CONSORCIO

Limpieza General de Edificios

Mcal. López N° 3794 - Teléfono 021 620 7833
Asunción - Paraguay

TIMBRADO Nº: 17833756
Fecha Inicio Vigencia: 14/02/2025
Fecha Fin Vigencia: 28/02/2026

RUC: 80123275 - 9

F A C T U R A

Nº 001-001- 0000128

FECHA DE EMISIÓN: 06/03/2025

CONTADO CRÉDITO X

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Administracion Nacional de Electricidad

RUC./C.I.: 80009735-1

NOTA DE REMISIÓN Nº:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			EXENTAS	5%	10%
	LPN N° 1718/2022, CON ID N° 414477,PARA SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y AREAS LIBRES DE LA ANDE,CONTRATO N° 8797/2022.- CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE ENERO 2025.- ORDEN DE COMPRA N° 5020007145.-	0	0	0	0
1	ITEM 1. EDIFICIO CENTRAL-COMPLEJO SAN MIGUEL,SEDE CENTRAL(INCLUYE: PLANTA BAJA,1°AL 5°. AREAS LIBRES,CORRESPONDE A GALERIAS)- AREAS CUBIERTAS Y LIBRES.-	67.645.000	0	0	67.645.000
1	ITEM 2. EDIFICIO DIVISION DE OPERACION (COMPLEJO SAN MIGUEL,SEDE CENTRAL)- AREAS CUBIERTAS	10.158.000	0	0	10.158.000
1	ITEM 3. EDIFICIO EX CENTRAL- COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL- AREAS CUBIERTAS	33.445.000	0	0	33.445.000
1	ITEM 4. COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) INCLUYE EXPLANADA Y VEREDAS LATERALES)- AREAS LIBRES	35.883.000	0	0	35.883.000
1	ITEM 5. EDIFICIO DIVISION DE TRANSMISION, DPTO. OPERACION DE VEHICULOS, DATA CENTER Y REDES DE COMUNICACION (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - AREAS CUBIERTAS	19.696.000	0	0	19.696.000
1	ITEM 6. EDIFICIO MB4 (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - AREAS CUBIERTAS	19.493.000	0	0	19.493.000
1	ITEM 7. EDIFICIO COMEDOR- LECTURA Y CENSO- PORTERIA- COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL- AREAS CUBIERTAS	14.709.000	0	0	14.709.000
1	ITEM 8. EDIFICIO DPTO. DE OPERACION COMERCIAL, OFICINA DE SEG. OCUPACIONAL, OFICINA DE SELECCION DEL PERSONAL- COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL- AREAS CUBIERTAS	14.873.000	0	0	14.873.000
1	ITEM 9. DPTO. DE FORMACION Y CAPACITACION- COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL- AREAS CUBIERTAS	10.210.000	0	0	10.210.000
VALOR PARCIAL:			0	0	226.112.000

TOTAL A PAGAR: Guaranies Doscientos veintiséis millones ciento doce mil — 226.112.000

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) 0 (10%) 20.555.636 TOTAL IVA: 20.555.636

"Queda expresamente convenido que la falta de pago de ésta factura a su vencimiento establecerá la mora, en forma automática y sin necesidad de notificación judicial ni extrajudicial alguna, devengando durante el tiempo de la mora un interés moratorio del tres por ciento (3%) mensual con más el interés punitorio máximo establecido por ley y la comisión mensual por gestión de cobro prejudicial o judicial Gs. 44.000 (guaraníes cuarenta y cuatro mil) por el simple retardo sin que esto implique prórroga del plazo de la obligación. Asimismo me(nos) obligamos a pagar cualquier gasto en que incurra el acreedor con relación a ésta factura, en caso de que la misma sea reclamada por la vía judicial o extrajudicial, El simple vencimiento establecerá la mora autorizado la inclusión de mi Nombre Personal o Razón Social que represento a la base de datos de Informconf conforme a lo establecido en la Ley 1682/ 01 y su modificación Ley 1969 como también para que se pueda proveer la información a terceros interesados. A los efectos Legales y Procesales nos sometemos de común acuerdo a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de San Lorenzo o Luque, a elección del acreedor, y renunciando a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponder. Las partes constituyen domicilio especial en los lugares indicados en el presente documento"

