CONFORMIDAD DE RECEPCION DE SERVICIO

Fecha: 07/11/2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	**SERIGRAF S.R.L.**		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	**SERVICIO DE EDICIÓN E IMPRESIÓN DE LIBRO PARA EL BCP.**		
ORDEN DE COMPRA N.º	**N.º 23/2022**	**FECHA:**	**21/07/2022**
VIGENCIA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	El plazo de vigencia será de 6 (seis) meses contados a partir de la suscripción de la Orden de Compra.		
PLAZO O PERIODO DE PRESTACIÓN	El plazo máximo para la presentación de la muestra del libro impreso, será de 10 (diez)días calendario desde la entrega del contenido por parte delBCP. Una vez aprobada la muestra por parte del BCP, el plazo máximo para la entrega de los libros impresos solicitados será de 10 (diez) días calendario. -		
NÚMERO/S DE FACTURA/S Y FECHA/S	**Factura Nº 003-002-0001170 del 07/10/2022**		
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	**JULIO 2022**		

DETALLE DEL SERVICIO

Lote/Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total (IVA INCLUIDO)
Ítem 2	SERVICIO IMPRESIÓN DE LIBRO	**750**	**78.000**	**58.500.000.-**
Total:				**58.500.000.-**

Los servicios han sido, prestados dentro del plazo previsto y a satisfacción del área técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado, por lo que corresponde proseguir con los trámites de pago.

ATRASO (marcar con una X)	SI:_____NO:___X___Cantidad total de días de atraso:_____
INCUMPLIMIENTO (marcar con una X)	SI:_____NO:___X _Cantidad total de incumplimientos_____
Sin observaciones. -	

SILVIA PATRICIA NUÑEZ MAZACOTTE — Firmado digitalmente por SILVIA PATRICIA NUÑEZ MAZACOTTE Fecha: 2022.11.07 13:18:10 -03'00'

Gerente
Gerencia de Patrimonio y Logística

WALTER ANTONIO ZARATE ALMIRON — Firmado digitalmente por WALTER ANTONIO ZARATE ALMIRON Fecha: 2022.11.07 14:27:01 -03'00'

Sub-Gerente General
Sub-Gerencia General Adm. y Finanzas