SIAM
Sistema de Información Ambiental

Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento para el Sistema de Información Ambiental (SIAM)

Informe según orden de servicio N° 16

Detalles del libro de trabajo: 13Hojas

Consultor: RASP S.A.

Proyecto: 436.028

MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE · Dirección de Sistema Informático · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Gustavo Silvio Lopez Aranda
Director
Dirección de Sistema Informático
MADES

PNUD

MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

rasp s.a.
rasp

1. Detalle del Servicio Brindado

N.° Ticket	Módulo	Trabajo realizado
866	SIAM	**Validación para Remisión a Archivo Digital: Requiere Documento Adjunto** Se ha implementado una validación en el método remitir para verificar si existe un documento adjunto a la fase antes de permitir la remisión a la Dirección de Archivo Digital.
867	SIAM	**Ajustar servicio de firma para validación - Digitaliza** Inicializar con la validación de firma para evitar que use el servicio de crear Expediente en Digitaliza
868	SIAM	**Validar cuando se quiera volver a crear un Expediente con mismo nroControl - Digitaliza** Validar cuando se quiera volver a crear un Expediente con mismo nroControl. Actualmente cuando se

Lic. Gustavo Silvio Lopez Aranda
Director
Dirección de Sistema Informático
MADES

		quiera volver a crear un Expediente con el mismo nroControl el servicio bloquea la creacion, para estos casos se va a intregar un servicio que sirve para habilitar nuevamente el uso del Servcio "Crear expediente"
869	SIAM	**Correguir guardado de archivo y generacion de max - Digitaliza** Servicio de Digitaliza Cuando se va a usar el método agregarFaseDocDigitaliza evitar guardar el archivo porque deberia de estar primeramente firmado y luego proceder a guardarlo, también corregir funcion de max para obtener numero de hoja de seguridad y nro de resolución
870	SIAM	**Validar datos en reucuperacion de Nro de Resolucion - Digitaliza** Se pondrá una validación en la recuperación del último nro de resolución para que esta no sea null si fuera el caso
871	SIAM	**Mejorar parámetros de credenciales y url de servicios - Digitaliza** Realizar ajustes para llamar a parámetros como "Credenciales y

		URL" para que funcione de forma dinámica recuperando los valores desde la Base de datos.
872	CONTROL	**Implementación de numeración incremental para Resoluciones según tipo de Estudio** Se requiere desarrollar la funcionalidad para que el número de Resolución sea incremental de manera independiente según el tipo de Estudio. Esto se debe a que cada Tipo de Estudio gestiona su propia secuencia de numeración, por lo que no deben compartir el mismo contador de resoluciones entre diferentes tipos.
873	SIAM	**Asistencia a Ing. Patricia Centurión - Problema con creación de proyecto PGA** La Ing. Patricia Centurión contactó vía telefónica reportando dificultades para crear un nuevo proyecto PGA. Específicamente, la usuaria indica que no puede completar el proceso de confirmación del proyecto.
874	DAJ	**Agregar funcionalidad para remitir expedientes archivados** Implementar una funcionalidad que permita la remisión de expedientes archivados, garantizando que solo

		los usuarios con roles específicos puedan realizar esta acción. Esta característica asegura un manejo eficiente y seguro de los expedientes, respetando las atribuciones y permisos asignados a cada rol dentro de la organización.
875	SIAM	**Ajuste de contenido QR - Digitaliza** Cambiar el contenido del QR al generar el preview y al procesar la Firma, actualmente devuelve una URL del URO pero debe de ir el uuid generado en el servicio de Digitaliza
876	SIAM	**Manejar time out en los servicios de Digitaliza** Se debe poder manejar el time out en cada servicio para evitar procesos erróneos en el momento de remitir cualquier Expediente
879	SIAM	**Ajuste en la recuperación del documento Firmado** Usar Servicio "Obtener Expediente" para visualizar el Expediente ya procesado y firmado
881	SIAM	**Validar time out en servicios y validar datos**

		Validar en cada servicio un time out y validar dato Esto mejoraria el manejo de errores
882	SIAM	**Ajuste en método para procesar archivos Word**
883	SIAM	**Verificar error al guardar fase en nota de consulta de Blanca Barrios**
885	SIAM	**Almacenar uuid generados por Digitaliza** Crear una tabla para almacenar los uuid de los expedientes procesados por Digitaliza,y también guardar el id de la faseDoc con estados
887	CONTROL	**Agrega fecha de inicio del Proyecto y nombre de Técnico a la proforma** Se requiere agregar la funcionalidad para agregar de forma automática a la proforma la fecha de presentación del expediente y el nombre del técnico evaluador
888	SIAM	**Generar endpoint para validar UUID para QR** El método retorna el UUID del proyecto que recibe como parámetro si cumple con la siguiente regla de validación: los campos de firmado y estado son verdaderos.

Lic. Gustavo Silvio Lopez Aranda
Director
Dirección de Sistema Informático
MADES

rasp s.a.
rasp

889	SIAM	**Validar guardado de uuid y creación Expediente - Digitaliza** Al usar el servicio de Creación Expediente guardar automáticamente el uuid y si se vuelve a usar el servicio de Crear Expediente entonces validar primeramente si ya existe el uuid y si se encuentra activo
890	SIAM	**Resaltar estado de expedientes firmados y que posean UUID** Facilitará identificar rápidamente desde la tabla expedientes que ya han sido firmados y que poseen un UUID
891	SIAM	**Ajustar proceso para guardar uuid - Digitaliza** Ya se implementó el model para poder gestionar el uuid, ahora se va a ajustar a los servicios que correspondan al generar un Expediente de digitaliza y poder validar a través de ella
892	SIAM	**Soporte a usuarios (SIAM)** Se brindó soporte para resolver los inconvenientes de inicio de sesión.
893	SIAM	**Anulación de expedientes firmados (Dirección de Control)**

Contactos +595 972400760
Ayolas y Coronel Centurión
Asunción - Paraguay

Lic. Gustavo Silvio Lopez Aranda
Director
Dirección de Sistema Informático
MADES

		Se anuló la siguiente lista de expedientes firmados, según solicitud de la Dirección de Control: 1324/2025 8941/2024 1903/2025 1907/2025 10177/2024 3250/2024 3686/2024 6183/2023 6559/2024 7032/2023 7087/2023 7331/2023 7495/2024 7631/2023 8441/2024 8645/2024 1162/2025 4204/2024 1642/2025 1641/2025 1293/2025 1295/2025 2288/2025 3818/2024
894	SIAM	**Modificación del footer en proformas** Se modificó el footer de las proformas para reemplazar la numeración por el nombre del firmante digital del documento. Se centró la imagen y el texto en el footer para mejorar la presentación.
896	SIAM	**Elaborar funcionalidad para obtener la cantidad actual de documentos firmados en el día** Esta funcionalidad retorna la cantidad total de documentos firmados al día, teniendo en cuenta que en la tabla pertinente el registro tenga fecha del día, y las columnas firmado y estado estén establecidas en verdadero.

Contactos +595 972400760
Ayolas y Coronel Centurión
Asunción - Paraguay

Lic. Gustavo Silvio López Aranda
Director
Dirección de Sistema Informático
MADES

rasp s.a.
rasp

897	SIAM	**Ajustar parámetros de guardado de uuid - digitaliza** Guardar estado a true cuando el Exp ya fue firmado, y false cuando se proceda a borrar el Expediente
900	SIAM	**Modificar footer de documento firmado** Una vez que el director firma un documento, es necesario modificar el footer del mismo para incluir el texto "firmado por [nombre del director]". Esto permitirá identificar claramente quién firmó el documento.
901	CONTROL	**Validación de documentos antes de remitir a DEVIA y Dirección General** Se requiere implementar una validación previa a la remisión de expedientes a la Dirección de DEVIA y a la Dirección General. Si los documentos agregados en la fase no contienen los parámetros de configuración necesarios para la inserción del Número de Resolución, Fecha y Número de Documento, el sistema deberá mostrar un mensaje al usuario, indicándole que debe actualizar su proforma antes de continuar con el proceso
902	PESCA	**Generar reporte de registros de piscicultura y acuicultura** Se requiere la generación de un reporte que liste los registros de

		piscicultura y acuicultura, separados por tipo: autoconsumo y comercial. El reporte debe incluir la siguiente información para cada registro: • Número de expediente • Nombre del proponente • Distrito • Departamento • Número de finca • Coordenadas • Capacidad (m² de espejo de agua) • Especie/s • Fecha de ingreso o emisión
903	SIAM	**Manejar guardado de estado por cada anulación de Exp - Digitaliza** Ajustar los servicios implementados del proceso de firma para tener en cuenta los anulados, cuando se usa el servicio de borrar expediente entonces integrar un boolean false para actualizar la tabla histórica
904	SIAM	**Refactorización: Procesamiento de archivos Word con tipografía consistente y footer mejorado** Se ha refactorizado el método de procesamiento de archivos Word para asegurar la consistencia de la tipografía en todo el documento.

Lic. Gustavo Silvio Lopez Aranda
Director
Dirección de Sistema Informático
MADES

rasp S.A.
rasp

2. Control del documento

2.1. Información del documento

Identificación del documento:	Informe – Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento para el Sistema de Información Ambiental SIAM
Responsable del documento:	Rodrigo Gabriel Santos Bacchetto - Consultor
Periodo que abarca informe según orden de servicio N° 16:	Abril de 2025.
Nombre del archivo:	Informe – Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento para el Sistema de Información Ambiental SIAM

Contactos +595 972400760
Ayolas y Coronel Centurión
Asunción - Paraguay

Lic. Gustavo Silvio Lopez Aranda
Director
Dirección de Sistema Informático
MADES

rasp s.a.

2.2. Aprobaciones

Por favor, sírvase devolver una copia firmada de la misma en señal de aceptación de la presente.

FIRMA

Lic. Gustavo Silvio Lopez Aranda
Director
Dirección de Sistema Informático
MADES

Aclaración:

Fecha: