# ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES.

En la ciudad de Loma Plata a los vientres días del mes de noviembre del año dos mil Veinte, por una parte, la empresa GPLAST IND.COM con Ruc Nº **4738165-5,** Y por la otra parte Encargados de Áreas de la **Municipalidad de Loma Plata, Dpto. de Administración y Finanzas,** Se reúnen para la recepción de los insumos del llamado **"ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA, PRODUCTOS DE PAPEL/CARTON CON CRITERIO DE SUSTENTABILIDAD, TONER Y CARTUCHOS",** los bienes recibidos son:

| Ítem | Descripción |
|---|---|
| 15 | Lápiz de papel común c/borrador |
| 16 | Portaminas de 0.7mm |
| 20 | Perforadora |
| 21 | Presilladora |
| 23 | Separador de plástico |
| 24 | Broche para carpeta |
| 26 | Tapa plástica tamaño oficio |
| 27 | Contratapa para encuadernación |
| 28 | Espiral para encuadernación N° 12 |
| 29 | Espiral para encuadernación N° 14 |
| 30 | Espiral para encuadernación N° 17 |
| 32 | Aprieta papel GRANDE |
| 33 | Tinta para sello |
| 35 | Minas para portaminas |
| 37 | Sello numerador o foliador |

Sin nada más que agregar se da por formalizada la recepción de los bienes todas ella verificadas siendo las nueve con treinta horas, y se procede al cierre de este documento, también se anexa a la presente la planilla de recepción de los bienes mencionados en el cuadro superior.

Nestor Ruben Villalba Ruiz
Administración y Finanzas
Municipalidad de Loma Plata