Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | SINAFOCAL | ÑEMBYAHÚ | ÑEMBYAHÚ

Misión: Regular, certificar y orientar las políticas de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en forma de nuestra multilingüismo, promoviendo el mejoramiento de la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los hombres y mujeres, promoviendo una red de actores públicos y privados.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2042/2024	19	08	2024	13	05	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2023/02		133		Promotor Turístico Local			

Documentos

*Informe

*Informe Final

- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Planilla de Asistencia
- *RSA
- *Planilla de asistencia del docente
- *Evaluación
- *Nota
- *Fotos Fotográficas
- *Declaración Jurada
- *Reporte al IFCL

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y APOYO

Responsable de la Oficina OAA
SINAFOCAL

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución que garantiza la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuado a las [illegible] y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Dia	Mes	Año	Hora	Min.
2042/2024	19	08	2024	13	05

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Item N°	Nombre del Curso
LPN 02/2023	**133**	**PROMOTOR TURISTICO LOCAL**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**IDEAL SOLUCION INTEGRAL SRL**
Nombre del Representante Legal	**VIVIANA YOLANDA GALLO**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Solicitud de aprobación de Informe Final.
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (soporte Digital e Impreso).
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios firmada por los mismos, conforme al formato proveído por la contratante con firma y aclaración del instructor de clases. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. (original)
4. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
5. Planilla de Entrega de insumos, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original, si corresponde).
6. Planilla de asistencia diaria del docente, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
7. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal; dichos certificados quedaran sujetos a la verificación y aprobación por parte de la Contratante. Los Beneficiarios deberán cumplir el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y haber aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.
8. Placas Fotográficas de entrega de materiales y útiles para el inicio del curso, placas fotográficas de entrega de insumos (si corresponde) y placas fotográficas tomadas durante el desarrollo de las clases prácticas.
9. Copia autenticada por el IFCL de la aprobación de las fichas Sociodemográfica de Beneficiarios (FiSB), llenadas correctamente.
10. Evaluación final.

IDEAL SOLUCIÓN INTEGRAL S.R.L. LAMBARE - PARAGUAY

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Viviana Gallo
Rep. Legal
Ideal Solución Integral S.R.L.