INFORME FINAL N° 140/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 25 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2993/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A. ✓
Contrato N°	40/2022 ✓
Licitación N°	LPN N° 01/2022 ✓
Ítem N°	*113* ✓
Curso	MAESTRO DE OBRA CIVIL ✓

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
113.220.800 ✓	198 ✓	MUNICIPALIDAD DE SAN COSME Y DAMIAN ✓ *SAN COSME Y DAMIAN- ITAPUA*	01/03/2023 ✓	02/06/2023 ✓

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
30 (TREINTA) ✓	25 (VEINTE Y CINCO) ✓

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Silvia Vargas
Coordinadora Nacional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Dra. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo Ignacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	DERLIS JOEL	VERA VERA	5865457
2	MIGUEL ANGEL	BENITEZ BARBERAN	5650433
3	NARDI AMIR	GAUTO OJEDA	5764703
4	MILCIADES MANUEL	BARBOZA GONZALEZ	8391703
5	MATIAS NICOLAS	CHAMORRO RODRIGUEZ	7044791
6	TOBÍAS CRISTÓBAL	CABAÑAS LÓPEZ	6576232
7	ISMAEL	VILLORDO MOREL	7193118
8	ARNALDO	GIMÉNEZ BARBOZA	7796247
9	MANUEL ANTOLÍN	IBÁÑEZ MERELES	4161005
10	FREDY EMANUEL	BARBOZA SILVA	5799569
11	GONZALO FABIAN	PORTILLO MOREL	5650199
12	DANILCE LORENA	ROMERO	6813496
13	RAMÓN BERNARDO	ÁVALOS OJEDA	5240370
14	CARLOS ANDRES	VILLORDO MARTINEZ	5537662
15	MARCOS ANTONIO	FERREIRA BENITEZ	1732359
16	ZULLY RAQUEL	ANDINO CASTILLO	5602400
17	MIGUEL RAMON	FERREIRA MARTINEZ	6577654
18	JOSE ARIEL	MERELES	6382867
19	ARIEL	GONZALEZ	4037990
20	JUAN	AYALA BARBOZA	6577665
21	HECTOR JULIAN	CABRAL GARAY	8950346
22	CRISTIAN DANIEL	BOGADO AGUILERA	2614143
23	NATALIA	FLORES GALEANO	5932442
24	FATIMA	VERA	5667959
25	EDUARDO	BAEZ ESCOBAR	6197984

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y S.S.

Lic. Hugo A. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Lic. Marta Vargas Profesional de DFCL SINAFOCAL - M.T.E. y SS	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL/MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro K. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2993/2023	19	06	2023	14	24	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	113	Maestro de Obra Civil

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Placas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada
  - *Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2993	19	06	2023		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	**113**	**MAESTRO DE OBRA CIVIL**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A**
Nombre del Representante Legal	**ALEJANDRO FRETES**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A

Alejandro M. Fretes D.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION