INFORME FINAL N°120/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 14 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2407/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO*
Contrato N°	36/2022
Licitación N°	LPN N°01/2022
Ítem N°	*122*
Curso	*OPERACIÓN BASICA DE COMPUTADORAS*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
102.000.000	105	*S.N.P.P. FILIAL PILAR* *PILAR - ÑEEMBUCU*	*28/02/2023*	*04/04/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
25 (veinte y cinco)	25 (veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

MTE y SS / SINAFOCAL

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	HUGO JUAN JOSE	OSORIO RIVEROS	6141779
2	TATIANA MAGALI	QUINTANA CAZAL	5911883
3	LIZ ROMINA ELIZABETH	GAVILAN GILL	5449303
4	MARIANGELES ABIGAIL	BOTTINO ZENTENO	4808648
5	LUZ KARINA	GUTIERREZ	5567668
6	BLAS ELIAS SALVADOR	FERNANDEZ GONZALEZ	5425506
7	SHIRLEY ROMINA	RODRIGUEZ PEREZ	3764461
8	CARLA ROCIO	CANO PEREIRA	2365220
9	ROSA DEL CARMEN	ZENTENO ARMOA	2236212
10	MILAGROS LETICIA	DE FELICE ALARCON	5565786
11	GUSTAVO EMILCE	VAZQUEZ ROTELA	987718
12	ZULLY NOEMI	ZENTENO ARMOA	2236213
13	JOEL EDUARDO	GIMENEZ JARA	3826221
14	MARIA ESTER	ORTIZ VAZQUEZ	3675742
15	RAMONA ESPERANZA	PRIETO GENEZ	2185401
16	PETRONILA	MONTIEL DE OJEDA	1163728
17	ARACELLI ELLIANI	ROMERO TORRES	5367611
18	ANALIS DEL PILAR	VALENZUELA DE VIILANUEVA	2687236
19	MARTHA	LEGUIZAMON DE DOMINGUEZ	1299602
20	SUSANA	CESPEDES VDA DE GONZALEZ	2588109
21	LEONIDA	BORDON RAMIREZ	4285387
22	CHRISTIAN HERNAN	BENITEZ RAMIREZ	7947543
23	MICAELA LUJAN	GAONA MONTIEL	5542890
24	ROSA MARIA	DURE GONZALEZ	5636007
25	ESMERALDA ARAMI	TORRES VALDEZ	6079573

Lic. Liz A. Aguilera
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
MTE y SS / SINAFOCAL

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo A. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL/MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DECL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Clara A. Aguilera MTE y SS / SINAFOCAL	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL/ MTE y SS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar, acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortalecimiento a los actores del sistema garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores productivos y empresarial.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
2407/2023	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
	21	04	2023	10	55	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	122	Operación Básica de Computadoras

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Registro de Firmas / Declaración Jurada
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Evaluación Escrita
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Copia de CI

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2407/2023	21	04	2023		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	122	OPERACIÓN BASICA DE COMPUTADORAS

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Nombre del Representante Legal	MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
5. Planilla de Registro de Actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
7. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
8. Placas Fotográficas.
9. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
10. Copia de Nueva Cedula de identidad de BLAS ELIAS SALVADOR FERNANDEZ GONZALEZ
11. Registro de Firmas de BLAS ELIAS SALVADOR FERNANDEZ GONZALEZ
12. Acta de Acuerdo con Referentes.
13. Nota Aclaratoria Planilla de Registro de Asistencia de Beneficiarios.
14. Nota Aclaratoria Planilla Semanal de Entrega de Refrigerios.
15. Nota Aclaratoria Exámenes de Aprobación Modular - Módulo 3

CENTRO DE FORMACION CAPACITACION LABORAL • SAN LORENZO •

MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO
REPRESENTANTE LEGAL
CFCL SAN LORENZO