CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3801/2021	03	09	2021	14	47	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	10	Atención al Cliente

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Nota
- Otros
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3801	03	09	2021	14	47

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**10**	**ATENCION AL CLIENTE**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	INTEGRACION SUDAMERICANA DE INFORMATICA S.R.L.
Nombre del Representante Legal	FULVIA MARTINA GONZALEZ DE NUÑEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL INTEGRACIÓN SUDAMERICANA DE INFORMÁTICA S.R.L. I.S.I. S.R.L. Asunción - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Fulvia Martina González
Representante Legal
I.S.I. S.R.L.

INFORME FINAL N° 11/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 10 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 3801/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	**INTEGRACION SUDAMERICANA DE INFORMATICA S.R.L.**
Contrato N°	**12/2021**
Licitación N°	**05/2019**
Ítem N°	**10** ✓
Curso	***ATENCION AL CLIENTE*** ✓

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
76.300.000 ✓	80 HS. ✓	CIUDAD DEL ESTE – ALTO PARANA	04/08/2021 ✓	21/08/2021 ✓

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
30 (TREINTA)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. M. Vergas
Prof. DPCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coordinador Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Palacios Torres
Coordinador de Curso
MTESS

Abg. Alejandra Rodríguez
Dpto. DECL
SINAFOCAL

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	SUSANA ELIZABETH	GONZALEZ MARTINEZ
2	LUIS MARCELO	GALEANO MARTINEZ
3	MARIBEL	FERNANDEZ NAVARRO
4	VERONICA GISELL	AMARILLA
5	MARIA VIRGINIA	OJEDA CABALLERO
6	MARILINA ESTER	FARIÑA FLORES
7	ELVIRA	IBANHES AMARAL
8	ANGELICA DAIHANA	GIMENEZ TORANCIO
9	ANDERSON JESUS	PINTOS VERA
10	ROCIO MABEL	RAMIREZ AYALA
11	YESSICA DAIHANA	ZORRILLA LENGUAZA
12	NATALIA ELIZABETH	RIVEROS BAREIRO
13	JESICA NOEMI	RIVEROS BAREIRO
14	DANIEL ENRIQUE	MARECO CASTILLO
15	KAREN GISSEL	GOITIA QUIÑONEZ
16	AMADA	OJEDA SANTACRUZ
17	ELIAS VICENTE	RIVEROS ACUÑA
18	ROMINA RAQUEL	REYES SILVERO
19	GABRIELA ANALIA	REYES SILVERO
20	MARGARITA	GATTI DE VILLASANTI
21	INGRID MELINA	GONZALEZ ORTIZ
22	LIZ MABEL	ROJAS JARA
23	NIDIA MARISA	ESPINOLA GALEANO
24	FRANCISCA REGINA	ROLON CABRAL
25	MARY ROCIO	SALINAS NOGUERA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Marta Vargas
Dpto. de DFCL
M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso

Abg. Alejandro Rodas
Dirección DFCL
SINAFOCAL - MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Ing. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL