EXEC
CONSULTORES

Asunción, 13 de Marzo de 2021.

Señora:
Lic. Natali Delgado.
Jefa del Departamento de Información Pública y Planificación.
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.
Presente

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el fin de presentarle el **Informe N° 1/3** en virtud al Contrato N° 02/2021 del llamado a *CONTRATACIÓN DIRECTA 18/2020 de "CONSULTORÍA PARA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL"*, con ID N° 385.476; el cuál se anexa a la presente nota.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla muy atentamente.

Ing. Carlos Roberto Alvarez.
Consultor - Director
EXEC
CONSULTORES

13-03-2021
Recibido

Lic. Natali Delgado, Jefa
Departamento de Información Pública
y Planificación

Escaneado con CamScanner

INFORME DE CONSULTORIA

NRO. 1/3

ENTIDAD: Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.
PROYECTO: *"CONSULTORÍA PARA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL".*

FECHA DEL INFORME: 12-marzo-2021.

NÚMERO DE CONTRATO: Contrato N° 02 / 2021.

NORMA DE REFERENCIA: No Aplica.

ALCANCE DEL PROYECTO: Asistencia Técnica para la revisión y evaluación de la Planificación Estratégica Institucional.

ALCANCE: Estados Unidos N° 961 casi Teniente Fariña - Asunción.

FECHA DE INICIO DEL PROYECTO: 26 de febrero de 2021.

DURACIÓN ESTIMADA DEL PROYECTO: 4 meses (26 de junio 2021).

DURACIÓN A LA FECHA: Mes 1/4.

PERIODO INFORMADO: Del 26 febrero al 11 de marzo del 2021.

REPRESENTANTES POR EXEC CONSULTORES:

Ing. Roberto Alvarez, **Director.** E-mail: ralvarez@exec.com.py. Tel. 595-981- 212146.
Ing. Ma. Graciela Gutiérrez, **Consultor Adjunto.** E-mail: mgutierrez@exec.com.py. Tel.595-981-564850.

REPRESENTANTES POR LA ENTIDAD:
Lic. Natali Delgado, **Jefa Departamento de Información Pública y Planificación**

Escaneado con CamScanner

ÍNDICE

1. OBJETIVO DEL INFORME 3
2. PROPÓSITO DEL PROYECTO 3
3. ALCANCE 3
4. METODOLOGÍA DE TRABAJO 3
5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES 3
6. CUADRO COMPARATIVO DE LOS PRODUCTOS REQUERIDOS Y ENTREGADOS EN EL PRESENTE INFORME 8
7. COMENTARIOS Y CONCLUSIONES 8
8. ANEXOS 8

Escaneado con CamScanner

1. OBJETIVO DEL INFORME

El presente informe se realiza con el objetivo de presentar el Plan de Trabajo y Cronograma del Proyecto, contemplando las actividades a ser ejecutadas y los plazos; relacionadas con el proyecto de "Consultoría para revisión y evaluación de la Planificación Estratégica Institucional", en la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

2. PROPÓSITO DEL PROYECTO

Realizar la asistencia técnica para la revisión y evaluación de la Planificación Estratégica Institucional, diseñando el Plan Operativo Anual de la DNCP, potenciando y articulando las capacidades de sus miembros para una gestión eficiente y eficaz de la institución.

3. ALCANCE

La evaluación descripta en el presente informe abarca lo establecido en los términos de referencia.

4. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Las actividades serán desarrolladas a través de entrevistas, talleres de trabajo con los Directores y funcionarios, evaluación de documentos y registros.

5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

5.1 PLAN DE TRABAJO

COMPONENTE 1: RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN Y OTROS INSUMOS.

Objetivo: Realizar un análisis de la implementación de las actividades de estrategia empresarial diagramadas en periodos previos, y diagnosticar la situación de la Organización con respecto a la planificación estratégica.

Actividad 1.1 - Recopilación de Insumos: En esta actividad serán solicitados y analizados los documentos que están relacionados con la Planificación Estratégica tales como (Y en la medida que existan tales documentos):

- Marco legal principal: Donde se describe la conformación, estructura y funciones de la organización.
- Organigrama vigente de la Institución.
- Misión, Visión, Políticas Institucionales aprobadas.
- Documentos de ejercicios previos de Planificación Estratégica: Diagnóstico, análisis de contexto, análisis FODA, indicadores, (Todos los documentos que se hayan producido en ejercicios anteriores)
- Planes Operativos: Documentos de la planificación para la implementación de acciones derivadas de la Planificación Estratégica.
- Documentos utilizados para el seguimiento de los planes de acción: Planillas, programas informáticos, tableros de indicadores utilizados para medir el avance de los planes de acción.