Firma: _____ Aclaración: _____ C.I. Nº: _____

MIL ARTES de Johana Cáceres - RUC: 3405668 - 1 Habilitación N° 2264 - Cerro Corá c/ Tacuary Local 8 (Edificio Circulo Médico del Paraguay)
milartesindustriagrafica@gmail.com / Tel.: 0994 564 433 / 1 Tal. 25 x 4 del [126 - 150] - Febrero/2025

ORIGINAL: Cliente - **DUPLICADO:** Arch. Tribut.
TRIPLICADO: Contabilidad - **CUADRUPLICADO:** No Válido como Crédito Fiscal

ANDE

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES
CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 1- EDIFICIO SEDE CENTRAL
FECHA: 10/02/2025 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
II	ÁREAS LIBRES	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento de:	X	
		Patios, jardines, empedrados, canteros.	X	
		Árboles, recorte y desbroce de material vegetal.	X	
		Canaletas a cielo abierto, canaletas y bajadas, rejillas pluviales, registros cloacales.	X	
		Camineros, vaciado de contenedores y papeleros, limpieza de residuos sólidos urbanos.		X
		2. Materiales e Implementos		
		Manguera, machete, rastrillos, azadas, mochilas pulverizadoras o fumigadora, hidrolavadora, tijeras de poda, pala, equipos de protección individual.	X	
		3. Equipos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		Barredoras aspiradoras, bordeadora, motosierra, desbrozadora, segadora.	X	
		3.2. Insumos	X	
		Bolsas de residuos, herbicidas, etc.	X	
		4. Requerimiento de Personal.	X	
		Cantidad prevista de personal (Remitirse al Anexo I de las EE.TT.).	X	
		Control de asistencia de trabajadores.	X	
		Uso de uniforme con distintivo de la empresa.	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores.	X	

OBSERVACIONES:

Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:

Elaborado por:
Firma y aclaración:
Fecha:

Aprobado por:
Firma y aclaración:
Fecha:

Bertania Barrios
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 2- EDIFICIO DIVISIÓN DE OPERACIÓN
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bernardita Barnos Jefa Sección Servicios Auxiliares DSL/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 3- EDIFICIO EX SEDE CENTRAL
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Benjamin Barnos Jefe Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES
CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 4- COMPLEJO SAN MIGUEL - SEDE CENTRAL
FECHA: 10/02/2025 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
II	ÁREAS LIBRES	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento de:	X	
		Patios, jardines, empedrados, canteros.		X
		Árboles, recorte y desbroce de material vegetal.	X	
		Canaletas a cielo abierto, canaletas y bajadas, rejillas pluviales, registros cloacales.	X	
		Camineros, vaciado de contenedores y papeleros, limpieza de residuos sólidos urbanos.		X
		2. Materiales e Implementos		
		Manguera, machete, rastrillos, azadas, mochilas pulverizadoras o fumigadora, hidrolavadora, tijeras de poda, pala, equipos de protección individual.	X	
		3. Equipos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		Barredoras aspiradoras, bordeadora, motosierra, desbrozadora, segadora.	X	
		3.2. Insumos	X	
		Bolsas de residuos, herbicidas, etc.	X	
		4. Requerimiento de Personal.	X	
		Cantidad prevista de personal (Remitirse al Anexo I de las EE.TT.).	X	
		Control de asistencia de trabajadores.	X	
		Uso de uniforme con distintivo de la empresa.	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores.	X	

OBSERVACIONES:

Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:

Elaborado por: Aprobado por:

Firma y aclaración: Firma y aclaración: Bernania Barros Jefa Sección Servicios Auxiliares DAJUDSG

Fecha: Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES

CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT

LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 5- EDIF. DIV. DE TRANSMISION - OPERACIÓN DE VEH.

