GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

BNF

Asunción, 18 de julio de 2025.

ACTA DE CONFORMIDAD

Por la presente manifestamos nuestra conformidad según se aprecia visualmente en los reportes fotográficos y técnicos, proveídos por la firma Coeficiente SRL (Contrato BNF/P – 056/2025, para Servicio de Organización Integral de Expo Ferias del Paraguay), referente a lo solicitado por **ODS Nº 07 de fecha 16/07/2025 Catering y Ceremonial Expo PY 2025 – Educación Financiera,** según se detalla a continuación:

LOTE Nº 1 y 2					
Lote N°	**Descripción del bien**	**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Lugar de entrega de los bienes**	**Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes**
1	Infraestructura y Promoción	1	Unidad	Una vez adjudicada, la empresa deberá contactar con la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing, quién proveerá el calendario de actividades según ferias a participar y los detalles del predio donde se realizará el montaje integral del stand.	Una vez firmado el contrato, la ODS podrá ser emitida hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha de inicio de cada feria, debiendo entregar terminado el servicio con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación a la fecha de inicio de cada feria. El pago de canon será con la ODS relacionada a la confirmación de participación en cada expo feria. La verificación y aprobación del servicio estará a cargo de la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing, para la cual será emitida un Acta de recepción del servicio con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación a la fecha de inicio de cada feria. En cuando a la promoción del evento, todos los productos, llámese entradas y otros materiales de promoción, deberán ser entregados en un máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas antes de la fecha de inicio de cada Expo.
2	Catering y Ceremonial	1	Unidad	Una vez adjudicada, la empresa deberá contactar con la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing, quién proveerá el calendario de actividades según ferias a participar y los detalles del predio donde se realizará el montaje integral del stand.	La ODS será emitida con 5 (cinco) días hábiles de anticipación al evento. La Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing tendrá a su cargo la verificación del servicio para su aprobación final. Los materiales, muebles, infraestructura de escenarios: sistemas de audio, video y luces: y utensilios relacionados al servicio catering, deberán ser entregados al menos 6 (seis) horas antes del inicio de cada evento. El servicio de catering propiamente (comidas frías y calientes, bebidas, etc) deberá ser entregado al menos 2 (dos) horas antes del inicio de cada evento.

Atentamente,

Nathalia Peralta Chavez
Encargada de Sección
Imagen Corporativa y Publicidad

Víctor F. Cuevas Decoud
Jefe de División
Mercadeo

Elio Jorge Espinola Rolón
Gerente Departamental
Desarrollo de Ptos. y Marketing