Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

00000016
(Dies + Seis)

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Hoja Nº 1

Formulario A

ACTA DE RECEPCION DE BIENES Nº 011/2019

PROVEEDOR: AX S.A

CONTRATO Nº:136/2018

FRENTE: ☐ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☒ Fábrica Vallemí

A los **cuatro** días del mes de **febrero** del año **2.019**, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la Recepción total del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

Orden de compra	Item/ Lote	Descripción del bien	Cantidad Adjud.	Cantidad s/ Nota de Remisión	Cantidad Recepc.	Nº Nota de Remisión	Unidad de medida	Marca	Fecha de entrega
	1	Compresor de Aire	40	40	40	001-001-0000706	Unid.	Mides	30/01/19
	2	Válvula de gas comprimido	50	10	10	001-001-0000706	Unid.	Mides	30/01/19
	2	Válvula de gas comprimido	50	40	40	001-001-0000706	Unid.	Mides	02/02/19
	3	Kit Montaje	40	40	40	001-001-0000706	Unid.	Mides	30/01/19
	4	Panel Electrónico Secuenciador	2	2	2	001-001-0000706	Unid.	Mides	30/01/19

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Depósito y/o Almacenes
Aclaración:

Ing. José Ma. González O
Jefe de Dpto. Mantenimiento
I.N.C. - Vallemí
Jefatura Área Requirente
Aclaración:

No Aplica

Por Patrimonio (En caso de Activo Fijo)
Aclaración:

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración:
Ing. PRIMO ATILIO LUGO C.
Director de Fábrica
I.N.C.

Formato aprobado por Resolución PR Nº751/15 de fecha 19/10/15.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.