TEMBIPOTA: Oisãmbyhy tembiapoita ojehape'apo, ojehapereka ha oñeñangarekohaĝua Paraguái ñe'ẽnguéra rehe.
MISIÓN: Desarrollar las políticas lingüísticas planificando, investigando y protegiendo las lenguas del Paraguay.

ACTA DE RECEPCIÓN DE TONER Y CARTUCHOS

En la ciudad de Asunción, a los 18 días del mes de agosto del año dos mil veintidós, siendo las once horas se reúnen en la Secretaría de Políticas Lingüísticas, ubicada en la Avda. Boggiani Nº 6260 e/ R.I 4 Curupayty y R.I 5 Gral. Díaz, la Responsable de Unidad de Patrimonio y Suministro Sra. Lurde Garcete, el Jefe del Departamento de Contabilidad Sr Darío Leguizamón, el Jefe del Departamento de Tesorería Sr Javier Castiñeira, y el representante de **TECHNO AMERICAN S.R.L** el Sra. Gabriela Jiménez a los efectos de recepcionar los **"Adquisición de Toner y Cartuchos"**, de la Contratación Directa Nº 01/2022 con ID Nº 415.786

Que se detallan a continuación:

- 27 toner color negro compatible con impresora lexmar modelo MB2442adwe.
- 15 cartuchos de tinta color negro compatible con impresora HP modelo Desjet ink advantage 2135.
- 10 cartuchos de tinta de colores compatible con impresora HP modelo Desjet ink advantage 2135.

Previa lectura y ratificación del contenido de la presente, se da por finalizado el Acto de Recepción la **" Adquisición de Toner y Cartuchos"**, en prueba de conformidad firman las personas citadas precedentemente, en dos copias de un mismo tenor y a un solo efecto.

LURDE MARICEL GARCETE
RESPONSABLE DE PATRIMONIO
Y SUMINISTRO

JAVIER CASTIÑEIRA
JEFE DE TESORERIA

DARIO LEGUIZAMON
JEFE DE CONTABILIDAD

SRA GABRIELA JIMÉNEZ
REPRESENTANTE DE TECHNO AMERICAN S.R.L

Techno American
Sociedad de Responsabilidad Limitada
Tel.: 444 535 - 446 452