CONSORCIO

Limpieza General de Edificios

Mcal. López N° 3794 - Teléfono 021 620 7833
Asunción - Paraguay

TIMBRADO Nº: 17833756
Fecha Inicio Vigencia: 14/02/2025
Fecha Fin Vigencia: 28/02/2026

RUC: 80123275 - 9

F A C T U R A

Nº 001-001- 0000132

FECHA DE EMISIÓN: 14/04/2025 CONTADO CRÉDITO X

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Administracion Nacional de Electricidad

RUC./C.I.: 80009735-1 NOTA DE REMISIÓN Nº:

DIRECCIÓN: TELÉFONO:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			EXENTAS	5%	10%
	LPN N° 1718/2022, CON ID N° 414477,PARA SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y AREAS LIBRES DE LA ANDE,CONTRATO N° 8797/2022.- CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE MARZO 2025.- ORDEN DE COMPRA N° 5020007612.-	0	0	0	0
1	ITEM 1. EDIFICIO CENTRAL-COMPLEJO SAN MIGUEL,SEDE CENTRAL(INCLUYE: PLANTA BAJA,1°AL 5°. AREAS LIBRES,CORRESPONDE A GALERIAS)- AREAS CUBIERTAS Y LIBRES.-	67.645.000	0	0	67.645.000
1	ITEM 2. EDIFICIO DIVISION DE OPERACION (COMPLEJO SAN MIGUEL,SEDE CENTRAL)- AREAS CUBIERTAS	10.158.000	0	0	10.158.000
1	ITEM 3. EDIFICIO EX CENTRAL- COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL- AREAS CUBIERTAS	33.445.000	0	0	33.445.000
1	ITEM 4. COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) INCLUYE EXPLANADA Y VEREDAS LATERALES)- AREAS LIBRES	35.883.000	0	0	35.883.000
1	ITEM 5. EDIFICIO DIVISION DE TRANSMISION, DPTO. OPERACION DE VEHICULOS, DATA CENTER Y REDES DE COMUNICACION (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - AREAS CUBIERTAS	19.696.000	0	0	19.696.000
1	ITEM 6. EDIFICIO MB4 (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - AREAS CUBIERTAS	19.493.000	0	0	19.493.000
1	ITEM 7. EDIFICIO COMEDOR- LECTURA Y CENSO- PORTERIA- COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL- AREAS CUBIERTAS	14.709.000	0	0	14.709.000
1	ITEM 8. EDIFICIO DPTO. DE OPERACION COMERCIAL, OFICINA DE SEG. OCUPACIONAL, OFICINA DE SELECCION DEL PERSONAL- COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL- AREAS CUBIERTAS	14.873.000	0	0	14.873.000
1	ITEM 9. DPTO. DE FORMACION Y CAPACITACION- COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL- AREAS CUBIERTAS	10.210.000	0	0	10.210.000
VALOR PARCIAL:			0	0	226.112.000

TOTAL A PAGAR: Guaranies Doscientos veintiséis millones ciento doce mil 226.112.000

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) 0 (10%) 20.555.636 TOTAL IVA: 20.555.636

"Queda expresamente convenido que la falta de pago de ésta factura a su vencimiento establecerá la mora, en forma automática y sin necesidad de notificación judicial ni extrajudicial alguna, devengando durante el tiempo de la mora un interés moratorio del tres por ciento (3%) mensual con más el interés punitorio máximo establecido por ley y la comisión mensual por gestión de cobro prejudicial o judicial Gs. 44.000 (guaraníes cuarenta y cuatro mil) por el simple retardo sin que esto implique prórroga del plazo de la obligación. Asimismo me(nos) obligamos a pagar cualquier gasto en que incurra el acreedor con relación a ésta factura, en caso de que la misma sea reclamada por la vía judicial o extrajudicial, El simple vencimiento establecerá la mora autorizado la inclusión de mi Nombre Personal o Razón Social que represento a la base de datos de Informconf conforme a lo establecido en la Ley 1682/ 01 y su modificación Ley 1969 como también para que se pueda proveer la información a terceros interesados. A los efectos Legales y Procesales nos sometemos de común acuerdo a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de San Lorenzo o Luque, a elección del acreedor, y renunciando a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponder. Las partes constituyen domicilio especial en los lugares indicados en el presente documento"

Firma: _____ Aclaración: _____ C.I. Nº: _____

MIL ARTES
de Johana Cáceres - RUC: 3405568 - 1 Habilitación Nº 2264 - Cerro Corá c/ Tacuary Local 8 (Edificio Circulo Médico del Paraguay)
milartesindustriagrafica@gmail.com / Tel.: 0994 564 433 / 1 Tal. 25 x 4 del [126 - 150] - Febrero/2025

ORIGINAL: Cliente - **DUPLICADO:** Arch. Tribut.
TRIPLICADO: Contabilidad - **CUADRUPLICADO:** No Válido como Crédito Fiscal

ANDE

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES
CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 1- EDIFICIO SEDE CENTRAL
FECHA: 14/04/2025 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** mar-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
II	ÁREAS LIBRES	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento de:	X	
		Patios, jardines, empedrados, canteros.	X	
		Árboles, recorte y desbroce de material vegetal.	X	
		Canaletas a cielo abierto, canaletas y bajadas, rejillas pluviales, registros cloacales.	X	
		Camineros, vaciado de contenedores y papeleros, limpieza de residuos sólidos urbanos.		X
		2. Materiales e Implementos		
		Manguera, machete, rastrillos, azadas, mochilas pulverizadoras o fumigadora, hidrolavadora, tijeras de poda, pala, equipos de protección individual.	X	
		3. Equipos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		Barredoras aspiradoras, bordeadora, motosierra, desbrozadora, segadora.	X	
		3.2. Insumos	X	
		Bolsas de residuos, herbicidas, etc.	X	
		4. Requerimiento de Personal.	X	
		Cantidad prevista de personal (Remitirse al Anexo I de las EE.TT.).	X	
		Control de asistencia de trabajadores.	X	
		Uso de uniforme con distintivo de la empresa.	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores.	X	

OBSERVACIONES:

Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:

Elaborado por: Aprobado por:

Firma y aclaración: Firma y aclaración: Hernania Barrios Jefa Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG

Fecha: Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 2- EDIFICIO DIVISIÓN DE OPERACIÓN
FECHA: 14/04/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** mar-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Berenina Barros Jefa Sección Servicios Auxiliares DS.UDSO
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 3- EDIFICIO EX SEDE CENTRAL
FECHA: 14/04/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** mar-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bernania Barros Jefa Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES
CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 4- COMPLEJO SAN MIGUEL - SEDE CENTRAL
FECHA: 14/04/2025 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** mar-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
II	ÁREAS LIBRES	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento de:	X	
		Patios, jardines, empedrados, canteros.		X
		Árboles, recorte y desbroce de material vegetal.	X	
		Canaletas a cielo abierto, canaletas y bajadas, rejillas pluviales, registros cloacales.	X	
		Camineros, vaciado de contenedores y papeleros, limpieza de residuos sólidos urbanos.		X
		2. Materiales e Implementos		
		Manguera, machete, rastrillos, azadas, mochilas pulverizadoras o fumigadora, hidrolavadora, tijeras de poda, pala, equipos de protección individual.	X	
		3. Equipos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		Barredoras aspiradoras, bordeadora, motosierra, desbrozadora, segadora.	X	
		3.2. Insumos	X	
		Bolsas de residuos, herbicidas, etc.	X	
		4. Requerimiento de Personal.	X	
		Cantidad prevista de personal (Remitirse al Anexo I de las EE.TT.).	X	
		Control de asistencia de trabajadores.	X	
		Uso de uniforme con distintivo de la empresa.	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores.	X	

OBSERVACIONES:

Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:

Elaborado por:

Firma y aclaración:

Fecha:

Aprobado por:

Firma y aclaración:

Benjamin Barnos
Jefe Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 5- EDIF. DIV. DE TRANSMISION - OPERACIÓN DE VEH.
FECHA: 14/04/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** mar-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bernania Barros Jefa Sección Servicios Auxiliares DSU/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 6- EDIFICIO MB4
FECHA: 14/04/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** mar-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Benjamin Barros Jefe Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 7- EDIFICIO COMEDOR - LECTURA Y CENSO
FECHA: 14/04/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** mar-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bernania Barrios Jefa Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 8- EDIFICIO DPTO. OPERACIÓN COMERCIAL- SEG.OCUP.
FECHA: 14/04/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** mar-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bernania Barros (a) Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°	
A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES	
CONTRATO N°: 8797/2022	**PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1	**ÍTEM N°:** 9- DPTO. DE FORMACIÓN Y CAPACITACION
FECHA: 14/04/2025	**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** mar-25

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:	Aprobado por:
Firma y aclaración:	Firma y aclaración: Bernania Barnos Jefa Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG
Fecha:	Fecha:

CORRESPONDE AL EXPEDIENTE N° 1000093301

Sección Servicios
Auxiliares
14/04/2025

A DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES:

Cumplimos en informar que el presente pedido de pago presentado por la firma **CONSORCIO LT (CEVIMA S.A.-LAYA CONSTRUCCIONES S.A.)**, se realiza en el marco del **Contrato N° 8797/2022**, originado en la **Licitación Pública Nacional ANDE N° 1718/2022**, para el "Servicio Integral de Limpieza de Edificios y Áreas Libres de la ANDE", Con Vigencia de Contrato **Lote N° 1** Ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9: desde el **01/09/2022 hasta el 31/08/2025.**

Al respecto, en atención a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones – Condiciones Contractuales se procedió a la verificación de los documentos exigidos en las Formas y Condiciones de Pagos numeral 1 "Documentos Genéricos" a fin de continuar con los trámites siguientes para la verificación de los montos a ser abonados y descontados, los cuales se hayan detallados en la siguiente planilla a continuación:

Lote Nº	Item Nº	Locales	Factura Nº	Precio Unitario Mensual G	Control de Asistencia de trabajadores		Uniforme		Comportamiento del Personal		Equipamientos e Insumos		Incumplimiento de plazos señalados objeciones u observaciones		Incumplimiento de plazos de informar por escrito en los casos indicados en las EETT		Incumplimiento de plazos por documentos solicitados por la contratante (facturas, recibos, documentos)		Contravenir las medidas de prevención de accidentes de trabajo y limitación de responsabilidad		Monto Total a pagar G (IVA incluido)
					Días	2 Jornales diarios por c/ día de atraso	Días	1 Jornal por cada día de atraso	Días	2 Jornales por c/ día de atraso	Días	2 Jornales por c/ día de atraso	Días	1 Jornal por c/ día de atraso	Días	1 Jornal por c/ día de atraso	Días	1 Jornal por c/ día de atraso	Días	2 Jornales por c/ día de atraso	
						Gs. 215.254		Gs. 107.627		Gs. 215.254		Gs. 215.254		Gs. 107.627		Gs. 107.627		Gs. 107.627		Gs. 215.254	
1	1	EDIFICIO SEDE CENTRAL - COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL (Incluye: Planta Baja, 1° al 5° Piso. Áreas Libres, corresponde a Galerías) - Áreas Cubiertas y	001-001-xxxxx132	67.645.(xxx)		0		0		0		0	0	0		0		0		0	67.645.(xxx)
	2	EDIFICIO DIVISIÓN DE OPERACIÓN (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - Áreas Cubiertas		10.158.(xxx)		0		0		0		0	0	0		0		0		0	10.158.(xxx)
	3	EDIFICIO EX SEDE CENTRAL - COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL - Áreas Cubiertas		33.445.(xxx)		0	0	0		0		0	0	0		0		0		0	33.445.(xxx)
	4	COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL (Incluye explanada y veredas laterales) - Áreas Libres		35.883.(xxx)	2	430.508	2	215.254		0		0	0	0		0		0	0		35.237.238
	5	EDIFICIO DIVISIÓN DE TRANSMISIÓN, DPTO. OPERACIÓN DE VEHÍCULOS, DATA CENTER Y REDES DE COMUNICACIÓN (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - Áreas Cubiertas		19.696.(xxx)		0	1	107.627		0		0		0		0		0		0	19.588.373
	6	EDIFICIO MB4 (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - Áreas Cubiertas		19.493.(xxx)		0		0		0		0		0		0		0		0	19.493.(xxx)
	7	EDIFICIO COMEDOR - LECTURA Y CENSO - PORTERÍA - COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) Áreas Cubiertas		14.709.(xxx)		0		0		0		0		0		0		0		0	14.709.(xxx)
	8	EDIFICIO DPTO. DE OPERACIÓN COMERCIAL, OFICINA DE SEG. OCUPACIONAL, OFICINA DE SELECCIÓN DEL PERSONAL - COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL - Áreas Cubiertas		14.873.(xxx)		0		0		0		0		0		0		0		0	14.873.(xxx)
	9	DPTO. DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN - COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL - Áreas Cubiertas		10.210.(xxx)		0	1	107.627		0		0	0	0		0				0	10.102.373
		MONTO TOTAL A PAGAR IVA Incluido		226.112.000	**	430.508	**	430.508	**	0	**	0	**	0	**	0	**	0		0	225.250.984

