Misión: Promover y garantizar las oportunidades de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todas las diversas manifestaciones, mediante acciones a los actores del mercado, contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los trabajadores, articulando con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4274/2021	20	09	2021	13	38	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	167	Community Manager

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fichas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Reporte del CEE y PersOnplus

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4274	20	09	2021	13	38

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**167**	COMMUNITY MANAGER

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	Consultora de Estudios Económicos y Agropecuarios.
Nombre del Representante Legal	Lic. Diosnel Bernal

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-944.930 - 0971-226.688
C.: ceeyajovenparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RECIBIDO OAA Nº 4274/2021
20/09/2021

INFORME FINAL N° 182/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4274/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS & AGROPECUARIOS – CEE&A
Contrato N°	18/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	167
Curso	COMMUNITY MANAGER

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
81.500.000	80	PILAR – ÑEEMBUCÚ	16/08/2021	07/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
29 (VEINTE Y NUEVE)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Fl... Coord.

Lic. ... Palacios Torres
... de Curso

Ing. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	CHRISTIAN EDUARDO	CACERES RIOS
2	FLAVIA DESIDER	AYALA SOTELO
3	LUIS ALBERTO	SANTACRUZ LEZCANO
4	LUIS ANTONIO	SANTACRUZ LEZCANO
5	FATIMA DEL PILAR	BRIZUELA CACERES
6	EDGAR AUGUSTO	VILLALBA PEREZ
7	LUZ MARIELA	CABAÑAS TORRES
8	DIEGO RUBEN	ENCINA MARTINEZ
9	HUGO RICARDO	SOSA VELAZCO
10	JAIME SAMUEL	RECALDE PALMEROLA
11	FELICITA ARAMI	SOTELO MORINIGO
12	CINTIA ROXANA	FERNANDEZ
13	JOSEFINA LIZEBET	INSAURRALDE ARCE
14	CINTIA LUCIA	GARCIA ECHEVERRIA
15	CECILIA ROMINA	GOMEZ
16	VANESSA SOLEDAD	TORRES NUÑEZ
17	KAREN ROCIO NICANORA	TORRES RAMOS
18	DARIO LUIS	SOLIS RUIZ DIAZ
19	ANA YUDITH	SALCEDO CAZAL
20	JAIME DAVID	TEJERA FRUTOS
21	ALDO ANTONIO	ROLON RIVAS
22	INOCENCIA	GUTIERREZ OZORIO
23	RODRIGO MARTIN	GAVILAN IBARRA
24	ALICIA NOEMI	VAZQUEZ DE GAMARRA
25	GRISELDA BONIFACIA	ARCE DE INSAURRALDE

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Cáceres Palacios Torres
Coordinador de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Adg. Alejandro Ro
Dirección DFC
SINAFOCAL/MTE

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL