4 (cuatro)

ASU Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ASUNCION
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

#ASUNCIÓN EN ORDEN

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS N°: 37/2.023.

En la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 22 **días del mes de** FEBRERO **de año 2.023**, en la **DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,** se procede a la recepción de **MATERIALES DE CONSTRUCCION**, adjudicado a la Empresa **PRESTIGIO DEL SUR S.R.L.,** correspondiente a la **"ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION" – ID N° 359.192.**, los cuales se describen en el siguiente cuadro. Firman al pie de este documento conformes los responsables por parte de la Institución y la Empresa adjudicada.

LUGAR DE ENTREGA:	**DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.**
ORDEN DE PROVISIÓN N°:	**020/2.023**
NOTA DE REMISIÓN N°:	001-001-0000992-

BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS:

LOTE 2

Ítem	Descripción de los bienes	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio Unitario	Precio Total
2	CAL HIDRATADA	Unidad	UNIDAD	19	CONCRET-CAL	PARAGUAY	29.500	560.500
3	CEMENTO PORTLAND	Unidad	UNIDAD	20	YGUAZU	PARAGUAY	55.000	1.100.000
4	CEMENTO PORTLAND	Unidad	UNIDAD	20	YGUAZU	PARAGUAY	56.000	1.120.000
5	ARENA GORDA	Metros cúbicos	UNIDAD	20	SAN CAYETANO	PARAGUAY	130.000	2.600.000
6	ARENA LAVADA	Metros cúbicos	UNIDAD	20	SAN CAYETANO	PARAGUAY	120.000	2.400.000
7	ADOQUIN	Metros cuadrados	UNIDAD	10	KING	PARAGUAY	56.000	560.000
17	HIDROFUGO LIQUIDO	Unidad	UNIDAD	26	VEDACIT	BRASIL	212.000	5.512.000
21	LIQUIDO ESMALTE ASFALTICO	Unidad	UNIDAD	26	NEGROLIN	URUGUAY	320.000	8.320.000
22	LIQUIDO PLASTIFICANTE	Unidad	UNIDAD	30	HORMIFIX	URUGUAY	345.000	10.350.000
TOTAL GENERAL: Treinta y Dos Millones Quinientos Veinte y Dos Mil Quinientos.----------								**32.522.500**

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección de Servicios Administrativos.-

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.

La veracidad de los datos consignados en el presente documento es de expresa responsabilidad de los firmantes y tendrá carácter de D.D.J.J. Quedará sin validez a falta de firmas o si presenta enmiendas y/o tachaduras.-

La administración del contrato estará a cargo de: **Dirección de Servicios Administrativos.-**

Se deja constancia que el administrador del contrato, no se hace responsable del destino final de los bienes recibidos, conforme al presente Acta de Recepción.-

RECIBIDO POR:	**DIRECTOR Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:**	**EMPRESA ADJUDICADA:**
César De Brix Jefe Dpto. Servicios Generales	Sr. AXEL MONGELOS Director Dirección de Servicios Administrativos Municipalidad de Asunción	PRESTIGIO DEL SUR SRL RUC: 80020469-7