CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3901/2021	07	09	2021	10	33	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	203	Elaboración de Productos de Limpieza

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Otros
- Fichas de Inscripción
- Placas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SINAFOCAL
APOYO

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PENA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3901/2021	07	09	2021	10	33

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**203**	**ELABORACION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	TALENTOS – Consultoría y Negocios
Nombre del Representante Legal	DALMA ROJAS FIGUEREDO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Dalma Rojas Figueredo
Representante
TALENTOS
CONSULTORIA & NEGOCIOS

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 87/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 01 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3901/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	TALENTOS – CONSULTORIA Y NEGOCIOS
Contrato N°	15/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	203
Curso	ELABORACION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
60.000.000	75	Departamento – San Pedro, Distrito – San Pedro del Ycuamandiyu	16/08/2021	03/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
26 (veintiseis)	25 (veinticinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carballo

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MITESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	LIZ ROSSANA	AQUINO
2	GABRIELA CATALINA	LOPEZ PRESENTADO
3	VICTORINA	LOPEZ
4	MERCEDES GRISELDA	SANABRIA CABRERA
5	SANDRA ROMINA	TORRES FERREIRA
6	HERMELINDA CONCEPCION	LUGO DUARTE
7	LILIANA	ARGUELLO DUARTE
8	MARIA FABIOLA	BENITEZ
9	MARIA NATALIA	ACHUCARRO RODI
10	LILIAN	DUARTE
11	GRISEL DAHIANA	BARRIOS GONZALEZ
12	ZULMA	ACEVEDO SILVESTRE
13	GLORIA ELIZABETH	BLANCO ARGUELLO
14	SANDRA ELIZABETH	RAMIREZ BURGOS
15	ROSA GRICELDA	GONZALEZ AVALOS
16	LIDA MABEL	CABALLERO VILLALBA
17	FABIOLA	BENITEZ DE MONGELOS
18	BERONICA	VELAZQUEZ DUARTE
19	ZULMIRA	LEZCANO BENITEZ
20	MARIA ESTANISLAA	ACOSTA LOPEZ
21	MONSERRAT ARACELI	BENITEZ
22	ZULLY	CAÑETE CHILAVERT
23	VIVIANA ASUCENA	AREVALOS SAMUDIO
24	BLANCA GRACIELA	OCAMPOS ALONZO
25	YESICA ROCIO	PAREDES

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL