UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CONTABILIDAD Y PATRIMINIO

Nº **215**

NOTA DE RECEPCIÓN DE BIENES y/o SERVICIOS					FECHA: 08 / 11 / 18	
DEPENDENCIA SOLICITANTE: FACULTAD DE MEDICINA				**PROVEEDOR:** Itapúa Comunicaciones S.A.		
ITEM	**CODIGO DEL ARTICULO**	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**PRECIO UNITARIO**	**IMPORTE TOTAL**
1		3205	COPIAS	SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA (CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE/2018.)	78	249.990
				TOTAL:		**249.990**

Nº Factura del Proveedor: **2147**		Fecha Factura: **08/11/2018**	Recibido por: **Héctor Ocampos Cañete** Enc. Dpto. Administrativo	Vº Bº Decano / Rector: **Dr. Claudio Diaz de Vivar** Decano	Imputación Contable Código Cuenta	Importe
Nº Nota Remisión:	Nº Orden Compra: **706**		**Nicolas Trussy Ramirez** Encargado de Almacen	Auditor Interno:	Débito **250-255**	**249.990**
Nº Pedido Interno: **304/2018**	Nº Comp. de Pago	Director Administrativo:		Contabilidad:	Crédito	