Por lo expuesto, corresponde el pago de **₲ 226.112.000 (Guaraníes doscientos veintiséis millones ciento doce mil)** IVA incluido, previo descuento del monto de **₲ 861.016 (Guaraníes ochocientos sesenta y un mil dieciseis)** IVA Incluido, en concepto de *"Multas"* correspondiente al mes correspondiente al mes de **Marzo/2025** a la firma **CONSORCIO LT (CEVIMA S.A.-LAYA CONSTRUCCIONES S.A.)**, por lo que solicitamos curso favorable para el efecto.

Atentamente,

Bethania Barrios.
Dpto. de Servicios Generales
Secc. Servicios Auxiliares

Dpto. de Servicios
Generales
14/04/2025

A DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGOS:

En atención al informe que antecede, rogamos curso favorable al pedido de pago por un monto de **₲ 226.112.000 Guaraníes doscientos veintiséis millones ciento doce mil)** IVA incluido, correspondiente al mes de **Marzo/2025,** a la firma **CONSORCIO LT (CEVIMA S.A.-LAYA CONSTRUCCIONES S.A.),** conforme a trámites de norma.

Conforme al informe que antecede y a la verificación realizada, se especifica el monto en concepto de multa, calculado de acuerdo a lo establecido en la Condiciones Contractuales-Multas por incumplimiento del Pliego de Bases y Condiciones del mencionado Contrato.

En ese sentido, corresponde proseguir con los trámites de norma para el pago de la Factura mencionada, previo descuento del monto en concepto de "Multas", conforme a lo informado por la unidad fiscalizadora y al siguiente detalle:

Lote N°	Item N°	Locales	Factura N°	Precio Unitario Mensual (IVA Incluido) ₲	Total Multa
1	4	COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL (Incluye explanada y veredas laterales) - Áreas Libres	001-001-0000132	35.883.000	645.762
	5	EDIFICIO DIVISIÓN DE TRANSMISIÓN, DPTO. OPERACIÓN DE VEHÍCULOS, DATA CENTER Y REDES DE COMUNICACIÓN (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - Áreas Cubiertas		19.606.000	107.627
	9	DPTO. DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN - COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL - Áreas Cubiertas		10.210.000	107.627
MONTO TOTAL A DESCONTAR (IVA Incluido)				***	861.016
Monto Total de la Factura N°: 001-001-0000132				226.112.000	
Descuento de Multa				861.016	
Total que corresponde pagar deducido multa				**225.250.984**	
(Guaraníes doscientosveinticinco millones doscientos cincuenta mil novecientos ochenta y cuatro)					

