INFORME FINAL N°114/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N°2815/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A.*
Contrato N°	40/2022
Licitación N°	LPN N°01/2022
Ítem N°	*66*
Curso	*MECANICO DE MOTOCICLETA*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
97.432.300	192	*CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO LA PALOMA LA PALOMA - CANINDEYU*	*24/02/2023*	*13/05/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
36 (treinta y seis)	26 (veinte y seis)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Clara R. Aguilera
MTE y SS / SINAFOCAL

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	Mathias Osmar	Benítez Núñez	7.547.383
2	Mario Antonio	Fleitas	4.043.590
3	César Antonio	Páez Escurra	7.264.953
4	Jorge Emanuel	López Batista	6.769.046
5	Julián	Paniagua Delgado	4.855.505
6	Daniel	Bogado Benítez	5.505.637
7	Juan Daniel	Domínguez Esteche	6.709.716
8	Carlos	Caballero Benítez	5.359.308
9	Rolando	Franco Alvarenga	7.574.456
10	Bruno	Cavalheiro Dal Silva	8.631.311
11	Alejandro	Alves Alves	5.667.628
12	Caua	Pecinato Dos Santos	7.725.484
13	Pedro Antonio	González Román	7.168.364
14	Adriano	Moreira de Almeida	7.481.698
15	Cinthia Elizabeth	Sanabria Cabral	5.159.352
16	José Viniciuz	Da Silva Comeli	7.398.713
17	Luciana	Pereira Moreira	5.683.516
18	Samara Beatriz	Díaz Mariano	7.479.376
19	Antonio Gabriel	Ayala Oliveira	7.614.889
20	Robert David	Rivas Castruccio	6.301.150
21	Lucas Leonardo	Albano de Farías	7.384.290
22	Jean Hitamar	Mendoza	4.759.634
23	Deisy Raquel	González Román	5.055.469
24	Luis Alberto	Galeano Espínola	722.812
25	Víctor Enrique	González Ramírez	6.205.934

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación
SINAFOCAL/MTE y SS

Lic. Diego J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Ciara A. Aguilar MTE y SS / SINAFOCAL	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de D. F. C. L. SINAFOCAL/MTESS

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2815/2023	29	05	2023	15	01	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	66	Mecanico de Motocicleta

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Placas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada
  - *Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2815 / 2023	29	05	2023		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	**66**	**MECANICO DE MOTOCICLETA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A**
Nombre del Representante Legal	**ALEJANDRO FRETES**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A

Alejandro M. Fretes D.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION