COMUNICACIÓN INTERNA

Para : Econ. Francisco Figari, Director
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Liz Arrúa, Responsable
Dirección de TIC

Referencia : Remitir Informe

Fecha : 10/10/2019

Me dirijo a Usted, a fin de manifestar la conformidad de la cantidad de fotocopias e impresiones realizadas, según contadores de las maquinas alquiladas de OLISERVICE SRL, según planilla adjunta.

Atentamente.

Liz Mariela Arrúa
Dirección de TIC

A la Dirección Financiera a sus efectos.-

Econ. Francisco F. Figari U.
Dtor. Gral. Adm. y Financiero
ERSSAN

Ente REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

PLANILLA DE RESUMEN DEL SERVICIO DE COPIADO ERSSAN 18/09/2019						
	Fotocopiadora	**Serie N°**	**Fecha de INICIO**	Contador INICIO	**Contador final**	**Total de Copias**
1	**BROTHER D. JURIDICO**	646196	18/09/2019	246.038	247.882	1.844
2	**Konica Minolta 283 PASILLO**	12587	18/09/2019	94.880	98.427	3.547
3	**BROTHER D.G. C.**	3N425121	18/09/2019	46.715	50.261	3.546
4	**BROTHER SECRETARIA GENERAL**	6N363237	18/09/2019	53.529	57.389	3.860
5	**BROTHER D.FINANZAS**	46296	18/09/2019	163.864	165.655	1.791
7	**KONICA MINOLTA C552 UOC Color**	AOP1021007672	18/09/2019	587.049	590.554	3.505
	TOTAL DE COPIAS					

Impr. Color 900 C/u	3.505	3.154.500
Impr. Negro180 C/u	14.588	2.625.840
TOTAL DE COPIAS		**5.780.340**

Hecho por: Lic. en Ing. Nora Gimenez

Verificado por : Liz Arrua