MISIÓN: Regular, sistematizar y adecuar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles programáticos, fortalecimiento a los sectores del trabajo, productividad y competitividad y adaptabilidad de la Fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los trabajadores, articulando con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
4302/2021	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
	21	09	2021	10	37	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	7	Habilidades en Ventas

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Nota
- *Otros
- *Fichas de Inscripción
- *Piezas Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CDE y ParaEmplea

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4302	21	09	2021	10	37

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**7**	**HABILIDADES EN VENTAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**NETSYS CAPACITACIÓN S.R.L.**
Nombre del Representante Legal	**LIC. LUZ MARIA BAEZ DE BAZZANO**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del CEE.
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL NETSYS REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
Lic. Luz Báez

INFORME FINAL N° 07/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 08 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4302/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	**NETSYS CAPACITACIÓN S.R.L.**
Contrato N°	**11/2021**
Licitación N°	**05/2019**
Ítem N°	**07**
Curso	**HABILIDADES EN VENTAS**

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
68.226.725	80	CIUDAD DEL ESTE – ALTO PARANA	11/08/2021	08/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
29 (VEINTE Y NUEVE)	28 (VEINTE Y OCHO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último dia de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFC

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	LAURA MARIA VERONICA	GONZALEZ CUELLAR
2	MARIA ROSA ISABEL	PENAYO MORINIGO
3	MIRYAN	FRASQUERI PEREIRA
4	TEODORA CONCEPCION	BAEZ VDA DE FERREIRA
5	FIDEL	FRASQUERI PEREIRA
6	CARLOS EDUARDO	CABRERA TOLEDO
7	DEISY MARIA	ALCARAZ CABAÑA
8	LORENA BEATRIZ	DIAZ GARAYO
9	ADRIAN	FRANCO FRETES
10	BLANCA MANUELA	ACOSTA CABRERA
11	ZONIA ISABEL	FERNANDEZ ALVAREZ
12	ENRIQUE	ARZAMENDIA
13	SILVIA CAROLINA	BENITEZ AÑAZCO
14	ANGEL RAMON	OLMEDO BOGADO
15	VIVIANA ELIZABETH	BOGADO FERNANDEZ
16	CELESTE	ACOSTA
17	DENISSE JAZMIN	OJEDA RIVEROS
18	KRYSTEL JANNINA	GONZALEZ CANO
19	FATIMA	LOPEZ DE SANABRIA
20	JUAN MANUEL	ACOSTA
21	ARACELI ARAMI	SANTACRUZ FLECHA
22	ISAIAS RUBEN	SANTACRUZ FLECHA
23	MARIA FATIMA	CABAÑAS GAYOSO
24	EDUARDO ABRAHAM	BENITEZ NICOLAUS
25	ROGGER ALEXANDER	VERA MIRANDA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Francisco Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Francisco Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DVCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada, según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL

Visión: SINAFOCAL se constituye en un Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, orientado a generar oportunidades laborales, con un mayor impacto en la productividad de la población económicamente activa, en permanente actualización e innovación de los cursos de capacitación, contribuyendo a la oferta de bienes y servicios adecuada al proceso de crecimiento económico y social.