N-ADMD-C Nº 131/ 2.024
Caacupé, 25 de noviembre de 2.024

SEÑORA
C.P. STELLA BOLAÑOS VALMORI, ADMINISTRADORA
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA
PRESENTE

LIC. ZUNILDA C. MENA RODRÍGUEZ, Administradora de Contrato designada por Resolución Nº 58/2024 del Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Cordillera, se dirige Usted y por su intermedio a donde corresponda con respecto al **Contrato** Nº 13/2023 **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRONICA Y SONORIZACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL", PAC/ ID N° 426815,** adjudicada a la empresa **INGENIERIA DE OBRAS Y CONSULTORIA S.R.L. "IOCON S.R.L."**; atendiendo que la empresa proveedora del servicio ha solicitado el pago correspondiente, presentando los documentos requeridos según el PBC.-

Nº	DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PBC	OBSERVACIÓN
1	Nota de solicitud de pago	Presenta en fecha 11/11/2024
2	"La factura de pago, con timbrado vigente	Factura Crédito Nº 001-001-0001228 Monto total: **5.255.004**
3	"REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios"	Presenta con vencimiento 28/02/2025
4	Certificado de Cumplimiento Tributario"	Presenta con vencimiento 24/11/2024
5	Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social	Presenta con vencimiento 20/11/2024
6	Formulario de informe de Servicios Personales (FIS)	Presenta periodo octubre
7	Nota de pedido para la realización del trabajo	N-OS-ADMD-C Nº 041/2024
8	Orden de compra y/o Servicio	Orden de Servicio Nº 38
9	Nota de Recepción del mantenimiento realizado	Acta de Conformidad, de fecha 17/10/2024
10	informe técnico del mantenimiento realizado	Presenta Informe Técnico

Se deja constancia, que los trabajos de MANTENIMIENTO PREVENTIVO fueron ejecutados en tiempo y forma; de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato de referencia, con respecto al Plan de Racionalización cuenta con la autorización del Consejo de Administración según Memorándum M.C.A.Nº 132/2.024, así también presenta todos los documentos según lo establecido en el PBC.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

25 NOV 2024
ENTRADA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Rita María Valdez
Dpto. Administrativo Financiero

PODER JUDICIAL
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL
ADMINISTRACIÓN

Zunilda Mena Rodríguez
Adm. de Contratos
XIII Circunscripción Judicial