Atentamente,

Reserva: 800000116
ORDEN DE COMPRA N° 5020007612
C.C.: LP – 25002-22-218642
LPN N°: 1718/2022
CONTRATO N°: 8797/2022

Lic. Francisca Soria O.
Dpto. de Servicios Generales
Jefa

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD

(PARAGUAY)

ASUNCIÓN, 17 de marzo de 2025

Señores
Consorcio LT
De nuestra consideración:

Nos dirigimos a Ustedes con relación al servicio prestado, conforme lo estipulado en la Licitación Pública Nacional ANDE N° 1718/2022, para la contratación del "Servicio Integral de Limpieza de Edificios y Áreas Libres de la ANDE", suscrito entre esa firma y la Administración Nacional de Electricidad (ANDE).

Al respecto solicitamos informar con referencia a los siguientes puntos:

1- **Uniforme:** se observan dos personales sin uniforme correspondiente.

Pliego de Bases y Condiciones – Numeral 13. Multas – Inciso b.- Uniformes: en los casos del personal designado para la prestación del servicio que se presente al lugar de trabajo sin el uniforme reglamentario o sin el carnet de identificación, será aplicada la multa de 1(un) jornal.

2- **Ausencias**:
Conformes a la verificación realizada el día sábado, se destaca que solo 3 personales se encontraban trabajando en Areas Libres y conforme a lo verificado con la planilla de asistencia de portería, se cuenta con **2(dos) ausencias**, considerando que obran registros de entrada posterior a las 11:00 horas, sin registro de salida.

Hacemos propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

BETHANIA MARIA BARRIOS RIBEIRO GOMES

Firmado digitalmente por BETHANIA MARIA BARRIOS RIBEIRO GOMES
Fecha: 2025.03.17 09:58:30 -03'00'

FS/bb
DSA/DSG

La MISIÓN DE LA ANDE es satisfacer las necesidades de energía eléctrica del país y actuar en el sector eléctrico regional, con responsabilidad social y ambiental y excelencia en la administración y el servicio, para contribuir al desarrollo del Paraguay y al bienestar de su población

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD

(PARAGUAY)

ASUNCIÓN, 10 de marzo de 2025

Señores
Consorcio LT
De nuestra consideración:

Nos dirigimos a Ustedes con relación al servicio prestado, conforme lo estipulado en la Licitación Pública Nacional ANDE N° 1718/2022, para la contratación del "Servicio Integral de Limpieza de Edificios y Áreas Libres de la ANDE", suscrito entre esa firma y la Administración Nacional de Electricidad (ANDE).

Al respecto solicitamos informar con referencia a los siguientes puntos:

1- Uniforme: se observan dos personales sin uniforme correspondiente.

Pliego de Bases y Condiciones – Numeral 13. Multas – Inciso b.- Uniformes: en los casos del personal designado para la prestación del servicio que se presente al lugar de trabajo sin el uniforme reglamentario o sin el carnet de identificación, será aplicada la multa de 1(un) jornal.

2- Insumos:
Instamos a que los insumos, deben ser utilizados, conforme a la calidad establecida, lo que implica que no se deben aguar los mismos

3- Bidones vacios: solicitamos el retiro de los bidones vacios y evitar que los mismos se mantengan en los depósitos, como asi tambien recordar al personal que los lugares destinados como depósitos deben permanecer en orden y con la limpieza correspondiente.

4- Mejorar limpieza de áreas libres:
Solicitamos tomar los recaudos necesarios a fin de mejorar la limpieza de áreas libres, como asi tambien mantener limpias las canaletas aéreas. Se estipula un plazo de 48 horas para el cumplimiento de lo solicitado.

Hacemos propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

BETHANIA MARIA BARRIOS RIBEIRO GOMES

Firmado digitalmente por BETHANIA MARIA BARRIOS RIBEIRO GOMES
Fecha: 2025.03.10 11:26:22 -03'00'

FS/bb
DSA/DSG

La MISIÓN DE LA ANDE es satisfacer las necesidades de energía eléctrica del país y actuar en el sector eléctrico regional, con responsabilidad social y ambiental y excelencia en la administración y el servicio, para contribuir al desarrollo del Paraguay y al bienestar de su población