CONSTANCIA DE ENTR	XCUMENTAL			Oficin	ención y Apoyo (OAA)		
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2547/2024	09	10	2024	15	20	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2023/02	76	Panadero - Confitero

Documentos

*Informe

*Informe Final

*Aprobacion Informe Final

*Planilla de Evaluación Final

*Planilla de Entrega de Utiles y Materiales

*Planilla de Asistencia

*Evaluacion Escrita

*RSA

*Planilla de asistencia del docente

*Mecanismo de Evaluacion

*Nota

*Archivo Digital

*Placas Fotograficas

*Declaracion Jurada

*Planilla de Insumos

*Reporte al IPCL

Recibido por: VANESSA CAROLINA OJEDA MORA

SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2547	09	10	2024	15	20

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 02/2023	**76**	**PANADERO-CONFITERO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	ITS CFCL O'HARA
Nombre del Representante Legal	TERESITA BENEGAS DE CABRERA

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Solicitud de aprobación de Informe Final.
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (soporte Digital e Impreso).
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios firmada por los mismos, conforme al formato proveído por la contratante con firma y aclaración del instructor de clases. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. (original)
4. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
5. Planilla de Entrega de insumos, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original, si corresponde).
6. Planilla de asistencia diaria del docente, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
7. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal; dichos certificados quedaran sujetos a la verificación y aprobación por parte de la Contratante. Los Beneficiarios deberán cumplir el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y haber aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.
8. Placas Fotográficas de entrega de materiales y útiles para el inicio del curso, placas fotográficas de entrega de insumos (si corresponde) y placas fotográficas tomadas durante el desarrollo de las clases prácticas.
9. Copia autenticada por el IFCL de la aprobación de las fichas Sociodemográfica de Beneficiarios (FISB), llenadas correctamente.
10. Evaluación final.

Teresita Benegas O'Hara
Lic. en Ciencias de la Educación
Experta en Gastronomía

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

O'Hara
Escuela Integral Gastronómica
Paraguay