2 (dos)

Asunción, 30 de abril del 2020.

Lic. Ma. Magdalena Ovelar

Directora Pedagógica,

Jardín Materno Infantil N°496 del M.H.

P R E S E N T E.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, conforme al Contrato MH N° 59/19 "Servicios Profesionales para la Guardería del MH" y la Orden Servicios N°6/2020; a los efectos de presentar un informe de mis actividades realizadas para el cumplimiento de dicho contrato, correspondientes al mes 9 – que abarca desde el 1 al 30 Abril del corriente.

A continuación, va detallado las actividades realizadas dentro del mes.

- Monitoreo y evaluación, en forma periódica, los indicadores de desarrollo y crecimiento del niño.
- En caso detectar casos llamativos que afecten al niño/ niña comunico al encargado Pedagógico y a los Padres o Encargados en forma apropiada registrándolo apropiadamente.
- Conducta Ética acorde al cargo.
- Tareas cumplidas con eficiencia, diligencia y eficacia.
- Cursos de formación profesional continúa.
- Registro de actividades desarrolladas semanalmente en forma virtual basados en el proyecto de aula.
- Elaboración de materiales didácticos utilizando lo disponible para implementar una metodología lúdica activa acorde al plan de trabajo y el contexto de la Institución; para llegar a todos los niños/as.
- Integración de los Padres o encargados al proceso educativo, potenciando su rol formador.
- Asistencia inmediata a los requerimientos emanados de la Institución.
- Las actividades del proceso de enseñanza – aprendizaje se siguen realizando a través de la plataforma habilitada por el M.E.C.

Atentamente,

RECIBI CONFORME
JARDIN MATERNO INFANTIL
Firma:..... Fecha: 31-04-2020
Aclaración:..... Hora:.....

Sonia G. Peralta González
Docente