| CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL | | | | Oficina de Atención y Apoyo (OAA) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrada N° | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | | Cantidad de Inscriptos | |
| | Día | Mes | Año | Hora | Minutos | Presentados | Aceptados |
| 3605/2021 | 27 | 08 | 2021 | 15 | 21 | 0 | 0 |
| Licitación/Proyecto | | Item N° | | Nombre del Curso | | | |
| LPN N° 2019/05 | | 51 | | Reparación de Celulares | | | |

**Documentos**

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados — 26
- *Comprobante / Proyecto Pedagógico
- *Otros
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos

Observaciones: reporte de planillas

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

SEGURIDAD SOCIAL OAA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

| | |
|---|---|
| **SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL** | *Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA** |

## 1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

| Entrada Nº | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Hora | Min. |
| 3605 \| 2021 | 27 | 08 | 2021 | 15 | 21 |

## 2- DATOS DEL LLAMADO

| Modalidad/Llamado Nº | Ítem N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN 05/2019 | **51** | **REPARACION DE CELULARES** |

## 3- DATOS DEL IFCL

| | |
|---|---|
| Nombre del IFCL | TALENTOS – Consultoría y Negocios |
| Nombre del Representante Legal | DALMA ROJAS FIGUEREDO |

## 4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

**Dalma Rojas Figueredo**
Representante
**TALENTOS**
CONSULTORIA & NEGOCIOS

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**
**SELLO DE LA INSTITUCION**

# INFORME FINAL N° 141/2021

**En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3605/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados**

**Datos Generales**

| Datos | Detalle |
|---|---|
| Empresa | TALENTOS CONSULTORIA & NEGOCIOS |
| Contrato N° | 15/2021 |
| Licitación N° | 05/2019 |
| Ítem N° | 51 |
| Curso | REPARACION DE CELULARES |

| Costo del Curso | Duración en Horas | Ubicación del Local de Realización de Cursos | Inicio | Fin |
|---|---|---|---|---|
| 70.000.000 | 100 Horas | CAAGUAZU J. E ESTIGARRIBIA | 02/08/2021 | 23/08/2021 |

**Resultados Principales**

| Indicadores | |
|---|---|
| **Cantidad de beneficiarios inscriptos** | **Egresados que completaron requisitos** |
| **30(Treinta)** | **25 (Veinticinco)** |

**Indicadores**

| Descripción | Cumple | No Cumple | No Aplica |
|---|---|---|---|
| La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases). | X | | |
| Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).- | X | | |
| Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.- | X | | |
| Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original). | X | | |
| Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original). | | | X |
| Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".- | X | | |
| Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases. | X | | |
| Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados. | X | | |

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

## NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

| Nº de Orden | Nombre/s(*) | Apellidos/s(*) |
|---|---|---|
| 1 | MILCIADES | SANTACRUZ AVALOS |
| 2 | CHRISTIAN JAVIER | BAEZ ROMERO |
| 3 | DAVID EMMANUEL | ROMERO BENITEZ |
| 4 | RICHAR JAVIER | BRITEZ FERNANDEZ |
| 5 | MARIO ALEJANDRO | BENITEZ SANTACRUZ |
| 6 | LUIS ARTURO | CHAPARRO ZORRILLA |
| 7 | ROSA MABEL | MARTINEZ |
| 8 | DARIO | MARTINEZ FERREIRA |
| 9 | TANIA ROCIO | GALEANO VILLALBA |
| 10 | MARIA SONIA | TORRES GARAY |
| 11 | RAMON | CABRERA DOMINGUEZ |
| 12 | MARTIN | GONZALEZ VALLEJOS |
| 13 | AGAPITO ANUNCIO | SANCHEZ PAREDES |
| 14 | PELAGIO | AYALA VERA |
| 15 | LUIS ANTONIO | MORA LOPEZ |
| 16 | HERNAN DE JESUS | NUÑEZ LOPEZ |
| 17 | MISAEL ADRIAN | ORTIZ MORINIGO |
| 18 | ALDO ANDRES | DUARTE ORTIZ |
| 19 | ELIGIO RAMON | BENITEZ GIMENEZ |
| 20 | RICHARD MANUEL | CONTRERAS TOÑANEZ |
| 21 | OLIVER | CHAPARRO ORTIZ |
| 22 | ELIAS HERNAN | GARCETE SEGOVIA |
| 23 | DENIS FABIAN | BENITEZ CANTERO |
| 24 | EVER ANDRES | GONZALEZ MIRANDA |
| 25 | ALAN RAFAEL TOBIAS | GIMENEZ FRANCO |

**OBSERVACIÓN:** Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

**Misión:** Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado

## CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada, según corresponda.

**Lic. Lourdes Morán**
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**Lic. Hugo Palacios**
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**Lic. Hugo Palacios**
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**V° B° Abg. Alejandro Rodríguez**
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL