INFORME DE EJECUCION DEL 30% DE DESARROLLO DEL CURSO N° 76 /2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 03 de setiembre del año 2.021, en atención a la mesa de entrada N° 3650/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CFCL SAN LORENZO
Contrato	20/2021
Licitación	LPN 05/2019
Ítem	79
Curso	INGLES DE DIALOGO INTERACTIVO

Costo del Curso	Carga horaria total del Curso	Carga Horaria realizada a la fecha	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Fecha Inicio de Curso	Fecha Fin de Curso
73.000.000	115 HS.	50 HS.	ASUNCION-CAPITAL	11/08/2021	24/09/2021

Resultados Principales

Curso	Indicadores	
	Cantidad de beneficiarios inscriptos	Cantidad de beneficiarios activos
INGLES DE DIALOGO INTERACTIVO	37	35

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple
Formulario de Solicitud de Pago por Desarrollo del Curso, conforme al formato proveído por la Contratante.	X	
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de informe proveído por la Contratante.	X	
Copia Simple de la planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios al inicio del curso.	X	
Los beneficiarios capacitados, deberá corresponder a la nómina de inscriptos verificados y aprobados por la Contratante.	X	
Placas fotográficas	X	

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, este Departamento resuelve:

- Aprobar el Informe de Ejecución del 30% de desarrollo del curso presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento y Evaluación: Lic. Marta Vargas, Profesional de DFCL, SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres, Coord. Seguimiento de Curso, SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento y Evaluación:	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Abg. Alejandro Rodríguez, Dirección DFCL, SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, orientar y asegurar los procesos de formación y capacitación laboral, con estrategias innovadoras en todas las ofertas educacionales, mediante la atención a los sectores del mercado, garantizando el mejoramiento de la productividad y competitividad de la fuerza laboral nacional, dentro de la institucionalidad, estructura y modalidades de los intermediarios, articulando con los gremios.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3650/2021	30	08	2021	15	15	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	79	Inglés de Diálogo Interactivo

Documentos

- *Informe de Avance
- *Solicitud de Aprobación de Informe de Avance
- *Planilla de Ejecución Parcial del Curso
- *Planilla de Registro de Asistencia
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Fotos Fotografías

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución líderizada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y posibilidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME DEL AVANCE	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
3650	30	08	21	15	15	

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad y Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN Nº 05/2019 ID 371093	**79**	**INGLES DE DIALOGO INTERACTIVO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Nombre del Representante Legal	MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación conforme al formato de informe proveído por la contratante.
2. Información completa de los beneficiarios capacitados conforme al formato de informe proveído por la contratante. (Soporte Digital e Impreso)
3. Copia autenticada por la Contratada, del registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios deberán pertenecer a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Copia simple por la Contratada de la planilla de entrega de materiales y útiles, firmada por los beneficiarios.
5. Los beneficiarios capacitados, deberá corresponder a la nómina de inscriptos verificados y aprobados por la contratante.
6. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL

MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO
REPRESENTANTE LEGAL