# INFORME FINAL N° 47/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 10 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2198/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

**Datos Generales**

| Datos | Detalle |
|---|---|
| Empresa | NETSYS CAPACITACION SRL |
| Contrato N° | 44/2022 |
| Licitación N° | 01/2022 |
| Ítem N° | 27 |
| Curso | *EJECUTIVO EN VENTAS* |

| Costo del Curso | Duración en Horas | Ubicación del Local de Realización de Cursos | Inicio | Fin |
|---|---|---|---|---|
| 100.000.000 | 88 | (ESC. BASICA N° 1951 JUAN EMILIO O´LEARY – PEDRO JUAN CABALLERO - AMAMBAY) | 23/02/2023 | 28/03/2023 |

**Resultados Principales**

| Indicadores | |
|---|---|
| Cantidad de beneficiarios inscriptos | Egresados que completaron requisitos para la certificación |
| 31(treinta y uno) | 25 (veinticinco) |

**Indicadores**

| Descripción | Cumple | No Cumple | No Aplica |
|---|---|---|---|
| La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.- | X | | |
| Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).- | X | | |
| Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.- | X | | |
| Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).- | X | | |
| Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante). | | | |
| Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones. | X | | |
| Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".- | X | | |
| Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits | | | |
| Cuenta con Adenda. | | | X |
| Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.- | X | | |
| Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.- | X | | |

Abg. Hieda E. Meza M.
MTE y SS / SINAFOCAL

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

## NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

| Nº de Orden | Nombre/s(*) | Apellidos/s(*) | Documento de Identidad Nº (*) |
|---|---|---|---|
| 1 | EUGENIA | BARRETO BARRETO | 6303789 |
| 2 | LEIDY MONSERRAT | CABAÑAS OLMEDO | 7922642 |
| 3 | JULIANA | RAMOS MONTANIA | 5358192 |
| 4 | ANA MICHELY | JARA AREVALOS | 5944028 |
| 5 | BRAULIA CELESTE | ESPINOLA MOLINAS | 7164054 |
| 6 | MARCIA RAMONA | ACUÑA | 2360774 |
| 7 | AURELIANA | BENITEZ LESME | 3825366 |
| 8 | DANIEL | CABRERA OVELAR | 3815007 |
| 9 | ALICIA BEATRIZ | MEZA MASCAREÑO | 4010026 |
| 10 | NORMA RAQUEL | PEREIRA INSFRAN | 3987969 |
| 11 | BLANCA RAMONA | CABAÑAS OLMEDO | 4775469 |
| 12 | NERY GABRIEL | BENITEZ MEZA | 6825036 |
| 13 | GRACIELA | ROLON DE ECHEVERRIA | 4412778 |
| 14 | EVELIN JAZMIN | LOPEZ MEZA | 6887378 |
| 15 | BEATRIZ | CRISTALDO IBARRA | 4585226 |
| 16 | HECTOR DANIEL | ACUÑA | 3219911 |
| 17 | NORMA RAQUEL | RAMOS PANIAGUA | 3029216 |
| 18 | VERONICA ELIZABETH | MEZA MASCAREÑO | 4588148 |
| 19 | LURDE ESTELA | SALINAS BENITEZ | 1692303 |
| 20 | JUANA ELIZABETH | CABAÑAS OLMEDO | 4397084 |
| 21 | LILIAN CAROLINA | CABAÑAS OLMEDO | 2912628 |
| 22 | LIZ PAOLA | ECHEVERRIA ROLON | 6381523 |
| 23 | PATRICIA FERNANDA | GOMEZ MAIDANA | 4155521 |
| 24 | DALILA YANIHANE | CASTEL SALINAS | 5272048 |
| 25 | LIZ OLGA | FLORENTIN CABAÑAS | 5346887 |

## CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

| Verificado por Técnico de Seguimiento: | Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos: |
|---|---|
| Abg. Hieda E. Meza M<br>MTE y SS / SINAFOCAL | Lic. Hugo J. Palacios Torres<br>Coord. Seguimiento de Curso<br>SINAFOCAL - MTESS |
| **Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento:** | **Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** |
| Lic. Evangelina Chamorro R.<br>Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion<br>SINAFOCAL/ MTE y SS | Mgs. Alejandro Rodríguez<br>Director de DFCL<br>SINAFOCAL/MTESS |

MINISTERIO DEL TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
MAPAPO JEPOKONOMBA'APO HA TETÃ YGUA JEHOPORA
SINAFOCAL
TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores productivos.

## CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

| Entrada N° | Fecha de Entrada | | | Oficina de Atención y Apoyo (OAA) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Hora de Entrada | | Cantidad de Inscriptos | |
| | Día | Mes | Año | Hora | Minutos | Presentados | Aceptados |
| 2198/2023 | 12 | 04 | 2023 | 15 | 04 | 0 | 0 |

| Licitación/Proyecto | Item N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN N° 2022/01 | 27 | Ejecutivo en Ventas |

### Documentos

***Informe**

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Registro de Firmas / Declaración Jurada
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Planilla de Asistencia
- *Evaluación Escrita
- *RSA
- *Planilla de Entrega de Refrigerios
- *Registro de Actividades
- *Nota
- *Otros
- *Placas Fotograficas

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

**Visión:** El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

| **SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL** | *Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA** |
|---|---|

## 1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

| Entrada Nº | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Hora | Min. |
| 2198/2023 | 12 | 04 | 2023. | | |

## 2- DATOS DEL LLAMADO

| Modalidad/Llamado Nº | Ítem N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| **LPN 01/2022** | **27** | **EJECUTIVO EN VENTAS** |

## 3- DATOS DEL IFCL

| | |
|---|---|
| Nombre del IFCL | **NETSYS CAPACITACIÓN S.R.L.** |
| Nombre del Representante Legal | **LIC. LUZ MARÍA BAEZ DE BAZZANO** |

## 4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.
10. Registro de firmas de:
    - LIZ OLGA FLORENTIN CABAÑAS
    - BEATRIZ CRISTALDO IBARRA
    - BLANCA RAMONA CABAÑAS OLMEDO
    - AURELIANA BENITEZ LESME

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL REPRESENTANTE NETSYS REPÚBLICA DEL PARAGUAY

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**
**SELLO DE LA INSTITUCION**

Lic. Luz María Báez de Bazzano
Representante Legal
Netsys Capacitación S.R.L.