Escaneado con CamScanner

COMPONENTE 3: TALLERES.

Objetivo: Realizar un análisis del contexto estratégico institucional, a través de talleres.

Actividad 3.1 - Taller general de diagnóstico: En esta actividad se realizará un taller para analizar el contexto estratégico de la organización. En este taller participarán los representantes de las diferentes áreas.
Modalidad: Virtual o presencial.
Duración: Una jornada.
El taller utilizará la herramienta de "Tormenta de ideas estructurada" o "método Delphi", que permite la participación ordenada, y el aporte constructivo de todos los participantes.
En este taller serán relevadas las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas
Serán analizados temas de contexto externo tales como:

- Contexto social
- Contexto tecnológico externo
- Contexto ambiental
- Contexto legal
- Contexto político
- Infraestructura nacional
- Proveedores de la DNCP
- Proveedores del estado en General

También serán analizados temas de contexto interno tales como:

- Conocimiento de la organización
- Cultura, valores y ambiente interno
- Infraestructura física
- Infraestructura tecnológica (TICs)
- Sistema de Gestión de Calidad, incluyendo sistematización de procesos.

Actividad 3.2 - Taller de diagnóstico con directivos y equipo de gestión interna: En esta actividad se realizará un taller para analizar el contexto estratégico de la organización. En este taller participarán directivos y el equipo de gestión interna.
Modalidad: Virtual o presencial.
Duración: Dos jornadas.

El taller utilizará la herramienta de "Tormenta de ideas estructurada" o "método Delphi", que permite la participación ordenada, y el aporte constructivo de todos los participantes.
En este taller serán revisadas todas las informaciones relevadas en los talleres, análisis y entrevistas, para validar los siguientes documentos que compondrán la base de la Planificación Estratégica:

- Análisis FODA: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
- Análisis de necesidades de partes interesadas.

Escaneado con CamScanner

- Documentos de auditorías, estadísticas de reclamos, tablero de indicadores y cualquier otro documento que permita evaluar el desempeño de la organización.
- Estadísticas de reclamos de usuarios de los servicios de la Organización.
- Documentos de control estratégico del MECIP: Protocolo de buen gobierno, acuerdos y compromisos éticos, Planes y programas de direccionamiento estratégico, mapa de procesos, contexto estratégico del riesgo, riesgos estratégicos con su valoración y sus planes de acción.

Estos documentos serán analizados para detectar posibles:

- Nivel de avance de los planes institucionales.
- Aspectos relevantes del contexto institucional.
- Posibles riesgos y oportunidades estratégicas.
- Potenciales cursos de acción.

COMPONENTE 2: ENTREVISTAS INDIVIDUALES

Objetivo: Desarrollar un diagnóstico participativo desde la perspectiva de la misión, visión y valores, que permita una mirada sistémica del contexto.
En este componente serán realizadas 15 entrevistas individuales al personal clave designados por la organización. Es posible que el consultor, como derivación del análisis de los documentos detallados en 1.1, solicite realizar entrevistas adicionales.

Actividad 2.1 – Entrevistas a directivos y personal clave: En esta actividad serán realizadas las entrevistas a miembros directivos y personal clave a ser designados por la organización. Es posible que el consultor, como derivación del análisis de los documentos detallados en 1.1, solicite realizar entrevistas adicionales.

Durante estas entrevistas serán relevados:

- Implementación de los Planes de Acción.
- Visión de los entrevistados sobre los principales temas que deben ser atacados en la planificación estratégica.
- Nivel de recursos, documentación y planificación de los trabajos.
- Principales indicadores de resultados de los procesos.
- Confirmación de informaciones relevadas en el análisis

Estas entrevistas servirán, en conjunto con la revisión documental, para detectar:

- Nivel de avance de los planes institucionales.
- Aspectos relevantes del contexto institucional.
- Posibles riesgos y oportunidades estratégicas.
- Potenciales cursos de acción.

Escaneado con CamScanner

- Determinación de objetivos estratégicos., a ser clasificados en 4 dimensiones: Clientes (Usuarios), Procesos, Recursos Humanos, Innovación. (Dimensiones del cuadro de mando integral adecuadas a una entidad del Sector Público).
- Determinación de indicadores estratégicos que deberán cumplir con la regla "EMART": Específicos, Medibles, Alcanzables (pero desafiantes), Relevantes a los objetivos y enmarcados en el Tiempo.

En este taller serán revisadas todas las informaciones relevadas en los talleres, análisis y entrevistas, para validar los siguientes documentos que compondrán la base de la Planificación Estratégica:

- Análisis FODA: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
- Análisis de necesidades de partes interesadas.
- Determinación de objetivos estratégicos., a ser clasificados en 4 dimensiones: Clientes (Usuarios), Procesos, Recursos Humanos, Innovación. (Dimensiones del cuadro de mando integral adecuadas a una entidad del Sector Público).
- Determinación de indicadores estratégicos que deberán cumplir con la regla "EMART": Específicos, Medibles, Alcanzables (pero desafiantes), Relevantes a los objetivos y enmarcados en el Tiempo.

Actividad 3.3 - Talleres de capacitación y en diseño, monitoreo y evaluación de planes: En esta actividad se realizarán 3 talleres para capacitar y ejercitar la construcción de planes operacionales.
Modalidad: Virtual o presencial.
Duración: Una jornada por taller (estimado)
En estos talleres, serán capacitadas las personas designadas para el desarrollo de los planes operativos, y se realizarán actividades monitoreadas para la construcción del plan operativo.
Para cada elemento del plan operativo, será determinada:

- Las acciones a realizar.
- El responsable de realizar cada acción. En caso de que la acción sea realizada por un grupo de personas, se asignará una para liderar la acción.
- La fecha planificada de finalización (Opcionalmente se podrá determinar la fecha de inicio).

Para todas las acciones, serán definidas:

- Método y frecuencia de seguimiento.
- Responsable (s) de realizar el seguimiento
- Informes de seguimiento.

Escaneado con CamScanner

COMPONENTE 4: AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN OPERATIVO.

Objetivo: Realizar los ajustes finales al plan estratégico y plan operativo.

Actividad 4.1 - Ajuste del plan estratégico y el plan operativo: En esta actividad se realizarán trabajos de gabinete para los ajustes en base a toda la información recabada.

PRODUCTOS A OBTENER

Como producto, la Dirección Nacional de Contrataciones recibirá:

1. Evaluación del Plan Estratégico Institucional, en cuanto a la eficacia y pertinencia de objetivos establecidos.
2. Diagnóstico participativo de la situación actual desde la perspectiva interna y externa de la institución,
3. Plan Estratégico ajustado y Plan Operativo 2020/21: con indicadores verificables objetivamente, fuentes de verificación, actividades y tareas con responsables y fechas definidas.
4. Equipo interno capacitado en herramientas de planificación para el diseño, monitoreo y evaluación de los planes.
5. Manual de referencia sobre Planificación.

5.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA PREVISTA DE CULMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	**PRIMER INFORME:** Plan de Trabajo y cronograma del proyecto	15-marzo-2021
2.	**COMPONENTE 1: RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN Y OTROS INSUMOS.**	-
3.	– Actividad 1.1 Recopilación de Insumos	15-marzo-2021
4.	**COMPONENTE 2: ENTREVISTAS INDIVIDUALES**	30-marzo-2021
5.	– Actividad 1.3 Entrevistas a directivos y personal clave	15-abril-2021
6.	**COMPONENTE 3: TALLERES**	-

Escaneado con CamScanner

N°	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA PREVISTA DE CULMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD
7.	– Actividad 3.1 Taller general de diagnóstico	15-abril-2021
8.	– Actividad 3.2 Taller de diagnóstico con directivos y equipo de gestión interna	30-abril-2021
9.	– Actividad 3.1: Talleres de desarrollo del plan operativo	15-mayo-2021
10.	**SEGUNDO INFORME:** Informe preliminar	30-abril-2021
11.	**COMPONENTE 4: AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN OPERATIVO**	-
12.	– Actividad 4.1: Ajuste del plan estratégico y plan operativo	15-junio-2021
13.	**TERCER INFORME:** Informe final. El Informe final será presentado conteniendo los siguientes productos:	26-junio-2021
	13.1 Evaluación del Plan Estratégico Institucional, en cuanto a la eficacia y pertinencia de objetivos establecidos.	26-junio-2021
	13.2 Diagnóstico participativo de la situación actual desde la perspectiva interna y externa de la institución,	26-junio-2021
	13.3 Plan Estratégico ajustado y Plan Operativo 2020/21: con indicadores verificables objetivamente, fuentes de verificación, actividades y tareas con responsables y fechas definidas.	26-junio-2021
	13.4 Equipo interno capacitado en herramientas de planificación para el diseño, monitoreo y evaluación de los planes.	26-junio-2021
	13.5 Manual de referencia sobre Planificación.	26-junio-2021

6. CUADRO COMPARATIVO DE LOS PRODUCTOS REQUERIDOS Y ENTREGADOS EN EL PRESENTE INFORME

Productos requeridos	Productos entregados
Plan de Trabajo y Cronograma del Proyecto	Primer Informe: conteniendo el Plan de Trabajo y el Cronograma del Proyecto.

7. COMENTARIOS Y CONCLUSIONES

- Ninguno.

8. ANEXOS

- No Aplica

Escaneado con CamScanner