# INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO
## PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| **PAC N.º:** 30/2020 | **ID N.º:** 378.433 |
| **DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO:** "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO-CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM" | |
| **CONTRATO N.º:** 60/2021 | **PROVEEDOR:** DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. |

**Abog. Natalia Albertini Centurión, directora del Departamento de Logística Administrativa, en carácter de Administrado de Contrato, conforme Resolución de la Corte Suprema de Justicia N.º: 7848 de fecha 11/03/2020,** certifica que los servicio efectuados en el marco del Contrato descrito precedentemente fueron prestados/realizados de conformidad a las especificacione técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia detallados a continuación:

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | CUMPLE/NO CUMPLE |
|---|---|
| Asistencia técnica: | CUMPLE |

En cuanto al cumplimiento a la forma y términos para garantizar el cumplimiento del contrato, se informa que NO se ha dad cumplimiento a lo establecido en la Cláusula 8 – PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS correspondiente al informe de contadores de uso para la facturación del "PERIODO 01 DE ENERO DE 2023 al 31 DE ENER DE 2023"-

**Firma del Auxiliar/Alterno Operativo del Contrato:** .....

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa

**Firma del Director de Departamento – Administrador de Contrato :**.....

**Fecha: 01/02/2023.-**

CPN ELIZABETH FERNANDEZ
JEFA
DIVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y ALQUILERES