CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

IAC Nº 1/24

INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
(de conformidad al plazo estipulado)

PAC Nº: **30/2020**	ID Nº: **378.433**
DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO: **"SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERENDUM "**	
CONTRATO Nº: **17/2021 – Lote N° 4**	PROVEEDOR: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**

La Abg. Liz Natalia Albertini Centurión, Directora del Departamento de Logística Administrativa, en carácter de **Administrador de Contrato,** conforme **Resolución N° 7948** de fecha **11/03/2020** de la **Corte Suprema de Justicia**, certifica que los servicios efectuados en el marco del Contrato descrito precedentemente fueron prestados/realizados de conformidad a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia, detallados a continuación:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLE/NO CUMPLE
Servicios de impresión, fotocopiado y escaneo prestados conforme a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones. Corresponde el Informe de Contadores de Uso para la facturación del periodo "19 de diciembre de 2023 al 22 de enero de 2024"	CUMPLE
Asistencia técnica	CUMPLE

En cuanto al cumplimiento a la forma y términos para garantizar el cumplimiento del contrato, se informa que se ha dado cumplimiento a lo establecido en la Cláusula 8 – PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Lic. Carla Casaccia M.
Dpto. Administrativo
DGRS

Firma del Auxiliar/Alterno Operativo del Contrato: .....

Firma del Director de Departamento - Administrador del Contrato: .....

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Fecha: 23 / 01 / 2024