CONSTANCIA DE E	A DOCUMENTAL			e Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°		Fecha de Entrada		Hora de Entrad		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2545/2024	09	10	2024	15	10	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2023/02	78	Panadero - Confitero

Documentos

*Informe
- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Evaluación Escrita
  - *EJA
  - *Planilla de asistencia del docente
  - *Mecanismo de Evaluación
  - *Nota
  - *Archivo Digital
  - *Fotos Fotográficas
  - *Declaración Jurada
  - *Planilla de Insumos
  - *Reporte al IPCL

Recibido por: VANESSA CAROLINA OJEDA MORA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad [illegible] necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

28/10/24 - 13

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2545	09	10	24		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 02/2023	**78**	**PANADERO-CONFITERO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	ITS CFCL O'HARA
Nombre del Representante Legal	TERESITA BENEGAS DE CABRERA

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Solicitud de aprobación de Informe Final.
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (soporte Digital e Impreso).
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios firmada por los mismos, conforme al formato proveído por la contratante con firma y aclaración del instructor de clases. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. (original)
4. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
5. Planilla de Entrega de Insumos, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original, si corresponde).
6. Planilla de asistencia diaria del docente, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
7. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal; dichos certificados quedaran sujetos a la verificación y aprobación por parte de la Contratante. Los Beneficiarios deberán cumplir el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y haber aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.
8. Placas Fotográficas de entrega de materiales y útiles para el inicio del curso, placas fotográficas de entrega de insumos (si corresponde) y placas fotográficas tomadas durante el desarrollo de las clases prácticas.
9. Copia autenticada por el IFCL de la aprobación de las fichas Sociodemográfica de Beneficiarios (FiSB), llenadas correctamente.
10. Evaluación final.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Escuela Integral Gastronómica Paraguay

Teresita Benegas O'Hara
Lic. en Ciencias de la Educación
Experta en Gastronomía