INFORME MENSUAL

DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL N° 01/2024

Nombre y Apellido de la Contratada: PATRICIA RAQUEL PASTORE

Dependencia en la cual presta servicios: Departamento de Gestión de Inversiones

Informe correspondiente: Tareas correspondientes a 24/05/2024 -24/06/2024

RUC: 2.941.828-3 **Periodo Contratado:** 24/05/2024-24/01/2026

Factura N°: **Fecha de Factura:**

Informe de actividades o tareas realizadas por la contratada[1]:

Tareas de índole administrativo–financiero realizadas al Programa ANDE-CAF 10.852, indicadas por el Departamento de Gestión de Inversiones, en remplazo de las tareas establecidas para el Programa (CAF 11652-11824):

1. **ASISTENCIA EN EL ACOPIO, DIGITALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INFORME JUSTIFICATIVO N° 29 DEL DESEMBOLSO N°7:**

   a) Gestiones para la obtención de Comprobantes de Pago- facturas, Conciliación y extracto bancario, notas bancarias, Notas P., ante el Área Financiera y otras dependencias; y
   b) Elaboración de copias de los documentos administrativos de respaldo y de los comprobantes financieros de Pagos.

2. **ASISTENCIA EN EL COMPENDIO Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS, DEL INFORME JUSTIFICATIVO Nº 29 DEL DESEMBOLSO N.º 7:**

   a) Apoyo en la actualización de los formularios informativos, Formato G - Seguimiento y Control de los Desembolsos y Justificaciones de Fondos, Cuadro Anticipo de Fondos - Detalle de Pagos Realizados, y Resumen de Conciliación Bancaria - Banco Nacional de Fomento, en base a informaciones suministradas; y
   b) Apoyo en las diligencias administrativas para emisión de Expediente, y Memorándum Interno, dadas las instrucciones recibidas; y

   Confección de borrador de Nota a ser remitidos al Organismo Financiero del Crédito, conforme a los modelos pro-forma.

3. **ASISTENCIA EN EL COMPENDIO Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS, DEL CUADRO DE ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

   a) Apoyo en la actualización de datos referente a las obligaciones presupuestarias, dentro del cuadro de Ejecución Financiera, relacionadas a las Justificaciones N°26, N°27 y N°28 del Desembolso N°7, con fuente de financiamiento 20; y
   b) Gestión de la información pertinente, para la obtención y elaboración de la composición de Gastos de Contrapartida Local fuente de financiamiento 30.

4. **GESTIONES DE ASISTENCIA EN EL COMPENDIO Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS, EN MATRICES DE INFORMES ESPECIALES.**

   a) Gestiones ante otras dependencias para la obtención de insumos informativos (Copia física y/o digital de comprobantes de Pago- facturas, etc.) para que el área pertinente proceda a la actualización de los datos cargados en el SNIP.

[1] El alcance de las actividades de asistencia del mes, se circunscribe a las indicadas y recibidas por el personal designado como contraparte de coordinación, así como a los datos y documentos a los que tuve acceso, dado el formato de dependencia al que se encuentra adscripta la ejecución del servicio (Ver PBC 433913).

INFORME MENSUAL

DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL N° 01/2024

b) Elaboración de cuadros sinópticos, de los componentes del Proyecto, basados en los valores de Convenios Modificatorios, Reajustes.

5. ASISTENCIA EN LA OBTENCIÓN, Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DEL PRIMER TRIMESTRE, DE CADA OBRA DE LOS DE LOS COMPONENTES 1 Y 2.

a) Gestión ante los responsables, para la obtención de los Informes de verificaciones Técnica, Ambiental y Social de las obras, presentados por los fiscalizadores, referente al cumplimiento de los planes de consulta y participación pública; · grupo étnico; reasentamiento; y de conservación de la biodiversidad.

6. OTRAS TAREAS REALIZADAS

a) Acompañamiento en tareas varias solicitadas.
b) Participación de reuniones técnicas conformadas para el seguimiento del Programa.
c) Apoyo en tareas operativas tales como: Entrega, recepción y trasladado documentos, etc.

Nota: Las tareas citadas representan los hitos relevantes de actividades llevadas a cabo durante el mes, habiendo otras, tales como reuniones, trabajos operativos varios, consultas, apoyo a otras áreas, etc., que si bien demandaron periodos laborales, no han sido mencionados taxativamente por ser conexos y/o accesoria a las actividades principales enunciadas precedentemente.

Es mi informe.

C.P. PATRICIA RAQUEL PASTORE
Reg. Prof. N° 01.450

Firma de la Contratada

Conforme:

Econ. Silvia M. Florentín
Dpto. de Gestión de Inversiones

Firma de la Jefa del Área