PODER JUDICIAL
Circunscripción Judicial Alto Paraná
Sección Servicios Generales

Nº 03/2024

INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO

Ciudad del Este, 10 de setiembre de 2.024

Señora
Lic. Cinthia M. Fariña Ortiz, Administradora
VI Circunscripción Judicial de Alto Paraná
Presente

Lic. Alicia Vallejos, en carácter de Administradora de Contrato, quien suscribe, se dirige a Ud. en referencia al **Contrato N° 731/2023** llamado a Concurso de Ofertas LPN Nº 03/2023 **"SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS SEDES DE LOS JUZGADOS DE LA ZONA NORTE POR SBE" I.D. N° 433.330**, adjudicado a la empresa **CEVIMA SOCIEDAD ANONIMA**, según Resolución N° 950 de fecha 22 de noviembre de 2.023, emanada del Consejo de Administración de la VI Circunscripción de Alto Paraná, a fin de informar cuanto sigue:

CONTRATO N° 731/2023			
MONTO DEL CONTRATO	**MONTO DEL MES**	**TOTAL EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**
936.999.987	44.619.047	110.060.316	826.939.671

SERVICIOS REALIZADOS

Los servicios de limpieza solicitados a la empresa Cevima S.A. fueron realizados en tiempo y forma dando cumplimiento al Contrato N° 731/2023, dando por cumplido con las especificaciones técnicas requeridas en el Pliego de bases y condiciones.

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

DESCRIPCION DE TAREAS		
Ítems	**Descripción**	**Cumple (Si)(No)**
1	Descripción de tareas diarias	si
2	Descripción de tareas semanales	si
3	Descripción de tareas quincenales	si
4	Descripción de tareas mensuales	si
5	RRHH y materiales a ser proveídos por la empresa	si
6	Responsabilidad de la empresa por roturas o daños a terceros	si
7	Descripción de insumos necesarios para la limpieza	si
8	Descripción de elementos necesarios para la limpieza	si
9	Otros materiales de apoyo	si
10	Condiciones necesarias para la limpieza de vidrios	si
11	Otros materiales de apoyo	si
12	Maquinarias necesarias	si
13	Exigencias en cuanto al personal	si
14	Sistema de evaluación del servicio por la convocante	si
15	Penas pecuniarias sobre el control de asistencia del personal de limpieza	no
16	Pago de salario por red bancaria	si

PLANILLA MODIFICACION CUADRO DE PERSONAL FEBRERO - 2024					
N° Orden	**Nombre y apellido renunciante**	**C.I. N°**	**Fecha**	**Nombre y Apellido reemplazante**	**C.I. N°**
01	Monges Ferreira, Liz Karina	5.598.188	16/02/2024	Paredes Mendoza, María Susana	4.890.810

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

PLANILLA DE REEMPLAZOS TEMPORALES					
N° Orden	**Nombre y Apellido reemplazado**	**C.I. N°**	**Fecha**	**Nombre y apellido reemplazante**	**C.I. N°**
SIN MOVIMIENTO					

MULTAS

Concepto	Monto
Incumplimiento de plazos en la entrega de documentos = 4 JORNALES (1 jornal = Gs.103.091)	412.364
Total multas	**412.364**

CONCLUSIÓN

Con todo lo expuesto precedentemente, informo que la empresa **CEVIMA SOCIEDAD ANONIMA** con R.U.C. Nº 80030180-3 **ha dado cumplimiento** a lo establecido en el PBC del Contrato Nº 731/2023, de fecha 6 de diciembre de 2.023 y LPN Nº 03/2023 "Servicio de limpieza integral de las Sedes de los Juzgados de la Zona Norte por SBE".

En tanto, se registran las siguientes multas:

- **Incumplimiento de plazos:** Con relación a la presentación de los documentos dentro del plazo establecido se registran 4 días de retraso, en razón a que el legajo fue presentado por mesa de entrada del Departamento Administrativo Financiero N° 79 en fecha 14/03/2024. Pasible de multa conforme al PBC en su apartado Multas por incumplimiento inc. g) "*Incumplimiento de plazos... se aplicará una multa de un (1) jornal por cada día de atraso*".

Es mi informe.

Lic. Alicia Vallejos
C.J. Alto Paraná