0000021

unves

Departamento de Servicios Generales

Villarrica, 24 de Noviembre del 2025.-

Señor:
Lic. Ulises Chaparro, Director General, *Director*
Dirección General de Administración y Finanzas

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a usted, y por su intermedio a quien corresponda, a fin de **informar que los trabajos de mantenimiento y reparación de la máquina de fotocopiadora,** se realizaron en su totalidad según lo solicitado en la Orden de servicio N°110-111/2025.-

Item	U.M	Descripción	CANTIDAD	P. Unitario	Total
1	Unidad	Mantemiento y reparacion de fotocopiadora Kyocera ECOSYS M3550 IDN - Mantenimiento Preventivo de Fotocopiadora (M.O)	3	300.000	900.000
1	Unidad	Mantemiento y reparacion de fotocopiadora RICOH IM 550 F - Mantenimiento Preventivo de Fotocopiadora (M.O)	1	350.000	350.000

Item	U.M	Descripción	CANTIDAD	P. Unitario	Total
5	Unidad	Mantemiento y reparacion de fotocopiadora Kyocera ECOSYS M3550 IDN - Mantenimiento Correctivo de Fotocopiadora (M.O)	3	350.000	1.050.000
2	Unidad	Mantemiento y reparacion de fotocopiadora RICOH IM 550F - Mantenimiento Correctivo de Fotocopiadora (M.O)	1	400.000	400.000
5	Unidad	Mantemiento y reparacion de fotocopiadora Kyocera ECOSYS M3550 IDN - Provisión de unidad de fusor	1	1.500.000	1.500.000
11	Unidad	Mantemiento y reparacion de fotocopiadora Kyocera ECOSYS M3550 IDN - Provisión dde cargador principal	1	1.500.000	1.500.000
19	Unidad	Mantemiento y reparacion de fotocopiadora Kyocera ECOSYS M3550 IDN - Provisión de unidad de cilindro	1	1.300.000	1.300.000
4	Unidad	Mantemiento y reparacion de fotocopiadora Kyocera ECOSYS M3550 IDN - Provisión de kit de cilindro	1	1.700.000	1.700.000

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla muy respetuosamente.

LIC. MARCOS KEUDEL
Jefe Dpto. De Servicios Generales