INFORME FINAL N°68/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 10 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 1869/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*NETSYS CAPACITACION S.R.L*
Contrato N°	44/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	106
Curso	*OPERACIÓN BASICA DE COMPUTADORAS*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
105.000.000	105	*CASA DE LA CULTURA – NATALICIO TALAVERA – GUAIRA*	*17/02/2023*	*16/03/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
27 (veinte y siete)	25 (veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - MTE y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación de Servicios de Capacitación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandra Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	NORMA SOLEDAD	IRALA TROCHE	5059478
2	ANTONIA BELEN	CHILAVER TROCHE	8658456
3	ENRIQUE RAMON	OVIEDO PORTILLO	5514348
4	MARIA LILIANA	PAREDES AQUINO	7611933
5	MATIAS EZEQUIEL	ALMIRON MIRANDA	6173305
6	DIANA LUJAN	ALMIRON MIRANDA	6173299
7	LIZ MABEL	AQUINO QUIÑONEZ	4599702
8	KAREN	GIMENEZ DUARTE	6211259
9	YANINA BELEN	CORONEL LOPEZ	8062484
10	MARIA JOSE	MARTINEZ RUIZ	6113317
11	JUAN ANIBAL	ARIAS RESQUIN	5927339
12	ARNALDO RUBEN	MARTINEZ GIMENEZ	6507765
13	KAREN BELEN	AQUINO ESCOBAR	6383209
14	JOEL ENRIQUE	ARRUA MARTINEZ	6175241
15	MARLENE	RAMIREZ BARRETO	6775551
16	KEYLA LUJAN	MERELES DUARTE	6064200
17	RICHARD ROMILDO	ANDINO ESCOBAR	5775319
18	CARLOS RAMON	RIOS TOLEDO	6582602
19	MARIA CONCEPCION	GONZALEZ PAEZ	6835023
20	MENAIDE CELESTE	PEÑA BENITEZ	8066460
21	ELSA MARICEL	SILVERO OJEDA	6118672
22	CRISTO EVANDRO	PERALTA BARUA	6568826
23	SERGIO	BRIZUEÑA LARRAMENDI	7301941
24	OSCAR OMAR	OJEDA GODOY	4462266
25	LIZ ANALIA	PEREIRA MARTINEZ	7243683

Rubí Fabiola Jara Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E.S.S.

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Director de Seguimiento de Egresados
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandra Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Lic. Estela Vera Miranda Técnica SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coordinador de Seguimiento de Cursos SINAFOCAL- MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro K. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, articulando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores públicos y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
1869/2023	27	03	2023	12	52	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	106	Operación Básica de Computadoras

Documentos

- *Informe
  - *Informe Final
    - *Aprobación Informe Final
    - *Planilla de Evaluación Final
    - *Registro de Firmas / Declaración Jurada
    - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
    - *Planilla de Asistencia
    - *Evaluación Escrita
    - *RSA
    - *Planilla de Entrega de Refrigerios
    - *Registro de Actividades
    - *Nota
    - *Copia de CI
    - *Placas Fotograficas

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
1869	27	03	2023	12	52.

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 01/2022	**106**	**OPERACIÓN BÁSICA DE COMPUTADORAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**NETSYS CAPACITACIÓN S.R.L.**
Nombre del Representante Legal	**LIC. LUZ MARÍA BAEZ DE BAZZANO**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.
10. Fotocopia de cedula de identidad vigente de:
    - SERGIO BRIZUEÑA LARRAMENDI
    - LIZ ANALIA PEREIRA MARTINEZ
11. Registro de firmas de:
    - ENRIQUE RAMON OVIEDO PORTILLO
    - MARIA LILIANA PAREDES AQUINO
    - LIZ MABEL AQUINO QUIÑONEZ
    - MARIA JOSE MARTINEZ RUIZ
    - KAREN BELEN AQUINO ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL NETSYS REPRESENTANTE LEGAL REPÚBLICA DEL PARAGUAY

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
Lic. Luz María Báez de Bazzano
Representante Legal
Netsys Capacitación S.R.L.