FECHA: 10/02/2025 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por: Aprobado por:

Firma y aclaración: Firma y aclaración: Benjamin Barrios Jefe Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG

Fecha: Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 6- EDIFICIO MB4
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bethania Barnos Jefa Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 7- EDIFICIO COMEDOR - LECTURA Y CENSO
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bertania Barros Jefa Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 8- EDIFICIO DPTO. OPERACIÓN COMERCIAL- SEG.OCUP.
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bernardita Barrios Jefa Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 9- DPTO. DE FORMACIÓN Y CAPACITACION
FECHA: 10/02/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ene-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Benjamin Barros Jefe Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

CORRESPONDE AL EXPEDIENTE N° 1000087925

Sección Servicios
Auxiliares
07/03/2025

A DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES:

Cumplimos en informar que el presente pedido de pago presentado por la firma **CONSORCIO LT (CEVIMA S.A.-LAYA CONSTRUCCIONES S.A.)**, se realiza en el marco del **Contrato N° 8797/2022**, originado en la **Licitación Pública Nacional ANDE N° 1718/2022**, para el "Servicio Integral de Limpieza de Edificios y Áreas Libres de la ANDE", Con Vigencia de Contrato **Lote N° 1** Ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9: desde el **01/09/2022 hasta el 31/08/2025.**

Al respecto, en atención a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones – Condiciones Contractuales se procedió a la verificación de los documentos exigidos en las Formas y Condiciones de Pagos numeral 1 "Documentos Genéricos" a fin de continuar con los trámites siguientes para la verificación de los montos a ser abonados y descontados, los cuales se hayan detallados en la siguiente planilla a continuación:

Lote N°	Ítem N°	Locales	Factura N°	Precio Unitario Mensual G	Control de Asistencia de trabajadores		Uniforme		Comportamiento del Personal		Equipamientos e Insumos		Incumplimiento de plazos señalados objeciones u observaciones		Incumplimiento de plazos de informar por escrito en los casos indicados en las ETTT		Incumplimiento de plazos por documentos solicitados por la contratante (facturas, recibos, documentos)		Contravenir las medidas de prevención de accidentes de trabajo y limitación de responsabilidad		Monto Total a pagar G (IVA Incluido)
					Días	2 jornales diarios por c/ día de atraso Gs. 215.254	Días	1 jornal por cada día de atraso Gs. 107.627	Días	2 jornales por c/ día de atraso Gs. 215.254	Días	2 jornales por c/ día de atraso Gs. 215.254	Días	1 jornal por c/ día de atraso Gs. 107.627	Días	1 jornal por c/ día de atraso Gs. 107.627	Días	1 jornal por c/ día de atraso Gs. 107.627	Días	2 jornales por c/ día de atraso Gs. 215.254	
1	1	EDIFICIO SEDE CENTRAL - COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL (Incluye: Planta Baja, 1° al 5° Piso. Áreas Libres, corresponde a Galerías) - Áreas Cubiertas y	001-001-0000128	67.645.000		0		0		0		0	6	645.762		0		0		0	66.999.238
	2	EDIFICIO DIVISIÓN DE OPERACIÓN (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - Áreas Cubiertas		10.158.000		0		0		0		0		0		0		0		0	10.158.000
	3	EDIFICIO EX SEDE CENTRAL - COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL - Áreas Cubiertas		33.445.000		0		0		0		0		0		0		0		0	33.445.000
	4	COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL (Incluye explanada y veredas laterales) - Áreas Libres		35.883.000		0		0		0		0	6	645.762		0		0	0		35.237.238
	5	EDIFICIO DIVISIÓN DE TRANSMISIÓN, DPTO. OPERACIÓN DE VEHÍCULOS, DATA CENTER Y REDES DE COMUNICACIÓN (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - Áreas Cubiertas		19.696.000		0		0		0		0		0		0		0		0	19.696.000
	6	EDIFICIO MB4 (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - Áreas Cubiertas		19.493.000		0		0		0		0		0		0		0		0	19.493.000
	7	EDIFICIO COMEDOR - LECTURA Y CENSO - PORTERÍA - COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) Áreas Cubiertas		14.709.000		0		0		0		0		0		0		0		0	14.709.000
	8	EDIFICIO DPTO. DE OPERACIÓN COMERCIAL, OFICINA DE SEG. OCUPACIONAL, OFICINA DE SELECCIÓN DEL PERSONAL - COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL - Áreas Cubiertas		14.873.000		0		0		0		0		0		0		0		0	14.873.000
	9	DPTO. DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN - COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL - Áreas Cubiertas		10.210.000		0		0		0		0		0		0				0	10.210.000
		MONTO TOTAL A PAGAR IVA Incluido		226.112.000	**	0	**	0	**	0	**	0	**	1.291.524	**	0	**	0		0	224.820.476

Por lo expuesto, corresponde el pago de **₲ 226.112.000 (Guaraníes doscientos veintiséis millones ciento doce mil)** IVA incluido, previo descuento del monto de **₲ 1.291.524 (Guaraníes un millón noventa y un mil quinientos veinticuatro)** IVA Incluido, en concepto de *"Multas"* correspondiente al mes correspondiente al mes de **Enero/2025** a la firma **CONSORCIO LT (CEVIMA S.A.-LAYA CONSTRUCCIONES S.A.)**, por lo que solicitamos curso favorable para el efecto.

Atentamente,

Bethania Barrios.
Dpto. de Servicios Generales
Secc. Servicios Auxiliares

CORRESPONDE AL EXPEDIENTE N° 1000087925

Dpto. de Servicios
Generales
07/03/2025

A DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGOS:

En atención al informe que antecede, rogamos curso favorable al pedido de pago por un monto de **₲ 226.112.000 Guaraníes doscientos veintiséis millones ciento doce mil)** IVA incluido, correspondiente al mes de **Enero/2025,** a la firma **CONSORCIO LT (CEVIMA S.A.-LAYA CONSTRUCCIONES S.A.),** conforme a trámites de norma.

Conforme al informe que antecede y a la verificación realizada, se especifica el monto en concepto de multa, calculado de acuerdo a lo establecido en la Condiciones Contractuales-Multas por incumplimiento del Pliego de Bases y Condiciones del mencionado Contrato.

En ese sentido, corresponde proseguir con los trámites de norma para el pago de la Factura mencionada, previo descuento del monto en concepto de "Multas", conforme a lo informado por la unidad fiscalizadora y al siguiente detalle:

Lote N°	Ítem N°	Locales	Factura N°	Precio Unitario Mensual (IVA Incluido) ₲	Total Multa
1	1	EDIFICIO SEDE CENTRAL - COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL (Incluye: Planta Baja, 1° al 5° Piso. Áreas Libres, corresponde a Galerías) - Áreas Cubiertas y libres	001-001-0000128	67.645.000	645.762
	4	COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL (incluye explanada y veredas laterales) - Áreas Libres		35.883.000	645.762
MONTO TOTAL A DESCONTAR (IVA Incluido)				***	**1.291.524**
Monto Total de la Factura N°: 001-001-0000126				226.112.000	
Descuento de Multa				1.291.524	
Total que corresponde pagar deducido multa				**224.820.476**	
(Guaraníes doscientos veinticuatro millones ochocientos veinte mil cuatrocientos setenta y seis)					

Atentamente,

Reserva: 800000116
ORDEN DE COMPRA N° 5020007145
C.C.: LP – 25002-22-218642
LPN N°: 1718/2022
CONTRATO N°: 8797/2022

Lic. Francisca Soria O.
Dpto. de Servicios Generales
Jefa

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD

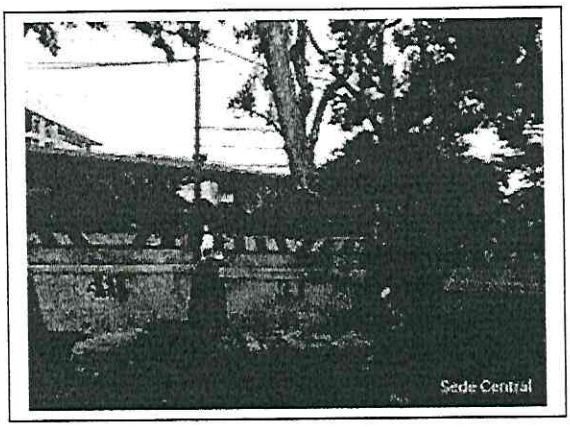
ASUNCIÓN 07 de enero de 2025
(PARAGUAY)

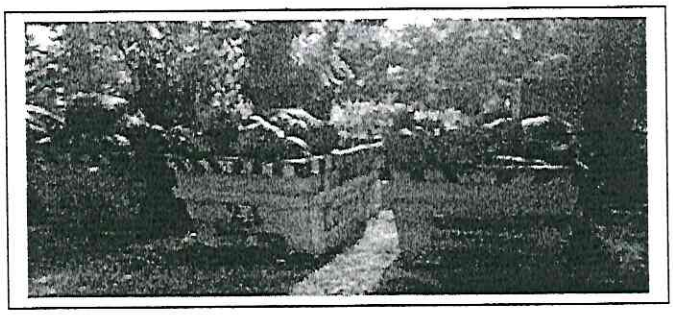
Señores
Consorcio LT
De nuestra consideración:

Nos dirigimos a Ustedes con relación al servicio prestado, conforme lo estipulado en la Licitación Pública Nacional ANDE N° 1718/2022, para la contratación del "Servicio Integral de Limpieza de Edificios y Áreas Libres de la ANDE", suscrito entre esa firma y la Administración Nacional de Electricidad (ANDE).

Al respecto, informamos referente a los incumplimientos detectados

1- **No se realizó el retiro de la basura**:
No se realizó retiro de basura en la semana anterior, y el mismo no es regularizado a la fecha. ***Se considera como incumplimiento a ser contabilizado desde el 02/01/2025.*** Solicitamos comunicar el retiro **total** de las basuras, a fin de considerar como subsanado.





* El retiro fue realizado el 07/01/25 por la tarde

2- **Horario y comunicación de los reemplazos:**
Se recuerda, los plazos para comunicación de ausencias, como asi tambien la presentación de los reemplazos. Siendo las 09:34, no se cuenta con informe de ausencias (teniendo un ausente por piso en la Central), como asi tambien no se cuenta aún con el plantel completo (Un ausente sin reemplazar.

ANDE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DSA/DSG/06/2022	Página 6 de 27

7.12. El proveedor estará obligado a comunicar al supervisor de los trabajos (numeral 10) la ausencia del personal durante los primeros 30 (treinta) minutos y reemplazarlo en un periodo no mayor a 2 (dos) horas, con el objeto de no dejar el área sin los servicios contratados.

7.13. El proveedor deberá responder por buena conducta de sus empleados y será responsable de designar personal de reputación intachable, así como de informarles de las normas y disciplina que rigen en la Institución, las cuales están obligados a cumplir. El incumplimiento de dichas normas puede ser motivo suficiente para rescindir el contrato.

3- **Áreas libres:**
Se reitera, el pedido de mejora del servicio de limpieza en áreas libres. Se adjunta imágenes al correo.

Atendiendo lo mencionado, una vez subsanado el inconveniente, requerimos que **el mismo sea comunicado vía correo, especificando la fecha de ejecución de los trabajos**, a fin de verificar y contabilizar los días de multas efectivas por la falta señalada.

Hacemos propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

BETHANIA MARIA BARRIOS RIBEIRO GOMES

Firmado digitalmente por BETHANIA MARIA BARRIOS RIBEIRO GOMES
Fecha: 2025.01.07 09:56:27 -03'00'

FS/bb
DSA/DSG