MEMORANDUM

A : **Lic. Sandra Acosta,** Directora
Dirección Administrativa

DE : **Arq. Diana Insfrán**, Jefa
Servicios Generales

REF : Informe Mensual de Servicios de Limpieza
Empresa POTI S.A. según contrato N° 09/2018

FECHA : **25/02/2019**

Por la presente me dirijo a Usted, a los efectos de remitir los informes mensuales para la autorización y procesamiento del pago de Servicios de Limpieza - **Empresa POTI** correspondiente al periodo **Enero** del año en curso. Realizados en:

- Edificio Ayfra (Planta Baja, Bloque "A" - "B" y Piso 13)
- Albergue Villa Elisa
- Albergue de Trata
- Ciudad Mujer

Escala de calificación de los Servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Atentamente

A CONSIDERACION DE LA DGAF
25/02/19

MINISTERIO DE LA MUJER
Dirección Administrativa
MESA DE ENTRADA
Fecha: 25/02/19.
Hora: 09:55
Firma:
Recibido por:

MINISTERIO DE LA MUJER
Dir. Gral. de Adm. y Fin.
MESA DE ENTRADA
Fecha: 25 02 19
Hora: 09:10
Firma: Nº:
Recibido por: Pedro

MEMORANDUM

A: **Lic. Sandra Acosta**, Directora
Dirección de Administración

De: **Arq. Diana Insfrán**, Jefa
Servicios Generales

Ref: Informe Servicios de Limpieza de Planta Baja - Bloque A – B y Piso 13
Empresa **POTI S.A.** según contrato N° 09/2018

Fecha: Periodo de servicio ENERO 2019

Detalle de Servicios - Diarios	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	Si	Regular
Limpieza constante de vidrios internos	Si	Regular
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Regular
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Regular
Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de cocinas y baños	Si	Buena
Aspirado de sillas y sillones	Si	Buena
Aspirado de todo el alfombrado	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	Si	Buena
Limpieza de utensilios (Gabinete)	Si	Buena
Detalle de Servicios - Semanales		
Limpieza: cielo raso, artefactos, cuadros y adornos	Si	Regular
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitarios	Si	Buena
Detalle de Servicios - Mensuales		
Limpieza general de todos los vidrios internos	Si	Buena
Fumigación de las oficinas contra (cucarachas y ratones)	Si	Buena
Detalle de Servicios - Trimestral		
Lavado, desodorizacion de todo el alfombrado	No	----------
Lavado y desinfección de cortinados	No	----------
Lustre de escritorios y muebles en general	No	----------
Limpieza integral de mamparas	No	----------
Limpieza integral de sillas de plástico	No	----------
Detalle de Servicios - Semestral		
Lavado, desodorizacion y desinfección de sillas y sillones	No	----------
Productos Necesarios para realizar los servicios en Gral.	Si	Regular

MEMORANDUM

A: **Lic. Sandra Acosta**, Directora
Dirección de Administración

De: **Arq. Diana Insfrán**, Jefa
Servicios Generales

Ref: Informe Servicios de Limpieza de Albergue Villa Elisa
Empresa **POTI S.A.** según contrato N° 09/2018

Fecha: Periodo de servicio ENERO 2019

Detalle de Servicios - Semanales	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Buena
Recolección de papeleros	Si	Buena
Limpieza: cielo raso, artefactos, cuadros y adornos	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitarios	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos	Si	Buena
Limpieza integral de sillas de plástico	Si	Buena
Limpieza integral de mamparas	No	---------
Lavado, desodorizacion y desinfección de sillas y sillones	Si	Buena
Lavado y desinfección de cortinados	No	---------
Limpieza de Patios	Si	Buena
Detalle de Servicios - Mensuales		
Limpieza del Techo y Terraza	Si	Buena
Corte de césped y poda de arbustos	Si	Buena
Limpieza de las salidas del agua pluvial (canaletas y bajadas)	Si	Buena
Fumigación (Edificio y áreas verdes)	No	.....

MEMORANDUM

A: **Lic. Sandra Acosta**, Directora
Dirección de Administración

De: **Arq. Diana Insfrán**, Jefa
Servicios Generales

Ref: Informe Servicios de Limpieza de Albergue de Trata
Empresa **POTI S.A.** según contrato N° 09/2018

Fecha: Periodo de servicio ENERO 2019

Detalle de Servicios - Semanales	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos y externos	Si	Buena
Limpieza de teléfonos u otros aparatos	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Buena
Aspirado de sillas, sillones y sofás	Si	Buena
Aspirado de alfombras	Si	Buena
Limpieza: artefactos, cuadros y adornos	Si	Buena
Lavado profundo de pisos y escaleras	Si	Buena
Limpieza integral de mamparas	Si	Buena
Lavado, desinfección de sillas, sillones y sofás	Si	Buena
Lavado y desinfección de cortinados	No	---------
Limpieza de dormitorios, cocina, lavadero y depósitos	Si	Buena
Limpieza, desinfección y desodorizacion de oficinas	Si	Buena
Limpieza y desinfección de balcones	Si	Buena
Detalle de Servicios - Trimestrales		
Fumigación	No	----------