COMUNICACIÓN INTERNA

Para : Econ. Francisco Figari, Director
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Liz Arrúa, Responsable
Dirección de TIC

Referencia : Remitir Informe

Fecha : 11/05/2020

Me dirijo a Usted, a fin de manifestar la conformidad de la cantidad de fotocopias e impresiones realizadas, según contadores de las maquinas alquiladas de OLISERVICE SRL, según planilla adjunta.

Atentamente.

Econ. Francisco F. Figari U.
Dtor. Gral. Adm. y Financiero
ERSSAN

Liz Mariela Arrúa
Dirección de TIC

ERSSAN REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

PLANILLA DE RESUMEN DEL SERVICIO DE COPIADO ERSSAN MES DE FEBRERO-MAYO						
	Fotocopiadora	Serie N°	Fecha de INICIO	Contador 17/02/2020	Contador 08/05/2020	Total de Copias
1	**BROTHER D. JURIDICO**	646196	**17/02/2020**	261.196	263.979	2.783
2	**Konica Minolta 283 PASILLO**	41012587	**17/02/2020**	116.965	120.737	3.772
3	**BROTHER D.G. C.**	3N425121	**17/02/2020**	66.605	72.250	5.645
4	**BROTHER SECRETARIA GENERAL**	6N363237	**17/02/2020**	64.444	66.596	2.152
5	**BROTHER D.FINANZAS**	46296	**17/02/2020**	176.504	180.877	4.373
6	**Konica Minolta 283 D.S.C**	41001283	**17/02/2020**	613.691	615.342	1.651
7	**KONICA MINOLTA C552 UOC Color**	AOP1021007672	**17/02/2020**	603.004	605.045	2.041
	TOTAL DE COPIAS					**22.417**

Impr. Color 900 C/u	2.041	1.836.900
Impr. Negro 180C/u	20.376	3.667.680
TOTAL		**5.504.580**

Lic. en Ing. Nora Gimenez
Hecho por:

Liz Arrua
Verificado por: