Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Original

Hoja N° 1

MIGO: _____

Formulario B

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS N° 003/2022

PROVEEDOR: "PUNTAL CONSTRUCCIONES"		
CONTRATO N°: 084/2021		
FRENTE: ☐ Administración Central	☐ Fábrica Villeta	☒ Fábrica Vallemí

A los cuatro días del mes de Febrero del año dos mil veintidós los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las ~~especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la Recepción parcial del~~ servicio, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Ítem/Lote	Denominación y/o Descripción detallada del servicio	Informe del servicio (N°/Fecha) (Adjuntar)	Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso)
	1	Servicio de Transporte de yeso **(tonelada):** 532,8 **TOTAL (tonelada):** **532,8**	**Carta interna DEB N° 040/21** de fecha 11/11/2021	Inicio: 04/11/21. Culminación: 06/11/21.
Observaciones: ***Material transportado desde CIP Villeta a Planta Vallemí***				

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Requirente
Aclaración: _____

LIC. MARCIANO ACOSTA A.
Jefe Int. Dpto. Logística
INC Vallemí

Jefatura Área Requirente
Aclaración: _____

LIC. MARCIANO ACOSTA A.
Jefe Int. Dpto. Logística
INC Vallemí

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: _____

Ing. Alberto E. Arias
Director
Fca. Vallemí

INC

Exp.: 1177 / 2022.

PIN: 112.821.-

Formato aprobado por Resolución PR N° 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.