MEMORÁNDUM DGTI N° 128/2025

A: ING. Osmar Pando, Coordinador de Recursos Administrativos.
Dirección General de Administración y Finanzas.

DE: Jorge Gamarra, Jefe Operaciones.
Dirección General de Tecnología de la Información.

CC: LIC. DAVID REESE, Director General
Dirección General de Tecnología de la Información.

REFERENCIA: **Informe 1 - Servicio de Help Desk - Operaciones - ID 460.197, PARASOFT S.R.L.**

FECHA: 20 de mayo de 2025

Me dirijo a usted con el propósito de informar que la empresa **PARASOFT S.R.L.** ha prestado un servicio satisfactorio durante el período evaluado, conforme al contrato DNCP N.º 08/2025. Se adjunta el informe correspondiente, junto con un resumen de la ejecución contractual.

Datos de la Licitación

ID del llamado:	**460197**
Nombre de la Licitación:	**Servicio de Help Desk Soporte Técnico, Operaciones y Redes**
Modalidad:	**Licitación Pública Nacional**
Proveedor:	**PARASOFT S.R.L.**
Contrato N°:	**08/2025**
Informe N°:	**1**
Periodo del informe:	**15/04/2025 al 14/05/2025**
Lote 2:	**Servicio Técnico NOC Senior**

C.P. Nathalia Melot Díaz
Asistente
Coord. de Recursos Administrativos
DNCP
20/05/21

INFORME N° 01 – ID 460.197

Período: 15/04/2025 al 14/05/2025

Durante el período mencionado, la empresa **PARASOFT S.R.L.** brindó un servicio **óptimo**. A continuación, se detalla el resumen de la ejecución contractual:

- **Lote 2 - OPERACIONES**

  Ítem 1: "Técnico NOC Senior": cumple en forma y tiempo.

  Cantidad de técnicos: 2
  1. David Savaje – Gs. Mensual 10.269.000
  2. Francisco Alonso – Gs. Mensual 10.269.000

Informe Nro./ Descripción - LOTE 2 Noc Senior	**1**
Fecha de Cierre	**14/5/2025**
Total a pagar correspondiente a este informe Item 1 Lote 2 (OPERACIONES)	**₲ 20.538.000**
Monto de horas/servicios acumulado anterior a este informe	**₲ 0**
Monto Acumulado Ejecutado	**₲ 20.538.000**
Saldo Monto Total, Item 1 Lote 2 (OPERACIONES)	**₲ 472.374.000**
Porcentaje de ejecución respecto al monto total, Item 1 Lote 2 (OPERACIONES)	**4%**

Documentos adjuntos:
1. Informe de prestación de servicio mensual proveído por el proveedor (Técnico: David Savaje, Francisco Alonso).
2. Planilla de asistencia.
3. Correo de aceptación del currículo del técnico.

Se eleva el presente informe para lo que hubiera lugar.