Misión: Regular, certificar y ejecutar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todas las oferas programadas, fortaleciendo a las actores del sistema, con eficiencia y continuamente a la productividad y competitividad de la fuerza laboral dignas para la inserción laboral, social y económica de los trabajadores, articulados con los sectores productivos y educativos.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4122/2021	15	09	2021	08	00	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	72	Atención al Cliente

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Nota
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Reporte del CEE y ParaEmpleo
- *Informe de IFCL
- *Certificación

Recibido por: JÉSSICA RAQUEL BÉRINO PEÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL – SINAFOCAL – OFICINA DE ATENCIÓN Y APOYO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SINAFOCAL
TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y ejecutar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todas las oferas programadas, fortaleciendo a las actores del sistema, con eficiencia y continuamente a la productividad y competitividad de la fuerza laboral dignas para la inserción laboral, social y económica de los trabajadores, articulados con los sectores productivos y educativos.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4122/2021	15	09	2021	08	00	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	72	Atención al Cliente

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Nota
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Reporte del CEE y ParaEmpleo
- *Informe de IFCL
- *Certificación

Recibido por: JÉSSICA RAQUEL BÉRINO PEÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL – SINAFOCAL – OFICINA DE ATENCIÓN Y APOYO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay
(59521) 490-487/8
www.sinafocal.gov.py
info@sinafocal.gov.py
@sinafocaloficial
@sinafocal
@sinafocal

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4122 / 2021	15	09	2021	08	00

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN N05/2019	**72**	**ATENCION AL CLIENTE**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	ORF-CFATYE
Nombre del Representante Legal	ALFREDO GASPAR ARZAMENDIA DOMINGUEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

ORF - CFATYE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 173/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de diciembre del año 2021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4122/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	ORF- CFATYE
Contrato N°	21/2021
Licitación N°	05/2019
Item N°	72
Curso	ATENCION AL CLIENTE

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
80.000.000	80 Horas	CANINDEYU- SALTO DEL GUAIRA	12/08/2021	02/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	**Egresados que completaron requisitos**
26(Veintiseis)	**26(Veintiseis)**

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) dias hábiles posteriores a la finalización del mismo (último dia de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 dias hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Director DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ROSANA ELIZABETH	ROJAS BALBUENA
2	ESMELDA	FIGUEREDO RAMIREZ
3	JESSICA NATHALIA	BAEZ DE SALINA
4	GRACIELA	GONZALEZ COLLARTE
5	SHIRLEY NOEMI	RIVAROLA
6	DOLLY VICTORIA	MARTINEZ RIVAROLA
7	BERNARDINO	GONZALEZ BAEZ
8	ISIDRO RAMON	FLORES BARRETO
9	LUIS FAUSTINO	CENTURION BAEZ
10	LORENZO ALFONSO	MARTINEZ
11	LETICIA	FERNANDEZ MERELES
12	ROCIO BELEN	REYES MOLINAS
13	REGIANE LUCIA	INACIO FERNANDEZ
14	NORMA CAROLINA	ALVARENGA GONZALEZ
15	MARIA FRANCISCA	CHAPARRO CARVAJAL
16	LUZ LARIZA	JARA FERNANDEZ
17	DIGNA	ALDERETE GODOY
18	MARILENA	FRANCO
19	CARMEN GRACIELA	GOMEZ SANCHEZ
20	SANDRA ZUNILDA	BENITEZ FERREIRA
21	JOSIENE	ARRUA DA SILVA
22	ANALIA BEATRIZ	BENITEZ ROMAN
23	NANCY MABEL	FABIO AGÜERO
24	VILMA	TOLEDO DE RODRIGUEZ
25	MARIA ELIZABETH	LOPEZ ARGUELLO

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Torres
Coordinador de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Maria Acosta Torres
Asistente de Curso
SINAFOCAL/MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Lic. Lourdes Morán
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V/ B°: Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL