Sub Gerencia General de Administración y Finanzas
Gerencia de Patrimonio y Logística
Unidad de Coordinación Área Cultural y Protocolo

MEMORANDO UCACP N° 752024

A : **EFIGENIO SILVA, Encargado de Despacho**
Unidad Operativa de Contratación

DE : **ADOLFO ALFONSO, Director**
Unidad de Coordinación Área Cultural y Protocolo

Adolfo Alfonso
Firmado digitalmente por Adolfo Alfonso
Fecha: 2024.08.20 12:04:11 -04'00'

REF : **PAGO DE FACTURA A BIG BOX S.R.L. (Fac-2024-000747)**

FECHA : **20.08.2024**

La firma BIG BOX S.R.L. por nota fecha el 10 de julio de 2024, solicita el pago de las facturas correspondientes a "SERVICIOS DE CONSERVACION PARA LIBROS ANTIGUOS DE LA BIBLIOTECA" en el marco de la Orden de Compra N° 97/2023.

Por este medio presentamos la conformidad por los servicios prestados y solicitamos el pago de las siguientes facturas:

Factura N° 001-001-0001106 del 09 de julio de 2024, por la suma de G. 10.250.000.- (guaraníes diez millones doscientos cincuenta mil) IVA incluido, correspondiente a:

Cantidad	Descripción
10	Ítem N° 1 - Servicio de conservación y restauración de libro. 501 hasta 1000 páginas.
8	Ítem N° 2 - Servicio de conservación y restauración de libro. 201 hasta 500 páginas.
6	Ítem N° 3 - Servicio de conservación y restauración de libro. 101 hasta 200 páginas.
2	Ítem N° 5 - Servicio de conservación y restauración de libro. Hasta 50 páginas.

Factura N° 001-001-0001107 del 09 de julio de 2024, por la suma de G. 11.900.000.- (guaraníes once millones novecientos mil) IVA incluido, correspondiente a:

Cantidad	Descripción
12	Ítem N° 1 - Servicio de conservación y restauración de libro. 501 hasta 1000 páginas.
5	Ítem N° 2 - Servicio de conservación y restauración de libro. 201 hasta 500 páginas.

3	Ítem N° 3 - Servicio de conservación y restauración de libro. 101 hasta 200 páginas.
4	Ítem N° 4 - Servicio de conservación y restauración de libro. 51 hasta 100 páginas.
10	Ítem N° 5 - Servicio de conservación y restauración de libro. Hasta 50 páginas.

Factura N° 001-001-0001108 del 09 de julio de 2024, por la suma de G. 9.250.000.- (guaraníes nueve millones doscientos cincuenta mil) IVA incluido, correspondiente a:

Cantidad	Descripción
9	Ítem N° 1 - Servicio de conservación y restauración de libro. 501 hasta 1000 páginas.
13	Ítem N° 2 - Servicio de conservación y restauración de libro. 201 hasta 500 páginas.

Factura N° 001-001-0001109 del 09 de julio de 2024, por la suma de G. 10.000.000.- (guaraníes diez millones) IVA incluido, correspondiente a:

Cantidad	Descripción
16	Ítem N° 1 - Servicio de conservación y restauración de libro. 501 hasta 1000 páginas.
7	Ítem N° 2 - Servicio de conservación y restauración de libro. 201 hasta 500 páginas.

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
UNIDAD DE COORDINACIÓN DEL ÁREA CULTURAL Y PROTOCOLO

ORDEN DE TRABAJO N° 6

En el marco de la Orden de Compra N° 97/2023 correspondiente a la adjudicación del llamado a CONTRATACIÓN DIRECTA N° 72/2023 – SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LIBROS (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 427218, comunicamos que son 22 (veintidós) libros los dispuestos en el mes de mayo para retiro, a fin de que la empresa Big Box S.R.L. realice los procedimientos correspondientes de conservación y/o restauración, a continuación, se detallan:

SERVICIO PARA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN.

ITEM 1. Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 501 hasta 1000 páginas.

1. Río abajo
2. Revolución mejicana
3. La que no se debe amar
4. Doctrinas y sistemas administrativos: Tomo I
5. Doctrinas y sistemas administrativos: Tomo II
6. El comendador Mendoza
7. Las responsabilidades del antiguo régimen
8. La felicidad en el hogar
9. Prusianismo y socialismo

ITEM 2. Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 201 hasta 500 páginas.

10. Antología Poética
11. El anticristo
12. La vida de Jesucristo
13. El diablo en el cuerpo
14. El capital
15. Grandezas y miserias de una derrota
16. Quinientas frases célebres del lenguaje universal
17. De mi país
18. El sábado inglés
19. El mundo que nace
20. La verdad sobre organizaciones internacionales comunistas de fachada
21. La casa de ceniza
22. Hacia un mundo nuevo

EOrtiz Tr[illegible]

EMILIO ORTIZ
Jefe
División Biblioteca y Centro
de Información Cultural

ADOLFO ALFONSO
Director
Unidad de Coordinación del
Área Cultural y Protocolo

Patricia Mariel Rodriguez Allegretti

De: Maria Isabel Aguero Britos
Enviado el: miércoles, 29 de mayo de 2024 09:25
Para: carlos_isasi@hotmail.com
CC: Patricia Mariel Rodriguez Allegretti
Asunto: Orden de Trabajo
Datos adjuntos: OT6_BIGBOX.pdf

Buenos días,
Señores Big Box S.R.L:

En la ocasión se remite Orden de Trabajo N° 6, detallando los libros que en la fecha están disponibles para ser retirados a fin de proceder con el trabajo de conservación y restauración.

Favor acusar recibo.

Atentamente,

MA. ISABEL
AGÜERO BRITOS
Biblioteca y Centro de Información Cultural
"Dr. César Romeo Acosta"

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
1er Piso, Sector Cultural
Tel. (595 21) 619 2613
Tel. (595 21) 619 2103

Cualquier comentario o sugerencia, por favor envíelo a: info@bcp.gov.py

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
UNIDAD DE COORDINACIÓN DEL ÁREA CULTURAL Y PROTOCOLO

ACTA DE RECEPCIÓN DE LIBROS N° 6

En el marco de la Orden de Compra N° 97/2023 correspondiente a la adjudicación del llamado a CONTRATACIÓN DIRECTA N° 72/2023 – SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LIBROS (SEGUNDO LLAMADO) – ID N° 427218, en fecha **13 de junio del 2024**, se hace **recepción** de 22 (veintidós) libros de la empresa adjudicada BIG BOX S.R.L., a total **conformidad** por los trabajos de conservación y restauración realizados que a continuación se detallan:

SERVICIO PARA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN.

ITEM 1. Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 501 hasta 1000 páginas.

1. Río abajo
2. Revolución mejicana
3. La que no se debe amar
4. Doctrinas y sistemas administrativos: Tomo I
5. Doctrinas y sistemas administrativos: Tomo II
6. El comendador Mendoza
7. Las responsabilidades del antiguo régimen
8. La felicidad en el hogar
9. Prusianismo y socialismo

ITEM 2. Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 201 hasta 500 páginas.

10. Antología Poética
11. El anticristo
12. La vida de Jesucristo
13. El diablo en el cuerpo
14. El capital
15. Grandezas y miserias de una derrota
16. Quinientas frases célebres del lenguaje universal
17. De mi país
18. El sábado inglés
19. El mundo que nace
20. La verdad sobre organizaciones internacionales comunistas de fachada
21. La casa de ceniza
22. Hacia un mundo nuevo

EMILIO ORTIZ
Jefe
División Biblioteca y Centro de Información Cultural

ADOLFO ALFONSO
Director
Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

CARLOS ISASI
Apoderado
C.I. N° 1.168.933
Big Box SRL

CARLOS ISASI
Apoderado - BIG BOX S.R.L.