costo del Curso | Duración en Horas | Ubicación del Local de Realización de Cursos | Inicio | Fin |
|---|---|---|---|---|
| 81.500.000 | 80 | PILAR - ÑEEMBUCU | 16/08/2021 | 07/09/2021 |

## Resultados Principales

| Indicadores | |
|---|---|
| Cantidad de beneficiarios inscriptos | Egresados que completaron requisitos |
| 30 (TREINTA) | 26 (VEINTE Y SEIS) |

## Indicadores

| Descripción | Cumple | No Cumple | No Aplica |
|---|---|---|---|
| La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases). | X | | |
| Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).- | X | | |
| Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.- | X | | |
| Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original). | X | | |
| Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original). | | | X |
| Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".- | X | | |
| Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases. | X | | |
| Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados. | X | | |

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso

Ing. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

## NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

| Nº de Orden | Nombre/s(*) | Apellidos/s(*) |
|---|---|---|
| 1 | ANA MELISA | FERNANDEZ SANTACRUZ |
| 2 | ANA VICTORIA | ZAYAS FRANCO |
| 3 | CELSA ISABEL | SILVA CORONEL |
| 4 | CELSA ZUNILDA | PEDROZO DELVALLE |
| 5 | DAHIANA FABIOLA | BAEZ ACOSTA |
| 6 | DAVID | NUÑEZ ROJAS |
| 7 | DILMA | INSAURRALDE PINEDA |
| 8 | ELOISA | INSAURRALDE PINEDA |
| 9 | ESTELA NOEMI | MASCARÓ CANDIA |
| 10 | FIDEL RAMON | MORALES FRETES |
| 11 | HECTOR EDUARDO | ARGUELLO LOPEZ |
| 12 | IRMA NOEMI | GRIFFITT MALDONADO |
| 13 | JOSE FEDERICO | FERREIRA PEREZ |
| 14 | LAURA MABEL | SANTACRUZ MASCORÓ |
| 15 | LAURA MARCELA | CORONEL CORONEL |
| 16 | MARIO YDILIO | CANO AGÜERO |
| 17 | MARTHA ELIZABETH | MORA PASOTTI |
| 18 | MICAELA | FORNERON PEDROZO |
| 19 | MIRNA ISABEL | SILVA LEON |
| 20 | MIRYAM MABEL | FRANCO ROMERO |
| 21 | OSVALDO RAMON | BAEZ ACOSTA |
| 22 | PATRICIA ELVIRA | DIAZ FLEITAS |
| 23 | RODRIGO ABEL | BRIZUELA ESPINOZA |
| 24 | SALVADOR | VALDEZ SANCHEZ |
| 25 | SERGIO DAMIAN | GRIFFITH MALDONADO |

**OBSERVACIÓN:** Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Mari Varga
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodri
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

## CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

**Marta Vargas**
Técnica Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**Lic. Hugo Palacios**
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**Lic. Hugo Palacios**
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**V° B° Abg. Alejandro Rodríguez**
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL