OT 1 – INFORME FINAL – Sistema de Administración de la Carpeta Ciudadana

Histórico de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1.0	9/12/2019	Versión Enviada para Aprobación MITIC	Equipo Horus

1. Resumen del Proyecto

Orden de Trabajo Nro.	1
Proyecto: Sistema de Administración de la Carpeta Ciudadana	
Fechas Ejecutadas	
Solicitud Pedido	4/11/2019
Plan de Trabajo	5/11/2019
Entrega Versión de Software	9/12/2019
Equipo de Proyecto Ejecutor	
Equipo Grupo Horus	Jose Gimenez (Lider Técnico / Programador) Romina Fernandez (Programador) Antonio Ramirez (Analista Funcional / Programador) Nilse Nuñez (Analista Pruebas)
Analista – MITIC	Fernando Mancías
Análisis de Esfuerzo	
Esfuerzo Estimado	198 Horas/Hombre
Esfuerzo Real Ejecutado	198 Horas/Hombre

Ing. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación - MITIC

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Lic. Luis Gauto Noguera
Dirección Administrativa
MITIC
Recibido 18/12/2019
16:37 hs

2. Software y Documentación

Release de Software	
Versión de Software / Tag del Repositorio	V1R01A01-ot1-gh
Branch Utilizado	OT1-3
Código Fuente: Portal Administracion Backend: https://gitlab.mitic.gov.py/portalpy/portalpy-administracion-backend/tree/OT1-3 Portal Administración Frontend: https://gitlab.mitic.gov.py/senatics/portal-py-administracion/tree/OT1-3	
Documentación Funcional y Técnica	
Ubicación en el repositorio: https://gitlab.mitic.gov.py/portalpy/portalpy-administracion-backend/tree/OT1-3/documentacion/historico_versiones_entregables/OT1_V1R01A01-ot1-gh	
Documento de Notas de Versión	MITIC - Administracion Portal Paraguay - Documento Notas de Version - V1R01A01-ot1-gh
Guía de Instalación	MITIC - Administracion Portal Paraguay - Guia de Instalacion - V1R01A01-ot1-gh.docx
Documento de Arquitectura	MITIC - Administracion Portal Paraguay - Documento Arquitectura - V1R01A01-ot1-gh
Manual Usuario	MITIC - Administracion Portal Paraguay - Manual Usuario - V1R01A01-ot1-gh
Lista de Casos de Prueba	MITIC - Administracion Portal Paraguay - Lista Casos Prueba - V1401A01-ot1-gh
Cuaderno de Pruebas	MITIC - Administración Portal Paraguay - Cuaderno Pruebas - V1R01A01-ot1-gh
Plan de Trabajo	OT1 - PT - Sistema Administración Carpeta Ciudadana - v1.2

Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación - MITIC

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

3. Resumen Actividades Realizadas

Actividad Realizada	Inicio Realizado	Fin Realizado	Resp.	% Ejecución	3 - 9 Nov	10 - 16 Nov	17 - 23 Nov	24 - 30 Nov	1-7 Dic	8-14 Dic	15 - 21 Dic
Preparación											
Envio OT1	1-Nov	4-Nov	MITIC	100%							
Preparación Plan Trabajo	4-Nov	5-Nov	HORUS	100%							
M1 – Aprobación Plan Trab		6-Nov	MITIC	100%	☆						
Desarrollo de Software											
Preparación Ambiente	6-Nov	9-Nov	HORUS	100%							
Creación Arquitectura Base	6-Nov	10-Nov	HORUS	100%							
ABM de Tipo de Servicio	10-Nov	16-Nov	HORUS	100%							
Documentos - Listados	13-Nov	20-Nov	HORUS	100%							
Documentos – Exportación	13-Nov	23-Nov	HORUS	100%							
Documentos – Búsqueda	13-Nov	23-Nov	HORUS	100%							
Liquidación – Listado	17-Nov	23-Nov	HORUS	100%							
Liquidación – Búsqueda	20-Nov	30-Nov		100%							
Liquidacion – Exportación	20-Nov	30-Nov		100%							
Liquidación - Auditoria	25-Nov	3-Dic	HORUS	100%							
Documentación	24-Nov	3-dic	HORUS	100%							
Quality Assurance	4-dic	9-dic		100%							
M2 - Entrega Version SW		9-dic	HORUS	100%					☆		
Pruebas y Aceptación											
Preparación Cuaderno de Prueba	18-Nov	22-Nov	Horus	100%							
Revisión Cuaderno Prueba	25-Nov	29-Nov	MITIC	100%							

4. Pruebas Realizadas

# TC	Testcase description	Tipo Test	Resultado	Fecha Ejecución	Observación
ABMC Tipo de Servicio					
1	Probar Consulta Tipo de Servicio - Sin Filtro - Listar Todos	Funcional	Correcto	2-dic-2019	
2	Probar Consulta Tipo de Servicio - Utilizando Filtros	Funcional	Correcto	2-dic-2019	
3	Probar Alta Tipo de Servicio - Camino exitoso	Funcional	Correcto	2-dic-2019	
4	Probar Alta Tipo de Servicio - Validacion de campos obligatorios que no permitan guardar el registro con valores nulos.	Excepción	Correcto	2-dic-2019	
5	Probar Alta Tipo de Servicio - Validacion de restricción de alta de Tipo de Servicio con Requiere Pago = false y con Monto mayor a 0.	Excepción	Correcto	2-dic-2019	
6	Probar Alta Tipo de Servicio - Validacion de restricción del alta de Tipo de Servicio con Requiere Pago = False y Duración liquidación mayor a 0	Excepción	Correcto	2-dic-2019	

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación - MITIC

7	Probar Alta Tipo de Servicio - Validacion de restricción del alta de un registro con el campo "Requiere Pago" = true y Monto <= 0	Excepción	Correcto	2-dic-2019	
8	Probar Alta Tipo de Servicio - Validacion de restricción del alta de un registro con el campo "Requiere Pago" = true y Duración de Liquidación menor o igual a 0	Excepción	Correcto	2-dic-2019	
9	Probar Alta Tipo de Servicio - Validacion de restricción del alta de un registro con el campo "Descripción" igual a un registro existente.	Excepción	Correcto	2-dic-2019	
10	Probar Modificación Tipo de Servicio - Camino exitoso. Todos los campos editables y valores válidos.	Funcional	Correcto	2-dic-2019	
11	Validacion de restricción de la edición de un registro que requiere pago = False y monto > 0. No debe permitir guardar el cambio.	Excepción	Correcto	2-dic-2019	
12	Validacion de restricción de la edición de un registro que requiere pago = False y Duracion de Liquidacion > 0. No debe permitir guardar el cambio.	Excepción	Correcto	2-dic-2019	
13	Validacion de restricción de la edición de un registro que requiere pago = True y monto <= 0. No debe permitir guardar el cambio.	Excepción	Correcto	2-dic-2019	
14	Validacion de restricción de la edición de un registro que requiere pago = True y Duracion de Liquidacion <= 0. No debe permitir guardar el cambio.	Excepción	Correcto	2-dic-2019	
15	Validacion de restricción de la edición de un registro editando su Descripción por una ya existente. No debe permitir guardar el cambio.	Excepción	Correcto	2-dic-2019	
16	Probar Baja Tipo de Servicio - despliega mensaje de confirmacion y elimina el registro	Funcional	Correcto	2-dic-2019	
17	Verificar estilos globales aplicados.	No Funcional	Correcto	2-dic-2019	
Consulta de Documentos					
18	Consulta de Documentos Sin Filtro - Listar Todos	Funcional	Correcto	3-dic-2019	
19	Consulta de Documentos - Utilizando Filtros	Funcional	Correcto	3-dic-2019	
20	Consulta de Documentos - Descargar Documento Específico - Camino Positivo	Funcional	Correcto	3-dic-2019	
21	Consulta de Documentos - Exportar grilla a pdf	Funcional	Correcto	3-dic-2019	
22	Ver tooltiptext de botones(íconos) de exportación	Funcional	Correcto	3-dic-2019	
23	Ordenar Grilla haciendo click en ítulos de columna	Funcional	Correcto	3-dic-2019	
24	Verificar formatos de datos de pantalla	No Funcional	Correcto	3-dic-2019	
Roles para Tipo de Servicio					
17	Probar que rol tenga el permiso "Crear Tipo Servicio" y que el permiso permita realizar un alta de "tipo de servicio". - Camino Positivo	Funcional	Correcto	3-dic-2019	

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación - MITIC

18	Probar que rol tenga el permiso "Crear Tipo Servicio" y que el permiso permita realizar un alta de "tipo de servicio". - Flujo de Excecpción.	Excepción	Correcto	3-dic-2019	
19	Probar que rol tenga el permiso "Editar Tipo Servicio" y que el permiso permita realizar modificación de "tipo de servicio" - Camino Positivo	Funcional	Correcto	3-dic-2019	
20	Probar que rol tenga el permiso "Editar Tipo Servicio" y que el permiso permita realizar modificación de "tipo de servicio" - Flujo de Excecpción.	Excepción	Correcto	3-dic-2019	
21	Probar que rol tenga el permiso "Listar Tipo Servicio" y que el permiso permita realizar consulta de los "tipos de servicio" existentes - Camino Positivo	Funcional	Correcto	3-dic-2019	
22	Probar que rol tenga el permiso "Listar Tipo Servicio" y que el permiso permita realizar consulta de los "tipos de servicio" existentes - Flujo de Excepción	Excepción	Correcto	3-dic-2019	
23	Probar que rol tenga el permiso "Eliminar Tipo Servicio" y que el permiso permita realizar eliminación de "tipos de servicio" - Camino Positivo.	Funcional	Correcto	3-dic-2019	
24	Probar que rol tenga el permiso "Eliminar Tipo Servicio" y que el permiso permita realizar eliminación de "tipos de servicio" - Flujo de Excepción	Excepción	Correcto	3-dic-2019	
Consulta de Liquidaciones					
25	Consulta de Liquidaciones Sin Filtro - Listar Todos	Funcional	Correcto	6-dic-2019	
26	Consulta de Liquidaciones - Utilizando Filtros	Funcional	Correcto	6-dic-2019	
27	Consulta de Liquidaciones -Ver Datos del Documento	Funcional	Correcto	6-dic-2019	
28	Consulta de Liquidaciones - Editar (verificar auditoría)	Funcional	Correcto	6-dic-2019	
29	Ver tooltiptext de botones(íconos) de exportación	Funcional	Correcto	6-dic-2019	
30	Ordenar Grilla haciendo click en ítulos de columna	Funcional	Correcto	6-dic-2019	
31	Verificar formatos de datos de pantalla	No Funcional	Correcto	6-dic-2019	

5. Conclusiones

Los trabajos se llevaron a cabo de forma satisfactoria. Se pudieron ejecutar todas las funcionalidades previstas en la Orden de Trabajo en tiempo y forma.

Coordinador - Grupo HORUS SA
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Coordinador - MITIC
Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación - MITIC

OT 1 - PLAN DE TRABAJO – Sistema de Administración de la Carpeta Ciudadana

Histórico de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1.0	5/11/2019	Versión Inicial	Equipo Horus – Jose Gimenez
1.1	6/11/2019	Revisión Equipo Horus	Equipo Horus – Jose Gimenez
1.2	6/11/219	Versión Enviada para Aprobación MITIC	Equipo Horus

1. Resumen del Proyecto

Orden de Trabajo Nro.	1
Proyecto: Sistema de Administración de la Carpeta Ciudadana	
Principales Marcos	
Solicitud Pedido	4/11/2019
Presentación Plan de Trabajo	5/11/2019
Entrega Versión de Software	9/12/2019
Equipo de Proyecto	
Equipo Grupo Horus	Jose Gimenez (Lider Técnico / Programador) Romina Fernandez (Programador) Antonio Ramirez (Analista Funcional / Programador) Nilse Nuñez (Analista Pruebas)
Analista Responsable – MITIC	Fernando Mancías
Análisis del Proyecto	
Esfuerzo Estimado:	198 Horas/Hombre

Beneficios:

1. El nuevo módulo de Documentos y Liquidaciones integrado al Portal Paraguay – Módulo Administrativo proveerá una forma ágil y centralizada para la gestión administrativa de documentos gubernamentales y liquidaciones por parte de los administradores.
2. Así mismo, por medio del módulo de Liquidaciones, el administrador podrá visualizar su histórico de liquidaciones, y gestionar en caso de necesidad o contingencia. Se previó una pantalla para actualizar el estado de la liquidación en caso de que haya algún

Lic. Luis Cauto Noguera
Dirección Administrativa
MITIC

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

inconveniente con el registro del pago por parte de los proveedores de servicios de pago.

3. Cronograma de Trabajo

Actividad	Inicio	Fin	Resp.	3 - 9 Nov	10 - 16 Nov	17 - 23 Nov	24 - 30 Nov	1-7 Dic	8-14 Dic	15 - 21 Dic
Preparación										
Envio OT1	1-Nov	4-Nov	MITIC							
Preparación Plan Trabajo	4-Nov	5-Nov	HORUS							
M1 – Aprobación Plan Trab		6-Nov	MITIC							
Desarrollo de Software										
Preparación Ambiente	6-Nov	9-Nov	HORUS							
Creación Arquitectura Base	6-Nov	10-Nov	HORUS							
ABM de Tipo de Servicio	10-Nov	16-Nov	HORUS							
Documentos - Listados	13-Nov	20-Nov	HORUS							
Documentos – Exportación	13-Nov	23-Nov	HORUS							
Documentos – Búsqueda	13-Nov	23-Nov	HORUS							
Liquidación – Listado	17-Nov	23-Nov	HORUS							
Liquidación – Búsqueda	20-Nov	30-Nov								
Liquidacion – Exportación	20-Nov	30-Nov								
Liquidación - Auditoria	25-Nov	3-Dic	HORUS							
Documentación	24-Nov	3-dic	HORUS							
Quality Assurance	4-dic	9-dic								
M2 - Entrega Version SW		9-dic	HORUS							
Pruebas y Aceptación										
Preparación Cuaderno de Prueba	18-Nov	22-Nov	Horus							
Revisión Cuaderno Prueba	25-Nov	29-Nov	MITIC							
Pruebas de Aceptación	10-dic	20-Dic	MITIC							
Transf. Conocimiento	15-Dic	16-Dic	HORUS							
M3 – Aceptación OT1		20-Dic	MITIC							

GRUPO HORUS

GRUPO HORUS S.A.

5. Aceptación y Entregables

Los siguientes entregables están definidos como entregables y formarán parte del criterio de aceptación:

Entregable	Descripción
Código Fuente de sistema	Código fuente de la versión de Software que contiene los ajustes necesarios para implementación de la Orden de Trabajo. El mismo se depositará en el repositorio de versiones del MITIC
Documento de Arquitectura	Documento que contiene el diseño de solución, especificaciones funcionales y técnicas complementares a la orden de trabajo.
Cuaderno de Ejecución de Pruebas	Cuaderno que contiene un informe y reporte de las pruebas realizadas para aceptación del producto. El mismo contiene los casos de prueba, evidencias de la ejecución de las pruebas y un registro de la cantidad de interacciones realizadas para su aceptación.
Manual Administrador	Manual de administrador que contiene la información que permite administrar la versión de software generada, incluyendo instrucciones de instalación, monitoreo y verificación del software.
Manual del Programador	Manual de apoyo al programador de software que contiene la información relevante al programador como: configuración de ambiente, guía de "*debugging/troubleshooting*", procedimiento para generación de versión y compilado de código.
Manual del Usuario	Guía de Uso del usuario de las funcionalidades brindadas por la versión de software.

GRUPO HORUS

ALEJANDRO DE PIZZI GRUPO HORUS S.A.