Asunción, 25 de agosto de 2022

Señores
Proyecto "Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollos Sostenible del Paraguay"
Ministerio de Hacienda
Asunción

Me dirijo a Uds. en relación al Contrato Nº 08/2022 *"Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay"*.

En base a lo establecido en los Términos de Referencia relativos al rol de **Especialista senior en desarrollo de aplicaciones**, hago entrega del informe bimestral 2, en el mismo se detallan las actividades desarrolladas, conforme al periodo comprendido en el Calendario de Informes para el producto citado.

Solicito la aprobación, a efectos de proseguir con los trámites administrativos que correspondan para autorizar el pago correspondiente, conforme se establece en el contrato.

Saludándole con mi mayor consideración y estima.

Moyses David Molinas Romero

Analista Desarrollador Senior

Contrato N° 08/2022

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay”

Préstamo 4671/OC-PR

Contrato de prestación de servicios de consultoría individual

Especialista senior en desarrollo de aplicaciones

Moysés David Molinas Romero

INFORME BIMESTRAL N° 2

Agosto 2022

Contenido

ANTECEDENTES GENERALES **3**

ALCANCE DEL INFORME **3**

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA **4**

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES **4**

A. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL PERIODO 4

B. ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PERIODO 4

ANTECEDENTES GENERALES

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo Nª 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

El Sistema de Facturación Electrónica Nacional -SIFEN- en desarrollo de la masificación y enrolamiento de facturadores electrónicos, de manera voluntaria, ha tenido un incremento importante en los últimos meses respecto de la recepción y aprobación de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE).

Si bien es cierto, lo anterior constituye un descriptor positivo del proyecto SIFEN, también lo es que existe un camino largo por avanzar en procura de lograr la masificación completa sobre la cual, la Subsecretaría de Estado de Tributación, focaliza metas importantes para el año 2023. Esta situación conlleva para principios del año 2022, que los facturadores electrónicos de la fase piloto y de voluntariedad controlada estén facturando el 100% de sus DTE, y que se oficialice las subsiguientes etapas de voluntariedad abierta y obligatoriedad.

En este contexto, y en específico, en consideración a que existe una extrema necesidad de contar con recursos técnicos especializados, para lograr el acompañamiento correcto del proyecto en diferentes ámbito de infraestructura y arquitectura de hardware y software, en particular uno de los ámbitos en el que se cuenta con escasos recursos técnicos es el de desarrollo de software, a tal efecto se hace imprescindible la contratación de “Especialista senior en desarrollo de aplicaciones”, la cual se constituye en determinante a fin de cumplir con los entregables y productos esperados en la ruta crítica trazada del proyecto.

ALCANCE DEL INFORME

El presente informe comprende actividades desarrolladas entre el 27 de junio del 2022 al 25 de agosto del 2022.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

- Prestar servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DTIC) de la SET para la estabilización y consolidación de la infraestructura y arquitectura tecnológica que afectan a los Sistemas de la SET (SIFEN, Marangatu).
- Apoyar a la Coordinación de Infraestructura para la toma de decisiones, en cuanto a la arquitectura, plataformas, servicios, equipamientos y software en general, a los efectos de que los Sistemas de la SET cumplan con los criterios de elasticidad, confiabilidad, escalabilidad, previsibilidad, sustentabilidad técnica y económica.
- Proponer mejoras en el diseño de la arquitectura de TI incluyendo servidores, sitio de contingencia, almacenamiento, middleware, plataforma de firma digital, equipamientos aceleradores, software de base, e infraestructura de red, componentes que forman parte del ecosistema tecnológico de la SET.

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL PERIODO

Durante el periodo informado se efectuaron tareas de análisis de nuevos productos de software como así también de adecuaciones evolutivas. Se realizaron tareas de mantenimiento correctivo verificando productos de software ya operativos en el ambiente de producción.

B. ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PERIODO

- ADECUACIONES EVOLUTIVAS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y SOPORTES APLICADO

GEST-CUS-MAR-DI-3000-001_PRESENTAR_ DJI_PRECIOS_DE_TRANSFERENCIA

Se solicitó el desarrollo de un módulo de declaraciones informativas conforme al numeral 7 de la Resolución General 86/2021. Se necesita poder presentar las declaraciones de precios de transferencia, la cual se compone de Despachos consultados a la Aduana, registro de comprobantes de respaldo por diversos conceptos y una sección de Ajuste de Precios conforme a los valores de mercado y valores cargados.

Se realizaron las siguientes acciones:

- Relevamiento con los funcionarios del Departamento de Procesos Funcionales y usuarios finales del producto
- Análisis de posibles soluciones y rediseño del modelo ya existente.
- Diseño de un modelo de solución para el caso mencionado
- Inicio de los ajustes en el proyecto Marangatu.
- Revisiones semanales con encargados del Departamento de Procesos Funcionales para ajustes en los requerimientos

GEST-CUS-MAR-DI-3010-001_CONSULTAR_DJI_PRECIOS_DE_TRANSFERENCIA

Se solicitó el desarrollo de un módulo de declaraciones informativas conforme al numeral 7 de la Resolución General 86/2021. Se necesita tener acceso a una consulta integral de todos los datos presentados en la declaración jurada informativa de precios de transferencia.

Se realizaron las siguientes acciones:

- Relevamiento con los funcionarios del Departamento de Procesos Funcionales y usuarios finales del producto
- Análisis de posibles solucione.
- Diseño de un modelo de solución para el caso mencionado
- Inicio de los ajustes en el proyecto Marangatu.
- Revisiones semanales con encargados del Departamento de Procesos Funcionales para ajustes en los requerimientos

Error #15241 ERROR_GENERACION_TALON_PRESENTACION_Y_RESUMEN

Se solicitó verificar el aplicativo de CONFIRMAR PRESENTACIÓN del módulo de GESTIÓN DE COMPROBANTES INFORMATIVOS, para los casos en los que se generan talones sin movimiento cuando existen documentos informados con periodo anual.

Se realizaron las siguientes acciones:

- Analisis de lo reportado y reproducción del error en el ambiente de homologación
- Corrección del error
- Modificación de las validaciones solicitadas

Mejora #15232 DESA4-CUN-MAR-DI-1070-000 CONFIRMACIÓN DE DECLARACIÓN PRESENTADA

Se solicitó agregar validaciones pendientes en otras peticiones en la opción de CONFIRMAR PRESENTACIÓN.

Se realizaron las siguientes acciones:

- Analisis de lo reportado y evaluación de la solución
- Modificación de las validaciones solicitadas

GEST2-CUS-MAR-DI-1060-001-OBTENER COMPROBANTES ELECTRONICOS Y VIRTUALES (En conjunto)

Mejores en el proceso de obtención de comprobantes electrónicos y virtuales, específicamente para los comprobantes que hayan sido emitidos para ciudadanos o contribuyentes que se encuentren registrados como dependientes del titular en el Registro de Familiares a Cargo

Se realizaron las siguientes acciones:

- Relevamiento con los funcionarios del Departamento de Procesos Funcionales
- Análisis de posibles soluciones
- Diseño de un modelo de solución para el caso mencionado
- Inicio de los ajustes en el proyecto Marangatu.

GEST2-CUS-MAR-DI-1060-002-IMPUTAR_MANUALMENTE_COMPROBANTES_ELECTRONICOS_Y_VIRTUALES (En conjunto)

Mejores en la imputación de comprobantes electrónicos y virtuales, específicamente para los comprobantes que hayan sido emitidos para ciudadanos o contribuyentes que se encuentren registrados como dependientes del titular en el Registro de Familiares a Cargo

Se realizaron las siguientes acciones:

- Relevamiento con los funcionarios del Departamento de Procesos Funcionales
- Análisis de posibles soluciones
- Diseño de un modelo de solución para el caso mencionado
- Inicio de los ajustes en el proyecto Marangatu.

• OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo en el análisis de funcionamiento de aplicativos implementados en producción.
- Verificación de procesos masivos en producción.
- Reuniones con el equipo técnico y funcional de la SET sobre modificaciones del nuevo producto para recepción de comprobantes para generación de declaraciones juradas informativas y unificación de comprobantes virtuales.
- Reuniones con el equipo técnico y funcional de la SET sobre modificaciones del nuevo producto para recepción de declaraciones juradas informativas y generación de talón de resumen con informaciones de despachos de Aduana.
- Asistencia en altas y/o modificaciones de datos en el ambiente de homologación para realización de pruebas por parte del Departamento de Procesos Funcionales (DPF).